

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 11
«Шатлык» Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
ул. Воинов-интернационалистов,
дом 36, г. Мензелинск, 423700
тел. (85555) 3–51-82
E-Mail: 2880000003@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы
11 нче номерлы катнаш төрдәге
«Шатлык» балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем бирү муниципаль
бюджет учреждениесе
Сугышчы-интернационалистлар
урамы, 36 нчы йорт, Минзәлә шәһәре,
423700 тел. (85555) 3–51-82
E-Mail: 2880000003@edu.tatar.ru

ОКПО 57244762; ОГРН 1141674002733; ИНН 1628010122; КПП 162801001

П Р И К А З

25.08.2021 года

№ 80 о/д

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей (приложение 1).
2. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. На официальном сайте МБДОУ по антикоррупционной политике, проводимой в МБДОУ систематически обновлять информацию в соответствии с планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий

Н.Н.Калинина

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 11 «Шатлык» на 2021-2022 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива; Заседаниях Совета родителей, педагогических советов; родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ		заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении На работу	Заведующий

1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции. 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по Инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМП
2.4. Информирование родителей о телефоне, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: •копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; •режим работы; •график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; •план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий и ответственный за ведение сайта Лаврентьева Н.М.
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМП
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.12. Оборудование в МБДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.13. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог - психолог, старшая медсестра
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово - хозяйственной деятельности</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта Лаврентьева Н.М.</p>