

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 1

От « 07 » 06 2018 г.



СВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АТЭТ»

З.Г.Мустафина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Альметьевск, 2018

Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее - ГАПОУ «АТЭТ»), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также - центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры. ГАПОУ «АТЭТ» финансирует её деятельность и осуществляет контроль деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом ГАПОУ «АТЭТ», настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в «Правилах пользования библиотекой».

1.4. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки РФ (ЦБИК).

1.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством РФ о труде.

1.6. Библиотека не является юридическим лицом. Имеет штамп со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи библиотеки

2.1. Основная деятельность библиотеки – библиотечно-информационная поддержка (обеспечение) учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в техникуме, распространение универсальных знаний и информации, культурное просвещение студенческой молодежи.

2.2. Полное, оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всего контингента техникума (студентов, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий сотрудников АТЭТ) в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам. Информация о наличии в библиотеке литературы является общедоступной и содержится в каталогах библиотеки, в т. ч. в электронном каталоге.

2.3. Формирование информационных ресурсов библиотеки (фонда печатных изданий и документов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.д.) в соответствии с профилем АТЭТ и информационными потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме в соответствии с информационными потребностями пользователей.

2.5. Воспитание информационной культуры пользователей: привитие им навыков пользования книгой и библиотекой в целом. Подготовка пользователей для работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, функционирующим в традиционном и автоматизированных режимах.

2.6. Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т. п. Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими образовательными и культурными учреждениями города, области для полного удовлетворения потребностей читателей в литературе и информации.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей (пользователей) в читальном зале, абонементе, осуществляет доступ к электронным информационным ресурсам библиотеки.

3.2. Бесплатно обеспечивает контингент техникума (студентов, преподавателей, сотрудников отделов, кафедр и лабораторий техникума) основными видами библиотечных и информационно-библиографических услуг:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и наличия в нем конкретных документов через систему каталогов и картотек и другие формы информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы, полученные по системе МБА из других библиотек города, области, страны;
- выполняет простые и сложные библиографические и фактографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и просмотры литературы, дни информации, дни кафедры и другие мероприятия.

3.3. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения.

3.4. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов из библиотечных фондов, согласованному с руководством техникума в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.5. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном автоматизированном режиме с целью многоаспектного раскрытия фондов.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Для достижения поставленных целей и задач библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, определять технологию, формы и методы работы, устанавливать и вносить изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеке;
- в пределах своей компетенции представлять техникум в различных учреждениях и организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями;
- входить в федеральные и региональные библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Библиотека обязана:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг и ресурсах;
- повышать качество обслуживания пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг и ресурсах;
- обеспечить всем категориям и группам пользователей, в соответствии с их уровнем доступа к услугам библиотеки, возможность пользоваться её библиотечно-библиографическими и информационными ресурсами;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя новые библиотечные и информационные технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий, запрашивать их по МБА из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать помощь в выборе необходимых материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний и информационной культуре;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;

- отчитываться о своей деятельности перед директором, Педагогическим Советом техникума, бухгалтерией техникума и другими контролирующими организациями в соответствии с установленным законодательством и настоящим Положением о библиотеке.

4.3. Библиотека несет ответственность:

- за сохранность и безопасность фондов и других библиотечно-библиографических и информационных ресурсов; работники библиотеки виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за качество обслуживания пользователей и предоставляемых библиотечно-информационных услуг.