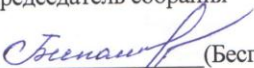


Протокол № 1 Совета учредителей
Председатель собрания


(Беспалова Т.В.)

«17» февраля 2014 г.

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
«Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»**

**КАЗАНЬ
2014 г.**



Протокол № 1 Совета учредителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность общеобразовательного учреждения **«Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»** (далее Лицей), которое является частным общеобразовательным учреждением. Лицей создан на основании решения собрания учредителей (**Протокол № 1 от 1 августа 2003 года**).
Устав Лицея принят Советом учредителей Лицея (**Протокол № 2 от 7 августа 2003 года**), внесены изменения в Устав (**Протокол № 2 от 28 июля 2008 года**), внесены изменения в Устав (**протокол № 1 от 22 августа 2011 года**), внесены изменения в Устав (**протокол № 1 от 30 января 2013 года**), внесены изменения в Устав (**протокол № 1 от 17 февраля 2014 года**).
- 1.2. **Учредителями** Лицея являются: Региональное отделение Международной педагогической Академии в Республике Татарстан (Поволжский Региональный центр МПА), Беспалова Татьяна Вениаминовна, Иванова Светлана Владимировна (в дальнейшем именуются «Учредители»).
- 1.3. Официальное полное наименование Лицея: частное общеобразовательное учреждение **«Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»**.
Краткое наименование: ЧОУ «Академический Лицей».
Местонахождение Лицея:
Юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Миславского, д. 8 а.
Фактический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Миславского, д. 8 а.
Почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Миславского, д. 8 а.
Место регистрации: г. Казань.
Лицей является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств учредителей и иных источников.
- 1.4. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законами Республики Татарстан «Об образовании», «О языках народов РТ», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении Республики Татарстан, действующим законодательством, нормативными актами Министерств образования Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципального образования города Казани, настоящим Уставом.
- 1.5. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, законности с учетом местных социально-экономических условий, национальных традиций и региональных особенностей.
- 1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, может иметь расчетный и иные счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации для осуществления уставной деятельности. Лицей от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Основными целями деятельности Лицея являются:
 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
 - формирование у обучающихся способности к успешной социализации, адаптации в обществе и активной жизненной позиции;
 - воспитание гражданской ответственности и правового самосознания, патриотизма, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;

- формирование здорового образа жизни;
 - подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения.
- Для этого Лицей реализует следующие основные задачи:
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - развитие и самореализация личности; выявление и развитие областей одаренности обучающихся;
 - обеспечение условий для раннего вхождения обучающихся в научные, образовательные и иные интеллектуальные сообщества;
 - предоставление интеллектуально одаренным обучающимся возможность получения образования в соответствии с их способностями;
 - создание условий для духовно-нравственного, патриотического воспитания, становления и формирования интеллектуально-развитой и нравственной личности обучающихся, для максимального раскрытия и развития склонностей, интересов и индивидуальных творческих способностей;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
 - создание условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
 - постоянное совершенствование знаний в области иностранных языков.

1.8. Деятельность Лицея по достижению его целей должна осуществляться путем реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на основе разработанных федеральных государственных образовательных стандартов, а также дополнительно через прохождение специализированных курсов по программам Академического Лицея.

1.9. Учебные программы предметов, спецкурсов, факультативов, кружков обсуждаются на методических объединениях и утверждаются на Методическом совете, вводятся в практику Лицея приказом Директора.

Права юридического лица у Лицея возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Лицей в соответствии с уставными целями, являясь юридическим лицом, совершает как в Российской Федерации, Республике Татарстан, так и за границей, всякого рода сделки и иные юридические акты, участвует в различных организациях (неправительственных), включая международные, в предусмотренном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и предоставление льгот, установленные законодательством Республики Татарстан, возникает у Лицея с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и государственного герба Республики Татарстан возникает с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Лицей осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется Учредителями и закрепляется в финансовом договоре между Лицеем и родителем (законным представителем) обучающегося.

1.11. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Лицей учреждается на неограниченный срок деятельности.

1.13. Предмет деятельности Лицея:

1.13.1. Предметом деятельности Лицея является образовательный процесс.

1.13.2. Основными видами деятельности Лицея являются:

- обучение, как получение знаний, которые обеспечивают преемственность и развитие личности обучающихся;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг: организация и проведение подготовительных курсов в Лицее, спецкурсов по подготовке к поступлению в вуз, освоение основ начального и среднего профессионального образования, в том числе за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея;
- курсов иностранных языков;
- издательская деятельность;
- создание дистанционных учебных и образовательных продуктов;
- образование комплексов, ассоциаций, автономных некоммерческих организаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций и др.;
- установка связей Лицея с другими учебными заведениями в РТ, РФ, СНГ и за рубежом по обмену опытом, по обмену преподавателями и обучающимися, методами и способами в обучении и воспитании;
- проведение психологического сопровождения образовательного процесса, индивидуальные консультации обучающихся и родителей; психологические тренинги, мастер-классы и практикумы; оказывать иные психологические услуги;
- проведение семинаров, конференций и конкурсов, симпозиумов, презентаций различных проектов, программ, способствующих продвижению на отечественный рынок инновационных технологий, образовательных и других программ;
- организация поездок по программам образовательного, научного, экологического и других видов туризма.

1.13.3. Для реализации основных целей Лицей имеет право на следующие формы организации учебно-воспитательного процесса:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и РТ «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать форму оценок, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирать формы организации внеучебной деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия, такие как: праздники, экскурсии, походы, лагеря и т.д.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается, согласно договору с учреждениями здравоохранения, медицинским персоналом учреждений здравоохранения, для работы которого Лицей предоставляет помещения с необходимыми условиями, а также собственным медицинским персоналом.

1.15. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Лицей может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения для изучения иностранных языков, которые создаются в соответствии с

действующим законодательством.

- 1.17. Лицей вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), историко-просветительских, патриотических организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.18. Лицей может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Лицея рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.
- 1.19. Устав Лицея в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Лицеем (коллективом), утверждаются Учредителями.

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Лицей, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение среднего общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ двух ступеней образования. Вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Третья ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения – два года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 2.2. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском и татарском языках. В Лицее преподаются в качестве государственного языка – русский, татарский, в качестве иностранного языка могут преподаваться: английский, французский, немецкий и другие языки. Также возможно изучение в качестве второго иностранного языка арабский, турецкий и другие – по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. При приеме гражданина в Лицей его родители (законные представители) и он сам (при приеме на 2 и 3 ступени обучения) должны быть ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3. Прием в Лицей оформляется приказом по Лицею. Процедура приема подробно регламентируется Положением о приеме в Лицей, которое не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу. В Лицей принимаются дети, закончившие четвертый класс, в возрасте 10-11 лет, испытывающие интерес к профилю учебного заведения, способные усвоить объем знаний, определенный учебным планом Лицея.

Для зачисления в Лицей необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на поступление в Лицей, подтверждающее их ознакомление с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее и согласием подчиняться требованиям Устава и этих документов;
- копию свидетельства о рождении, копию паспорта при достижении 14 лет, копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), копию ИНН, копию медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- личное дело ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- документ о промежуточной аттестации;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Лицей осуществляет свою деятельность на двух ступенях обучения (вторая и третья) на основе сочетания общего и дополнительного образования:

- 2 ступень — завершение основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет – 5, 6, 7, 8, 9 классы);
- 3 ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года – 10, 11 классы).

Содержание общего образования в Лицее определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Индивидуальный компонент Лицея включает в себя содержание образования, соответствующее склонностям и интересам обучающихся. Основным видом образовательной деятельности при освоении ими индивидуального компонента является самостоятельное выполнение творческих работ, при этом преподаватель может выполнять роль научного руководителя-консультанта. Особо одаренные обучающиеся, а также дети с ограниченными возможностями могут заниматься по индивидуальному учебному плану, осваивать отдельные курсы в порядке экстерната.

Основные общеобразовательные программы, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Учебный план Лицея включает в себя следующие компоненты:

- образовательный стандарт, соответствующий основному общему, среднему общему образованию;
- лицейский базовый компонент;
- индивидуальный лицейский компонент;

Академический, профильный, лицейский базовый компонент может включать в себя деятельность специализаций (отделений): математическую, физическую, историческую, химико-биологическую, социально-экономическую, правовую, психологическую и др.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

- 2.5. Организация образовательного процесса в Лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно, в соответствии с примерным государственным учебным планом, в соответствии с программами.

Режим работы Лицея:

- Лицей работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в I смену;
- ежедневное количество и последовательность учебной и внеучебной деятельности составляют в соответствии с утвержденными санитарными нормами, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- продолжительность и формы организации занятий, режим работы Лицея устанавливается приказом Директора Лицея с учетом предложений Педагогического совета Лицея; при этом длительность одного учебного занятия не превышает двух академических часов;
- Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

- 2.6. Количество классов в Лицее зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве от 1 до 20 человек. При изучении иностранных языков классы могут делиться на 2-3 группы; при изучении специализированных курсов, предметов: физики, математики, информатики, русского и татарского языков, физической культуры и др., при проведении лабораторных и практических работ - классы могут делиться на несколько групп. При наличии в классе лицеистов, изучающих несколько иностранных языков, класс делится на соответствующее число групп. При проведении лекционных занятий классы могут объединяться.

- 2.7. Учебный год в Лицее определяется в соответствии с законодательством. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 дней, летом – 8 календарных недель. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Лицея с учетом мнения Педагогического совета Лицея и по согласованию с Попечительским советом, Советом учредителей.

- 2.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Получение обучающимися семейного образования регулируется Положением о получении семейного образования. Требование обязательности общего

образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

- 2.9. По решению Педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея и предусмотренные им правила поведения, допускается исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Грубым нарушением Устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- оскорбление учащихся и работников Лицея;
- дезорганизации работы Лицея.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух дисциплинарных взысканий, наложенных Директором Лицея, в том числе за постоянное отсутствие без уважительной причины на занятиях, систематическое отсутствие формы, второй обуви.

В случае многократных замечаний со стороны преподавателей и трех официальных замечаний со стороны администрации, производится повышение платы за обучение на 10 % в первом случае, и на 20 % - во втором, а затем вопрос о пребывании обучающегося в Лицее выносится на заседание Педагогического совета в присутствии родителей.

Решение Педагогического совета Лицея об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Лицея об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Лицея и незамедлительно доводится до сведения районного отдела образования.

Обучающиеся, не овладевшие необходимым объемом знаний, определенными учебными программами, пропустившие в течение учебного года более 30 уроков без уважительных причин, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения.

- 2.10. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», по факультативным дисциплинам и элективным курсам «зачтено», «не зачтено».

- 2.11. Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся из класса в класс производится

в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается Директором.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

За ликвидацию академических задолженностей обучающихся в начале учебного года ответственность возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие оценку 2 (неудовлетворительно) по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Лицея осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и другими нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме Основного государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Лицеом как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Выпускникам Лицея после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования. Выпускникам,

добившимся отличных успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее.

Лицей обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицее в соответствии с положением о мониторинговой службе.

- 2.13. Лицей может оказывать на договорной основе обучающимся дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными образовательными стандартами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и т.д.
- 2.14. Отношения между Лицеем, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой, регламентируются законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором между Лицеем, родителями (законными представителями) и обучающимися, учебными контрактами и локальными правовыми актами Лицея.
- 2.15. В целях овладения знаниями и приобретения навыков, необходимых для дальнейшей научно-исследовательской деятельности, а также интеллектуального развития личности обучающихся в Лицее создаются условия для занятий в научно-исследовательских и олимпиадных кружках.
- 2.16. Лицей обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведений:
 - о дате создания;
 - о структуре;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
 - о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копий:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
 - 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - 5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

- 3.1. Образование в Лицее является платным; размеры денежных взносов определяются договором, который заключается с родителями (законными представителями) обучающихся. Решением Совета учредителей или директора Лицея одаренные дети из малоимущих семей, дети преподавателей Лицея могут полностью или частично освобождаться от платы за обучение.
- 3.2. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 3.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Лицеем, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. Лицей владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителями на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности. Лицей имеет право брать в аренду учебное здание, помещения для ведения учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт закрепленного за Лицеем имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.
- 3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Лицей может создавать другие некоммерческие организации. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
- собственные средства Учредителей;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Лицею собственником или уполномоченным им органом;
 - средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся образовательных и дополнительных услуг;
 - целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - доходы от разрешенной хозяйственной деятельности.
- 3.7. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами по согласованию с Советом учредителей.

3.8. Лицей обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

3.9. Лицей обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.10. Помимо реализации программы общеобразовательного обучения, Лицей имеет право на оказание дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные услуги предоставляются всем, пожелавшим ими воспользоваться, согласно Договора с родителем (законным представителем). Лицей оказывает следующие платные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных и учебных дисциплин сверх часов, отведенных программой по данной дисциплине и предусмотренных учебным планом;
- курсы по изучению иностранных языков;
- психологические услуги (консультации, тренинги, мастер-классы, практикумы, тестирования, семинары и конференции);
- организация предметных кружков и кружков по дополнительному образованию: по обучению игре на музыкальных инструментах; актерского мастерства; театра моды; хореографии и др.;
- создание групп по адаптации обучающихся к условиям жизни Лицея (подготовительное отделение);
- организация и проведение курсов начального профессионального образования с привлечением организаций и учреждений, имеющих лицензии на данные виды деятельности;

б) оздоровительные:

- создание секций и групп по укреплению здоровья;
- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе плановых медицинских осмотров специалистами;
- проведение консультаций логопеда, валеолога и других специалистов;

в) лекционно-просветительская деятельность:

- организация и проведение лекций, встреч, вечеров, концертов и др.;

г) рекламно-информационная деятельность:

- проведение семинаров, конференций, симпозиумов, презентаций различных проектов, программ, способствующих продвижению на отечественный рынок инновационных технологий, образовательных и других программ, в том числе с привлечением организаций, имеющих лицензии на данные виды деятельности;

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг Лицея реинвестируются в Лицей, в том числе в фонд развития Лицея, на увеличение расходов, на заработную плату, а также по усмотрению Совета учредителей.

Лицей вправе вести иную деятельность, не противоречащую принципам воспитания и направленную на финансирование и поддержание учебного процесса и материально-технической базы Лицея.

К такой деятельности Лицея относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- использование культурных и дополнительных образовательных мероприятий, конференций в целях рекламы товаров;
- оказание психологических услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 3.11. Доходная деятельность Лицея может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.
- 3.12. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Лицея и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Лицей самостоятельно владеет, использует и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на своем балансе.
- 3.13. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Денежные средства Лицея используются им самостоятельно и могут направляться на следующие цели: развитие материально-технической базы Лицея, текущий ремонт, приобретение движимого и недвижимого имущества, оргтехники, мебели и т.д.; развитие экспериментальных педагогических программ, установление надбавок к окладам и ставкам административного, педагогического и обслуживающего персонала, премирование работников Лицея, выделение поощрительных стипендий и разовых денежных поощрений обучающихся, оказание единовременной материальной помощи, повышение квалификации педагогических работников, проведение образовательных, культурно-развлекательных мероприятий с обучающимися и педагогами Лицея, участие в конференциях, семинарах, тренингах и др.

4. Управление

- 4.1. Управление Лицеом строится на сочетании компетенции и полномочий Совета учредителей, Директора Лицея, а также органов общественного самоуправления, формируемых в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.2. Высшим органом управления Лицеом является Совет учредителей.
- 4.3. К компетенции Совета учредителей относятся:
- назначение Директора Лицея;
 - определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
 - принцип формирования и использования имущества;
 - внесение изменений, дополнений и утверждение Устава Лицея;
 - контроль условий аренды;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - образование филиалов, отделений и структурных подразделений;
 - реорганизация и ликвидация.

Заседания Совета учредителей созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета учредителей считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

При возникновении спорных вопросов, касающиеся деятельности Лицея, при разделении голосов в соотношении 50/50, Председатель Совета учредителей имеет решающий голос.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, в Лицее действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- обсуждает, разрабатывает план учебно-воспитательной работы, годовой план работы Лицея и учебный план;
- принимает решение о промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов, определяет учебные предметы, по которым она проводится; а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов в данном учебном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями – законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или самообразования;
- принимает решение о выдаче выпускникам документов об образовании государственного образца по результатам государственной итоговой аттестации, о награждении грамотами и похвальными листами;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники Лицея.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Лицея.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Непосредственное руководство Лицеом осуществляет Директор, назначенный собранием Совета учредителей бессрочно. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лицея, не входящие в компетенцию Педагогического совета, Попечительского совета и Совета учредителей и трудового коллектива. В частности, Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во взаимоотношениях с частными лицами, отечественными и зарубежными организациями, государственными и муниципальными органами;
- заключает договоры, в том числе, трудовые; выдает доверенности; совершает иные сделки;
- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников, заключает контракты с сотрудниками в порядке, установленном законодательством;
- вносит на утверждение Совета учредителей Лицея проект бюджета на очередной финансовый год;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;
- осуществляет прием обучающихся в Лицей;
- утверждает структуру Лицея, годовой план, штатное расписание, расписание занятий, график контрольных работ, принимает решение о направлении сотрудников и преподавателей Лицея на учебу с целью повышения квалификации, на конференции и семинары по обмену опытом педагогической работы и т.п.;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает графики работы администрации, планы работы методических объединений, Методического и Педагогического советов, лицейских мероприятий и т.д.;
- утверждает локальные акты Лицея;
- издает должностные инструкции;
- распределяет и утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады и почасовую оплату работников Лицея в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации и

педагогического стажа, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- ходатайствует перед органами управления образования о присвоении почетных званий и наград сотрудникам и преподавателям Лицея, показывающих высокие результаты в их деятельности;
- решает иные вопросы деятельности Лицея, которые не закреплены в настоящем Уставе и соответствующих локальных актах в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность перед Учредителями за состояние учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе Трудовых договоров (контрактов), заключаемых сроком на один год. По решению Педагогического совета Лицея должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Лицей, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основании Коллективного договора и проводится не реже одного раза в год.

С целью обеспечения возможностей полноценного выполнения своих обязанностей каждому члену коллектива определяются права, адекватные его обязанностям.

Взаимоотношения внутри коллектива строятся на основе уважения человеческого достоинства каждого его члена, взаимном признании прав и обязанностей, сознательной дисциплины, сотрудничества, доброжелательности и взаимопомощи.

4.7. В целях развития общественных форм самоуправления в сфере образования в Лицее создается Попечительский совет, действующий на основе Положения об общественной конференции родителей, не противоречащего целям и задачам Лицея. Попечительский совет избирается сроком на один год на общественной конференции родителей. В состав Попечительского совета также входит директор Лицея, заместители директора, могут также входить коллективы и частные лица, оказывающие спонсорскую помощь Лицею.

Компетенции Попечительского совета: улучшение условий образовательного процесса; привлечение дополнительных спонсорских средств; стимулирование обучающихся и преподавателей дополнительными премиями; выделение дополнительных средств для проведения культурных, спортивно-оздоровительных, научных мероприятий, конференций и др. Решения Попечительского совета фиксируются в протоколах.

Попечительский совет собирается не реже 4 раз в год. Попечительский совет выбирает Правление, которое работает и собирается на постоянной основе не реже 1 раза в месяц. Деятельность Попечительского совета определяется Уставом и не противоречит Уставу

Лицея.

4.8. В состав управленческой команды (администрации) Лицея могут входить:

- Директор;
- Зам. директора по учебной работе;
- Зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- Зам. директора по учебно-методической работе;
- Зам. директора по административной работе;
- Зам. директора по общим вопросам;
- Зам. директора по финансовым и кадровым вопросам;
- Зам. директора по научно-исследовательской и олимпиадной работе;
- Бухгалтер;
- Секретарь;
- Психолог;
- Педагог-организатор
- Руководитель информационно-аналитического центра «Мониторинг»;
- Руководитель Центра дополнительного образования (преподавание курсов иностранных языков и организация обучения за рубежом);
- Заведующий информационно-библиотечным центром;
- Системный администратор;
- Администратор сайта;
- PR-специалист и др.

В компетенцию управленческой команды входит:

- учебно-воспитательная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- представление Лицея в государственных органах, иных органах, учреждениях, предприятиях;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в плане правовой, финансовой и хозяйственно-административной деятельности;
- организация связи Лицея с другими учебными заведениями в РТ, РФ, СНГ и за рубежом по обмену опытом, по обмену преподавателями и обучающимися, по обмену учебными программами, методами и способами в обучении и воспитании;
- решение других вопросов текущей деятельности Лицея.

4.9. Полномочия коллектива Лицея осуществляются **общим собранием коллектива**, которое собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов участников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Лицея.

К компетенции общего собрания коллектива Лицея относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Лицея, не отнесенным к компетенции директора.

- 4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При подписании Трудового договора на новый учебный год, установлении учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в Трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 4.11. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 4.12. Лица, принимаемые на работу в Лицей, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Лицей обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

- 5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 5.2. Обучающиеся в Лицее имеют право на:
- получение основного общего, среднего общего образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
 - участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея;
 - выбор формы образования;
 - получение дополнительных платных образовательных услуг;
 - участие в ученических конференциях, олимпиадах, и других мероприятиях;
 - создание ученических, общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими Уставами и Положениями и не противоречащих Конституции РФ и другим законодательным актам;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

- в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам обратиться с заявлением к директору Лицея о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом Директора Лицея.

5.3. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам Лицея и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускается оскорбление личности обучающихся, преподавателей и работников Лицея;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- приходить на уроки в лицейской форме и сменной обуви.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, предлагаемые Лицеем;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицея через создание и работу в родительских комитетах и Попечительском совете;

- в целях защиты своих прав обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся в Лицее обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- после завершения основного общего образования создать условия для получения среднего общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;
- не совершать оскорбительных действий и высказываний;
- своевременно (согласно графика и финансового договора) вносить плату за обучение в Лицее;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Лицеем родительские собрания;
- лично, вместе с обучающимся присутствовать на подписании договора на обучение;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный их детьми имуществу Лицея или имуществу других учреждений или физических лиц, нанесенный в процессе обучения или проведения мероприятий Лицея;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- контролировать погашение академических задолженностей обучающихся в течение учебного года;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Лицее могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеем договоре, который не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и определенных Лицеом;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Лицеом через деятельность в Педагогическом совете, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники Лицея обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной педагогической этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования локальных актов.
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- соблюдать условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, требования других локальных актов, инструкции по охране труда, качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Лицея;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- заботиться о повышении авторитета Лицея;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- поддерживать дисциплину в на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Педагогические работники Лицея имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность

6.1. Лицей имеет право:

- вступать в международные неправительственные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

6.2. В целях реализации Уставных задач Лицей организует международный обмен делегациями;

6.3. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Лицея и направленной на выполнение задач соответствующих Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

7. Учет и отчетность

8.1. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке

- 8.2. Лицей осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Совету учредителей и другим органам в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.
- 8.4. Лицей обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Лицей создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Локальные правовые акты

- 8.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующие правовые акты:
 - Положения;
 - Планы;
 - Графики;
 - Расписание занятий;
 - Правила;
 - Инструкции;
 - Должностные инструкции;
 - Приказы и распоряжения Директора Лицея;
 - Штатное расписание и другие локальные правовые акты.
- 8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация

- 9.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации, образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Лицея осуществляется Советом учредителей. При реорганизации Лицея его Устав утрачивает силу.
- 9.3. Ликвидация Лицея осуществляется:
 - по решению собрания Совета учредителей;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.Процедура реорганизации или ликвидации Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
При ликвидации Лицея денежные средства и иное имущество, принадлежащее Лицею на праве собственности, после расчета с кредиторами, передаются на образовательные цели.
- 9.4. В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования лицензии перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на районный

отдел образования.

При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к общеобразовательному учреждению юридического лица, не являющегося общеобразовательным учреждением, создании автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего частного общеобразовательного учреждения общеобразовательное учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому общеобразовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких общеобразовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного общеобразовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых общеобразовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного общеобразовательного учреждения.

При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной не указанной в абзаце втором настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При ликвидации Лицея, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

При ликвидации Лицея либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными Учреждением и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

Государственная аккредитация Учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с настоящей статьей.

При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

При реорганизации и ликвидации Лицея все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Лица, принимаемые на работу в Лицей, родители (законные представители) обучающихся, и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава выносятся на общем собрании всех участников образовательного процесса, рассматриваются и утверждаются собранием Совета учредителей, регистрируются в установленном порядке.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
20 августа 2003 года, ОГРН 1031621015030 (учетный номер 1614040280)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 25 марта 2014 года за № 2141600007888

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать семь листов

И.о.начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В.Скирда

«31» марта 2014г.



В настоящем документе прошнуровано
и пронумеровано 26 (двадцать шесть)
листов.
Директор *Темляков*
Уфа, 26 февраля 2014 г. Беспалова Т.В.