

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Директор АИТОУ «АТЭТ»
Т. Мустафина
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Квалификация: специалист страхового дела

На базе: основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по ОПОП (ПССЗ): 2021

Альметьевск, 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности «Страхование дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Зам. директора по УМР



Р.Х. Гаррапова

Председатель ЦК Г и ЮД



О.Н. Буравова

Председатель ЦК ЭД



М.Н. Латыпова

Председатель ЦК ОД



Р.Н. Мухаметчина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Определение ППССЗ
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик
 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практик
 6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников
 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), реализуемая Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Альметьевский торгово-экономический техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1645;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830 вн);

- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО;

- Устав ГАПОУ «АТЭТ»;
- Рабочий учебный план по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практической подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

* - независимо от применяемых образовательных технологий;

** - техникум, осуществляя подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет на базе основного общего образования и на базе среднего полного образования в неделях (Таблица 2):

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)	Число недель (на базе среднего общего образования)
Обучение по учебным циклам	98	59
Учебная практика	10	10
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	5	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулы	24	13
Итого	147	95

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании, или
- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- Организация продаж страховых продуктов.
- Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) выпускник должен обладать **общими компетенциями**, указанными в таблице 3.

Таблица 3

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ВПД 2	Организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ВПД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ВПД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере страхования	ЛР 13

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере страхования с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Выполняющий трудовые функции в сфере страхования	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере страхования	ЛР 16

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) включает в себя: учебный план; график учебного процесса; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Титульный лист учебного плана ППССЗ содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки по очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утверждается директором ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные обучающимся и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной

службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной учебной нагрузки.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебный план специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из 6 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

Календарный учебный график утверждается директором ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

Сводные данные по бюджету времени специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) приведены в таблице 5.

Таблица 5

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	УП	ПП		ПА	ГИА	К	Всего
			По профилю	Пред-дипломная				
I	39				2		11	52
II	33	2,5	3,5		2		11	52
III	26	1,5	2,5	4	1	6	2	43
	98	4	6	4	5	6	24	147

Календарный учебный график специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик

Дисциплина «Основы философии»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «История»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «Иностранный язык»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический

минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1-1.10; ПК.2.3; ПК 4.1-4.6.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 8

Дисциплина «Физическая культура»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры,

орфографической и пунктуационной грамотности.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.05) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

знать:

– аудирование и чтение: использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– говорение и письмо: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

– увеличения словарного запаса;

– расширения круга используемых языковых и речевых средств;

– совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

– лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 8

Дисциплина «Психология общения»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: Ознакомление студентов с данной отраслью психологического знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Психология общения» (ОГСЭ.06) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы общения.
- выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

знать:

- основные правила профессиональной этики и приёмы общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Математика»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по математике.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Математика» (ЕН.01) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной

математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-2.4; ПК-3.3.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: является приобретение студентами экономических специальностей начальных компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и экономического анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЕН.02) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс;

– специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

– основные методы и средства обработки, хранения;

– передачи и накопления информации;

– основные компоненты компьютерных сетей;

– принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Экономика организации» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: Овладение базовыми знаниями теоретических основ изучения деятельности организации (предприятия), аспектов организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, аспектов развития отрасли.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» (ОП.01) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ПК- 2.1; ПК-2.4; ПК 3.3.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Статистика» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: изучение методов сбора и обработки статистической информации, ее обобщение в условиях функционирования новых информационных технологий, овладение методологией исчисления обобщающих показателей, ознакомление с формами и порядком составления действующей статистической отчетности в сфере экономики.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Статистика» (ОП.02) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих

социально-экономические явления.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК- 2.1; ПК-2.4; ПК-3.3; ПК-4.5.

Личностные результаты: ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Менеджмент» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Менеджмент» (ОП.03) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать представление о системе документирования управленческой деятельности, анализа информации, организации работы с документами на основе современных информационных технологий. Определяются правила по составлению и оформлению различных видов актов, протоколов, договоров, регулирующих деятельность предприятия и отношения партнеров по общению

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.04) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.4; ПК-4.5.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: приобретение правовых знаний, необходимых для защиты своих прав и интересов в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: познание теоретических основ и закономерностей развития финансовых отношений, изучение механизмов их формирования.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.06) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Формируемые компетенции: ОК-5; ОК-7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК 3.4; ПК 3.5.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладение основами теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» (ОП.07) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;

знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Личностные результаты: ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Налоги и налогообложение» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: освоить налоговое законодательство Российской Федерации; овладеть практическими навыками исчисления федеральных, региональных и местных налогов. Дать базовые понятия о корпоративном налоговом менеджменте и влиянии налогов на финансовое состояние предпринимательских структур.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (ОП.08) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем.

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК- 2.4; ПК-3.3; ПК-4.4

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Аудит страховых организаций»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладение теоретическими основами контроля и аудита, формами и методами деятельности аудиторских фирм; изучение правил (стандартов) аудита и нормативных документов, организации аудиторской деятельности, методики проверки общих документов и расчетов.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Аудит страховых организаций» (ОП.09) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;

– способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;

знать:

– основные принципы аудиторской деятельности;

– нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

– основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Страховое дело» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: способствовать освоению знаний и практических навыков по использованию методов страховой защиты, понять существо и возможности страхового дела, получить возможность стать активным и эффективным субъектом страховых отношений.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Страховое дело» (ОП.10) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать страховую стоимость;
- устанавливать страховую сумму;
- рассчитывать страховую премию;
- выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

знать:

- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- страховую премию как основную базу доходов страховщика;
- основные виды имущественного страхования;
- основные виды личного страхования;
- медицинское страхование;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- особенности страхования в зарубежных странах.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.11) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина «Маркетинг» Профессиональный учебный цикл

Цели дисциплины: использование основных маркетинговых приемов; применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Маркетинг» (ОП.12) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные маркетинговые приемы;
- проводить исследования страхового рынка;
- оценивать конкурентоспособность товара (услуги) и фирмы на рынке.

знать:

– сущность маркетинга, цели, задачи, основные приемы и методы маркетинговой деятельности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Экономика страхования» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: предполагает изучение экономических основ страхового дела; организационно-правовых форм страховых организаций; планов и балансов доходов и расходов в страховых организациях; анализа страховых операций и финансовых результатов страховой деятельности.

Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Экономика страхования» (ОП.13) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационную базу для принятия управленческих решений и составления планов и прогнозов деятельности страховой организации,
- разрабатывать страховые тарифы и условия страхования,
- определять финансовые результаты деятельности страховой организации и направления обеспечения финансовой устойчивости страховых операций.

знать:

- законодательные инструктивные и другие нормативные документы по организации страховой деятельности;
- экономические основы построения страховых тарифов по видам страхования;
- методику планирования, прогнозирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-3; ОК-8; ПК-2.1; ПК-2.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать основные знания по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (ОП.14) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;
 - факторы, резервы повышения эффективности производства.
- Формируемые компетенции:** ОК-2; ОК-8; ПК-2.4
Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Профессиональный модуль 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
 Профессиональный учебный цикл

Цель профессионального модуля: формирование умения и приобретение практического опыта осуществления посреднических, прямых продаж страховых продуктов и Интернет-продаж страховых полисов (по отраслям). Профессиональный модуль «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» включает следующие разделы:

Место профессионального модуля в структуре ППСЗ

Профессиональный модуль 01 относится к профессиональному циклу и включает в себя 3 междисциплинарных курса: МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям) (обязательная часть); МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям) (обязательная часть); МДК.01.03 Интернет - продажи страховых полисов (по отраслям) (обязательная и вариативная часть); производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
уметь:

- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- разрабатывать агентский план продаж;
- проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;
- разрабатывать системы стимулирования агентов;
- рассчитывать комиссионное вознаграждение;
- осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;
- создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать

меры по повышению их качества;

- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина;

знать:

- способы планирования развития агентской сети в страховой компании;
- порядок расчета производительности агентов;
- этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;
- понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
- принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента;
- модели выплаты комиссионного вознаграждения;
- способы привлечения брокеров;
- нормативную правовую базу страховой компании по работе с брокерами;
- понятие банковского страхования;
- формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет;
- сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;
- порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;
- теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- маркетинговый анализ открытия точки продаж;
- научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;
- содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;

- модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;
- теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;
- способы создания системы обратной связи с клиентом;
- психологию и этику телефонных переговоров;
- предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;
- особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;
- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;
- аутсорсинг контакт-центра;
- способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;
- принципы создания организационной структуры персональных продаж;
- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;
- факторы роста интернет-продаж в страховании;
- интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;
- требования к страховым интернет-продуктам;
- принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.

иметь практический опыт:

- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

**Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ 01
«Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»
Профессиональный учебный цикл**

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и продажи через них;
- создание и работа с базами данных по банкам;
- проводить переговоры по развитию банковского страхования;
- выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;
- обучать сотрудников банка;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;
- оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;
- составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;
- проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;
- выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;
- осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контроль эффективности использования интернет-магазина.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»

Профессиональный учебный цикл

Цель производственной практики по профилю специальности: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю специальности предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

– реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

– поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и продажи через них;

– создание и работа с базами данных по банкам;

– проводить переговоры по развитию банковского страхования;

– выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;

– обучать сотрудников банка;

– разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;

– оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;

– составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;

– проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;

– выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;

– осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;

– реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;

– подготавливать письменное обращение к клиенту;

– вести телефонные переговоры с клиентами;

– осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контроль эффективности использования интернет-магазина.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10

Профессиональный модуль 02

«Организация продаж страховых продуктов»

Профессиональный учебный цикл

Цель профессионального модуля: формирование умения и приобретение практического опыта планирования и организации продаж в страховании, анализа эффективности продаж страховых продуктов (по отраслям).

Место профессионального модуля в структуре ПСССЗ

Профессиональный модуль 02 относится к профессиональному циклу и включает в себя 2 междисциплинарных курса: МДК.02.01 Планирование продаж в страховании (по отраслям) (обязательная часть); МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям); учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию продажи страховых продуктов;
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;
- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;

- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности;
- проводить анализ качества каналов продаж;

знать:

- роль и место розничных продаж в страховой компании;
- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования продаж страховых продуктов;
- нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и

посреднические каналы продаж;

- способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;
- соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;
- основные показатели эффективности продаж;
- порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
- зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
- коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
- качественные показатели эффективности каналов продаж.

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ 02

«Организация продаж страховых продуктов»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- организации продаж страховых продуктов.
- анализировать основные показатели страхового рынка;
- выявлять перспективы развития страхового рынка;
- применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;
- формировать стратегию продажи страховых продуктов;
- роль и место розничных продаж в страховой компании;

- содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;
- принципы планирования продаж страховых продуктов;
- нормативную правовую базу страховой компании по планированию в сфере продаж;
- принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;
- методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;
- место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;
- маркетинговые основы розничных продаж;
- методы определения целевых клиентских сегментов;
- основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 02 «Организация продаж страховых продуктов»
Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (производственной практики по профилю специальности): комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи практической подготовки:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- организации продаж страховых продуктов.
- составлять стратегический план продаж страховых продуктов;
- составлять оперативный план продаж;
- рассчитывать бюджет продаж;
- контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры, стимулирующие его исполнение;
- выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру

розничных продаж;

- проводить анализ эффективности организационных структур продаж;
- организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;
- определять перспективные каналы продаж;
- анализировать эффективность каждого канала;
- определять величину доходов и прибыли канала продаж;
- оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;
- рассчитывать коэффициенты рентабельности;
- проводить анализ качества каналов продаж.
- порядок формирования ценовой стратегии;
- теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;
- виды и формы плана продаж;
- взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;
- методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;
- организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную;
- слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;
- модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;
- классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;
- каналы розничных продаж в страховой компании;
- факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Профессиональный модуль 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: формирование умения и приобретение практического опыта планирования и организации продаж в страховании, а также сопровождение договоров страхования.

Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль 03 относится к профессиональному циклу и включает в себя 2 междисциплинарных курса: МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) (обязательная

часть); МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) (обязательная и вариативная часть); производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации;
- порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями

(лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);

- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

иметь практический опыт:

- сопровождения договоров страхования.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ 03

«Сопровождение договоров страхования

(определение страховой стоимости и премии)»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- сопровождение договоров страхования.
- подготовка типовых договоров страхования;
- ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- передача полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- использование специализированного программного обеспечения для

решения профессиональных задач;

- быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверка существующей базы данных для исключения случаев страхового мошенничества;
- осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролирование сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- ведение страховой отчетности;
- анализ заключенных договоров страхования;
- расчёт аналитических показателей продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности)

ПМ 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Профессиональный учебный цикл

Цель производственной практики по профилю специальности: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю специальности предполагает выполнение обучающимися определённых видов работ:

- сопровождение договоров страхования.
- подготовка типовых договоров страхования;

- ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- передача полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач;
- быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверка существующей базы данных для исключения случаев страхового мошенничества;
- осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролирование сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- ведение страховой отчетности;
- анализ заключенных договоров страхования;
- расчёт аналитических показателей продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

Профессиональный модуль ПМ 04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» Профессиональный учебный цикл

Цель профессионального модуля: овладение практическим опытом оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль 04 относится к профессиональному циклу и включает в себя 3 междисциплинарных курса: МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) (обязательная часть); МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям) (обязательная); МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям) (обязательная часть); учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

- вести журналы убытков страховой организации;

В результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

- рассчитывать основные статистические показатели убытков;

- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;

- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;

- выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

- документально оформлять результаты экспертизы;

- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

знать:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

- возможное специфическое программное обеспечение;

- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;

- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;

- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;

- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;

- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;

- методы борьбы со страховым мошенничеством;

- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

иметь практический опыт:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

**Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ 04
«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового
ущерба, урегулирование убытков)
Профессиональный учебный цикл**

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации;
- в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде:
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 04

«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) Профессиональный учебный цикл

Цель производственной практики по профилю специальности: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю специальности предполагает выполнение обучающимися определённых видов работ:

- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения);
- ведение журналов убытков страховой организации;
- в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде:
 - составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
 - рассчитывать основные статистические показатели убытков;
 - подготавливать документы для направления их в компетентные органы;
 - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
 - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и других регулирующих актов;
 - выявлять простейшие действия страховых мошенников;

- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Профессиональный модуль 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Профессиональный учебный цикл

Цель профессионального модуля: формирование умения и приобретение практического опыта планирования и организации продаж в страховании, а также сопровождение договоров страхования.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 05 относится к профессиональному циклу и включает в себя 1 междисциплинарный курс: МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой (вариативная часть); учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- оформлять, рассчитывать, заключать договора по основным видам страхования;
- разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
- устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
- развить свои навыки эффективной продажи.

знать:

- роль и место страхования в современном бизнесе;
- страховую терминологию;
- основные продукты страхования и их документальное оформление;
- и осознать важность клиенториентированного подхода в работе страхового агента;
- способы контакта в общении с клиентом;
- навыки эффективной продажи.

иметь практический опыт:

- организация продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1.6; ПК-3.1; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) по ПМ 05
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих»
Профессиональный учебный цикл

Цели практической подготовки (учебной практики) подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- организации продаж страховых продуктов;
- оформление, расчет, заключение договора по основным видам страхования;
- разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
- устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
- развить свои навыки эффективной продажи.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1.6; ПК-3.1; ПК-4.4.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю
специальности) ПМ 05

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям, служащих»

Профессиональный учебный цикл

Цель производственной практики по профилю специальности: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю специальности предполагает выполнение обучающимися определённых видов работ:

- организации продаж страховых продуктов. оформлять, рассчитывать, заключать договора по основным видам страхования;
- разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
- устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
- развить свои навыки эффективной продажи.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК-1.6; ПК-3.1; ПК-4.4.

Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика)

Целью преддипломной практики является: подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности,
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля). Преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» применяется для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике использует также электронно-библиотечные системы: Znanium.com, BOOK.com.

«Электронная библиотека» - Znanium.com и BOOK.com - модуль, предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом.

«Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в Техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений материально-технической базы:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

налогов и налогообложения;

страхового дела;

бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

страхового права;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингвистическая;

учебная страховая организация.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме.

ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» располагает необходимой базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой с презентацией учебного материала.

5.4. Базы практической подготовки

Практическая подготовка (учебная практика) проводится на базе техникума либо на предприятиях города и района. Руководителями практики являются ведущие преподаватели.

Практическая подготовка (производственная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов.

Базы практической подготовки для специальности: ПАО СК «Росгосстрах», АО СК «Чулпан», ООО СМО «Чулпан-Мед», ООО «АкБарс-Мед» и многие другие.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Главная цель – подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособности личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение

конкурентоспособности за счет повышения качества.

Важнейшими задачами воспитательного процесса в ГАПОУ «АТЭТ» являются:

- создание особой корпоративной культуры и философии, нацеленных на успех;
- формирование реальных условий для становления гражданского и профессионального самосознания;
- моделирование профессионального мастерства и развитие качеств, которые отвечали бы требованиям быстро меняющегося социума;
- создание более широких возможностей для оздоровления студентов, оказания им социально-психологической поддержки, профилактики асоциальных явлений.

Воспитательная работа отличается многоплановостью и реализуется посредством различных направлений согласно рабочей программе воспитания, утвержденной приказом директора (Приложение 4).

В техникуме созданы советы, такие как: совет по профилактике правонарушений; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних; методическое объединение классных руководителей; совет обучающихся; молодежное правоохранительное движение ФОРПОСТ; стипендиальная комиссия; комиссия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в составе которых взаимодействуют администрация и обучающиеся техникума, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Планирование и организацию воспитательной деятельности осуществляет воспитательный отдел под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Большую роль в воспитательной работе несут классные руководители учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление рассматривается как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри техникума для эффективной реализации воспитательных и социальных программ и проектов.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления.

Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую доврачебную медицинскую помощь все обучающиеся техникума и сотрудники.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются

формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения.

Социально-бытовые условия

Площадь объектов социальной сферы (общежитие, столовая, актовый зал, спортивный зал) составляет 3625,7 м². Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения техникум имеет студенческое общежитие на 150 мест.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в техникуме имеется пункт доврачебной помощи.

Для обеспечения питания в техникуме имеется столовая, которая удовлетворяет потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Обучающиеся в техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ГАПОУ «АТЭТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» разработаны следующие положения:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ГАПОУ «АТЭТ».

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГАПОУ «АТЭТ» в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю и по ПМ. 05 – квалификационный экзамен.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) квалификации специалист страхового дела.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей операционного логиста и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучающегося и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение

информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

– показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

– показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

– оперировать специальной терминологией.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

Государственный экзамен в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» не предусмотрен.

Учебный план специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная нагрузка обучающихся, ч.	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего занятий	Лаб. и практич. занятий	Курсовых работ (проектов)	1 сем./ 17 нед.	2 сем./22 нед.	3 сем./ 16 нед.	4 сем./17 нед.	5 сем./16 нед.	6 сем./10 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУД	Общеобразовательный цикл	-/8_{дз}/4,	2106	702		1404	837		612	792				
ОУД	Базовые дисциплины	-/6_{дз}/3,	1542	514		1028	647		438	590				
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	177	59		118	44		50	68				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ, -	175	58		117	44		51	66				
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, Э	177	59		118	118		40	78				
ОУД.04	Математика	-, -, Э	356	119		237	129		109	128				
ОУД.05	История	-, ДЗ, -	177	59		118	58		46	72				
ОУД.06	Физическая культура	-, ДЗ, -	177	59		118	118		56	62				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ, -	105	35		70	34		42	28				
ОУД.08	Астрономия	-, ДЗ, -	81	27		54	24			54				
ОУД.09	Родной язык	-, ДЗ, -	117	39		78	78		44	34				
	Профильные дисциплины	-/2_{дз}/1,	564	188		376	190		174	202				
ОУД.10	Информатика	-, ДЗ, -	144	48		96	56		34	62				
ОУД.11	Экономика	-, ДЗ, -	159	53		106	50		54	52				
ОУД.12	Право	-, -, Э	261	87		174	80		86	88				

	Профессиональная подготовка	11³/12^{дз}/1 6₃	3186	1062	200	2124	1120				558	630	558	378
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4³/2^{дз}/2₃	747	249	32	498	354				236	80	138	44
ОГСЭ.01	Основы философии	- , - , Э	56	8	4	48	24				48			
ОГСЭ.02	История	3 , , -	56	8	4	48	24				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- , - , Э	150	32	14	118	118				30	38	26	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	3 , ДЗ , -	236	118		118	118				32	42	24	20
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	- , ДЗ , -	132	44	6	88	32						88	
ОГСЭ.06	Психология общения	3 , - , -	117	39	4	78	38				78			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1³/-1₃	174	58	10	116	66				50		66	
ЕН.01	Математика	- , - , Э	75	25	4	50	30				50			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3 , - , -	99	33	6	66	36						66	
П	Профессиональный цикл	6³/10^{дз}/13 э(к)	2265	755	158	1510	700	*			272	550	354	334
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6³/-8_{э(к)}	1017	339	74	678	312	*			146	116	272	144
ОП.01	Экономика организации	3 , - , -	54	18	4	36	16					36		
ОП.02	Статистика	- , - , Э	54	18	4	36	16				36			
ОП.03	Менеджмент	3 , - , -	54	18	4	36	16						36	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3 , - , -	54	18	4	36	16							36
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3 , - , -	54	18	4	36	16							36
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	- , - , Э	54	18	6	36	16							36
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	- , - , Э	165	55	8	110	50						110	
ОП.08	Налоги и налогообложение	- , - , Э	60	20	4	40	18						40	
ОП.09	Аудит страховых организациях	- , - , Э	60	20	4	40	18						40	
ОП.10	Страховое дело	- , - , Э	63	21	6	42	20				42			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	3 , - , -	102	34	6	68	32				68			
ОП.12	Маркетинг	3 , - , -	54	18	6	36	18							36
ОП.13	Экономика страхования	- , - , Э	120	40	8	80	38	4 сем				80		
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	- , - , Э	69	23	6	46	22						46	
ПМ	Профессиональные модули	-/10^{дз}/5_{э(к)}	1248	416	84	832	388	*			126	434	82	190
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	-/2^{дз}/1₃	330	110	16	220	106				102	118		

МДК.01.0 1	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	-, -, -	81	27	4	54	26				54		
МДК.01.0 2	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	-, -, -	72	24	4	48	22				48		
МДК.01.0 3	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	-, -, -	177	59	8	118	58					118	
УП.01.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	18			18					18		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	18			18						18	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)										12	
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	-/2_{дз}/1_э	219	73	18	146	66				24	122	
МДК.02.0 1	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	-, -, -	117	39	10	78	34				24	54	
МДК.02.0 2	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	-, -, -	102	34	8	68	32					68	
УП.02.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36						36	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	36			36						36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)										12	
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	-/2_{дз}/1_{э(к)}	270	90	24	180	82	*					38 142
МДК.03.0 1	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	-, -, -	111	37	12	74	34						38 36
МДК.03.0 2	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	-, -, -	159	53	12	106	48	6 сем					106
УП.03.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	18			18							18
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	18			18							18
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)											
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	-/2_{дз}/1_э	285	95	16	190	88					98 44 48	
МДК.04.0 1	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	-, -, -	90	30	4	60	28					60	

МДК.04.0 2	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	-, -, -	72	24	8	48	22							48	
МДК.04.0 3	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	-, -, -	123	41	4	82	38					38	44		
УП.04.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36							36		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	72			72								72	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												12	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-/2дз/1,	144	48	10	96	46					96			
МДК.05.0 1	Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой	-, -, -	144	48	10	96	46					96			
УП.05.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36						36			
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	72			72						72			
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	Э (к)										12			
ПДП	Преддипломная практика		144			144								144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216			216								216	
	Всего		5292	1764	200	3528	1953			612	792	558	630	558	378

<p>Консультации на учебную группу по 100 часов в год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа обучения по специальности</p> <p>1.1. Дипломный проект (работа)</p> <p>Выполнение дипломного проекта (работы) с «__» __ по «__» __ (всего 4 нед.)</p> <p>Защита дипломного проекта (работы) с «__» __ по «__» __ (всего 2 нед.)</p>	Всего	дисциплин и МДК	11	12	12	10	11	9
		учебной практики (нед.)	-	-	0,5	2	1	0,5
		производственной практики (нед.)	-	-	-	3,5	-	2,5
		преддипломной практики (нед.)	-	-	-	-	-	4
		экзаменов	-	4	4	4	4	4
		дифф. зачетов	-	7	1	5	2	3
		зачетов	-	-	3	1	2	3

Календарный учебный график специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
I																																																													
II																																																													
III																																																													

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп				
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед	нед	нед										
I	39	1404	17	612	22	792	2		2													11	52		
II	33	1188	15 1/2	558	17 1/2	630	2	1	1	2 1/2	1/2	2	3 1/2		3 1/2							11	52		
III	26	936	15 1/2	558	10 1/2	378	1	1/2	1/2	1 1/2	1	1/2	2 1/2		2 1/2	4		4	4	2	2	2	43		
Всего	98	3528		1728		1800	5			4	1	1/2	6		4	4		4	4	2	24	147			

Распределение компетенций специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 9								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.4	ПК 3.3						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				
ОП.01	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 3.3				
ОП.02	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 4.5				
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 4.1	ПК 4.6
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9
		ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.4	ПК 4.5					

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 5	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9
		ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит страховых организаций	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
ОП.10	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				
ОП.12	Маркетинг	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.2								
ОП.13	Экономика страхования	ОК 2	ОК 3	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.4							
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2	ОК 8	ПК 2.4									
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10					
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									

	отраслям)												
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 4.4				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 4.4				
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 4.4				
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 4.4				
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6				

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.00 Общеобразовательные учебные дисциплины	
ОУД.01. Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.02. Литература	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.03. Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.04. Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
ОУД.05. История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.06. Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.08. Астрономия	ЛР5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.09. Родной язык	ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 16
ОУД.10. Информатика	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.11. Экономика	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.12. Право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
ПП.00 Профессиональная подготовка	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 8
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.06 Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01. Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.02 Статистика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.03 Менеджмент	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,

	ЛР 16
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.08 Налоги и налогообложение	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.09 Аудит страховых организаций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.10 Страховое дело	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОП.12 Маркетинг	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.13 Экономика страхования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПДП.00 Практическая подготовка (преддипломная практика)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация: специалист страхового дела

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее образование

Год начала подготовки по ОПОП (ППССЗ): 2021

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
АО СК «Чулпан»	Ф.С. Вазир Генеральный директор

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственной подготовки

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Структура ППССЗ

1. Объем инвариативной части ППССЗ составляет: всего - 2214 ч., обязательная учебная нагрузка - 1476 ч.

2. Объем вариативной части ППССЗ составляет: всего - 972 часа, обязательная учебная нагрузка - 648 часов. Учебная нагрузка вариативной части была распределена следующим образом между предметами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	132
ОГСЭ.06	Психология общения	117
Общепрофессиональный цикл		
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	72
ОП. 12	Маркетинг	54
ОП. 13	Экономика страхования	120
ОП. 14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	69
Профессиональный цикл		
МДК 01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	108
МДК 03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	90
МДК 04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	66
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой	144
Итого		972

СОГЛАСОВАНО:

_____ Ямаев М.И.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя _____

АО СК "Чушман"

(наименование предприятия (организации))

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: специалист страхового дела

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.03.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «28» июля 2014 г. № 833
- запросов работодателей;
- особенностей развития отраслей экономики;
- потребностей экономики Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Содержание ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан;

2.1. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

2.2. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику
ПК. 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствует стандартам и отвечает запросам работодателя.

Подпись работодателя:



[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* Х.И.У.