

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Основной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Квалификация:** бухгалтер  
**Срок обучения:** 2 года 10 месяцев  
**Базовое образование:** основное общее образование  
**Год начала подготовки по ООП (ППССЗ):** 2021  
Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
ООО «УР-Торговый Дом»	Жамалов М.М.

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план  
Вариативная часть учебного плана  
Рабочие программы учебных дисциплин  
Рабочие программы профессиональных модулей  
Рабочие программы практической подготовки (учебных и производственных практик)  
Контрольно-оценочные средства  
Рабочая программа воспитания

**Структура ООП**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часа. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 4132 часа. Обязательная часть максимальной учебной нагрузки составляет 1908 часов. Объем вариативной части ППССЗ составляет – 864 часа.

Вариативная часть распределена согласно запросу работодателей следующим образом:

- 1) на введение новых дисциплин в объеме 332 часа;
- 2) на введение нового профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 168 часов;
- 3) на углубление и расширение знаний и умений в рамках ПМ в объеме 334 часа..

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	42
ОГСЭ.07	Семьеведение	38
Общепрофессиональный цикл		
ОП. 10	Статистика	42
ОП. 11	Менеджмент	40
ОП. 12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	56
ОП.13	Организация отрасли производства	56
ОП.14	Автоматизация имущества	58
Профессиональный цикл		
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение	112

	<b>бухгалтерского учета активов организации</b>	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	76
УП.01.01	Учебная практика	36
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>90</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	66
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	24
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>36</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>96</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	30
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	66
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	168
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	84
УП.05.01	Учебная практика	36
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	12
Итого		864

СОГЛАСОВАНО:



*[Handwritten signature]*  
(подпись)

*Султанов Л. В.*  
(Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя ООО «ФР-Торговый Дом»

(наименование предприятия (организации))

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Образовательная база приема:** основное общее образование

**Квалификация:** бухгалтер

**Нормативный срок ООП (ППССЗ):** 2 года 10 месяцев

**Автор-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

- примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- запросов работодателей;

- потребностей регионального рынка труда и Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан.

Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1.1. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Выполнение работ по профессии	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

23369 Кассир	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

**Вывод:** основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Выпускник государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» в результате освоения образовательной программы будет иметь квалификацию, отвечающую требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н)

Иванов Иван Иванович  
Должность

Подпись работодателя

Султанова И.В.  
ФИО работодателя

