

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –
Председатель профкома

О.А. Антонова
« 8 » кабюрия 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

Сурулева Н.В. Сурулева
« 8 » кабюрия 2019г.

Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

№ 56 « 8 » кабюрия 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в
Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в
Лаишевском муниципальном районе» (далее - Учреждение) является учреждением
государственной социальной защиты, подведомственный Министерству труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции Учредителя в Лаишевском муниципальном районе исполняет отдел
социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в Лаишевском муниципальном районе.

1.2. Учреждение в рамках государственного задания предоставляет комплекс
социальных услуг детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности,
признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Услуги предоставляются в
стационарной и полустационарной формах.

1.3. Официальное наименование: Государственное автономное учреждение
социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в Лаишевском муниципальном районе»;

сокращенное наименование: ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном
районе».

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией
Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными
законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента
Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и
распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров
Республики Татарстан, Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан,
Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Осуществление образовательной и медицинской деятельности в Учреждении, требующей специального разрешения, в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензий.

1.6. Финансирование

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Учредитель), за исключением полномочий собственника имущества Учреждения;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, в части полномочий собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным, необходимым для его работы имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

1.10. Органы Учреждения:

управление - Наблюдательный совет, Директор учреждения;

коллегиальные - общее собрание работников, педагогический совет и Экспертный совет;

совещательные – Попечительский совет.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере социального обслуживания и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей структуре имеет следующие подразделения:

отделение медико-социальной реабилитации;

отделение социальной адаптации;

административно-хозяйственный отдел.

Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору.

Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Кадровый состав сотрудников определен штатным расписанием и утвержден Директором в пределах установленного фонда оплаты труда.

Эффективность функционирования Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие образование по профилю профессиональной деятельности и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.14. Все социальные услуги в Учреждении оказываются бесплатно.

1.15. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 422610, Республика Татарстан, г.Лаишево, ул. Производственная, д.5а.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. **Целью деятельности** Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачи Учреждения:

обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

осуществление комплекса социально-реабилитационных услуг детям-инвалидам с целью восстановления или компенсации нарушенных или утраченных ими способностей, интеграции их в общество;

взаимодействие с ближайшим окружением ребенка-инвалида для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации в семье; консультационная помощь в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

оценка эффективности оказанных социально-реабилитационных услуг, подготовка рекомендаций

2.3. **Предметом деятельности** является предоставление услуг 35 детям-инвалидам в стационарной и 8 детям-инвалидам в полустационарной формах обслуживания в возрастной категории от 0 до 18 лет, проживающих в Республике Татарстан; в объемах, определенном перечнем социальных услуг, утверждаемым Учредителем Учреждения в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Республики Татарстан.

2.4. **Основным видом деятельности** является предоставление следующих услуг:

социально-бытовые услуги,

социально-медицинские услуги,

социально-психологические услуги,

социально-педагогические услуги,

социально-трудовые услуги,

социально-правовые услуги,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

2.5. Для достижения основных целей, предусмотренных учредительными документами, Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в установленном законодательством порядке:

услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

услуги в количестве и (или) объеме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

иную деятельность приносящую доход:

медицинские услуги, в том числе: лечебная физкультура и спортивная медицина; консультация врача; медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые); медицинский массаж; проведение медицинских процедур (внутримышечные и внутривенные инъекции); физиотерапия; галотерапия; кислородный коктейль; фитотерапия;
организация дополнительного питания на заказ;
оказание транспортных услуг;
организация досуговых мероприятий;
оказание услуг ксерокопирования, ламинирования, распечатки;
организация групп кратковременного пребывания;
услуги временного пребывания для сопровождающих лиц;
прокат технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования;
услуги логопеда, дефектолога, психолога, педагога-психолога (консультирование, диагностика, коррекция).

3. Организация деятельности Учреждения

Порядок приема в учреждение

3.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению, и при предоставлении следующих документов

на ребенка-инвалида:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ),
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг,
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя,
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида,
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации,
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

на сопровождающего:

- документы, удостоверяющие личность,
- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства,
- документ, удостоверяющий права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью),
- доверенность, заверенная в установленном порядке, на представление и защиту интересов ребенка-инвалида (приемная и опекунская семья).

При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,

получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, и в объемах, не менее установленных Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014г. № 1100 и 1101.

3.4. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день заключения договора на предоставление социальных услуг.

3.5. Организация приема в учреждение осуществляется Экспертным советом, состав, полномочия и порядок деятельности которого регламентируются Положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.6. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг:

- заявление законного представителя ребенка о приеме на социальное обслуживание,
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) (копия),
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (копия),
- документы, удостоверяющие личность (паспорт), статус и полномочия законного представителя (копии),
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида - ИПР или ИПРА (копия),
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагноз; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг; сведения о профилактических прививках,
- справка об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями,
- результаты исследования бак.посева, анализов на яйца глистов, яйца остриц, яйца простейших;

документы реабилитационного центра:

- заключение старшей мед.сестры по результатам первичного осмотра ребенка-инвалида об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг
- договор о предоставлении социальных услуг
- соглашение об образовании по образовательным Программам дошкольного образования и дополнительному образованию детей
- согласие на обработку персональных данных получателей социальных услуг
- согласие на фото- и видеосъемку ребенка-инвалида и дальнейшего использования фото- и видеоматериала
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств при получении медицинских услуг в РЦ
- реабилитационная карта,
- кондуктивные карты,

- медицинские карты: обслуживаемого в кабинете ЛФК, учета процедур массажа, учета процедур в солевой комнате, ФТК,
- выписка из реабилитационной карты,
- заявление законного представителя ребенка об окончании курса реабилитации,
- акт выполненных работ по оказанию социальных услуг.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

3.8. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией, а также в случае непредставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые он в соответствии с действующим законодательством обязан представить лично.

Порядок предоставления социальных услуг

3.9. Предоставление социальных услуг в учреждении составляет до 30 рабочих дней. Периодичность предоставления социальных услуг составляет 2 раза в год.

Предоставление образовательных услуг по образовательной программе дошкольного образования и дополнительному образованию детей осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением между родителями или законными представителями и учреждением.

Срок социального обслуживания может продлеваться, но не более чем на 21 рабочий день на основании соответствующего заявления законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается Экспертным советом учреждения в последний день предоставления социальных услуг при наличии у ребенка-инвалида мотивационной готовности и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

3.10. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

- диагностика;
- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

3.11. Индивидуальный план реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов разрабатывается с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.12. В целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания создан Экспертный совет, который разрабатывает и утверждает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания, анализирует его эффективность, определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг.

3.13. Сопровождающим на условиях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, предоставляются проживание и питание.

3.14. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в здании и помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности их для категорий получателей социальных услуг, соответствующим санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; обеспеченные средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; оснащенные специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

Условия окончания срока реабилитации.

3.15. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.16. Получатели социальных услуг при возникновении у них медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении обязаны сообщить об этом учреждению в день, когда им стало известно о составлении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией, но не позднее дня, следующего за днем его получения.

3.17. По окончании реабилитации специалистами учреждения оформляется заключение, содержащее информацию о проведенной реабилитации и рекомендации для родителей (законных представителей).

3.18. Плановым днем выписки считается последний день получения социальных услуг в учреждении.

3.19. Снятие с социального обслуживания оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в последний день получения социальных услуг.

4. Структурные подразделения учреждения

Отделение медико-социальной реабилитации.

4.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет врач, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Структура и численность отделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором по согласованию с Учредителем.

В состав отделения входят специалисты следующего профиля: врач-педиатр, врач-невролог, старшая медицинская сестра, медсестра процедурная, медсестра по физиотерапии, медсестры по массажу, медсестра диетическая, медсестры и инструктор по лечебной физкультуре.

4.4. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на медицинскую деятельность.

4.5. **Цель:** улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.6. Задачи отделения:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение анализа результатов проводимых социально-медицинских мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

изучение современных методов и методик социально-медицинской реабилитации и абилитации в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование медицинского оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности.;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

4.7. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги:

проведение первичного медицинского осмотра на предмет определения объективного состояния здоровья ребенка-инвалида, наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание;

проведение оценки состояния (в динамике), определение реабилитационного прогноза, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в учреждении;

проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: метода кинезотерапии; технических средств реабилитации; массажа; физиотерапии; лечебной физкультуры;

проведение оздоровительных мероприятий: утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, проветривание жилых помещений;

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарств;

систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых реабилитационных мероприятий);

санитарно-просветительская работа с получателями социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний, мотивации повысить умственную и физическую работоспособность;

обучение членов семьи ребенка-инвалида практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

организация и проведение с детьми-инвалидами мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни;

консультирование получателей социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов) по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий;

оказание экстренной доврачебной помощи;

содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение (вызов скорой медицинской помощи либо предоставление транспортного средства и сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение);

организация и проведение лечебно-профилактической, противоэпидемической и санитарно-гигиенической работы в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Деятельность отделения регламентируется Положением об отделении социальной адаптации.

Отделение социальной адаптации.

4.9. Отделением предоставляются социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

4.10. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением социальной адаптации, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.11. В состав отделения входят специалисты следующего профиля: специалисты по социальной работе, логопеды, социальный педагог, педагоги-психологи, инструкторы по труду, музыкальный руководитель, воспитатели, младшие воспитатели.

4.12. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

4.13. **Цель:** улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.14. Задачи отделения:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса социальных и педагогических мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг; оказание помощи в получении правовых услуг;

проведение анализа результатов проводимых социально-педагогических мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

изучение инновационных социально-педагогических технологий, методики программ в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование реабилитационного и иного оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

4.15. Отделение предоставляет услуги:

4.15.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

консультационная помощь в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем;

консультационная помощь по профориентационному информированию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

исследование совокупности особенностей личности, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи, проведение профориентационной диагностики для выявления профессиональных интересов, склонностей;

проведение мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и др.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям;

4.15.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и предусматривающие:

диагностику и консультирование социальной дезадаптации, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности;

оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений;

организацию и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества;

информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта;

организацию и проведение праздников, экскурсий, посещение концертов, спортивных соревнований и праздников.

4.15.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией и предусматривающие:

обучение доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам.

4.15.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг и предусматривающие:

разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) права и механизма получения бесплатной юридической помощи;

консультативную помощь по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности.

4.15.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг предусматривающие:

проведение занятий по развитию у детей-инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение доступным социально-средовым навыкам; самоконтролю; персональной сохранности; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах или индивидуально;

обучение доступным навыкам самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.

4.16. Образовательная деятельность осуществляется по:

образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и создания условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей получателей социальных услуг.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются отделением и утверждаются директором учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.17. Предоставление отделением социальных услуг осуществляется в кабинетах педагога-психолога и логопеда, в актовом зале, в кабинете обучения социально-средовым навыкам, в игровых комнатах, в учебном классе, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.18. Деятельность отделения регламентируется Положением об отделении социальной адаптации.

Административно-хозяйственный отдел

4.18.

5. Компетенции и полномочия

5.1. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития учреждения и план работы Учреждения на текущий год;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, продукцию, осуществляемые Учреждением в рамках предпринимательской деятельности за плату, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждение обязано:

неукоснительно и в полном объеме выполнять уставную цель;

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг и образовательной деятельности;

осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии, рекомендуемые к применению;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

осуществлять налоговый учет, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность;

предоставлять Учредителю в порядке, установленном законодательством, информацию о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять Уполномоченному органу по имущественным отношениям карту учета имущества Республики Татарстан установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Уполномоченного органа по имущественным отношениям и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности имущества Учреждения (территорий);

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

оказывать гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в

порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности имущества (территорий) Учреждения, являющихся собственностью Республики Татарстан и находящихся в оперативном управлении учреждения;

обеспечивать защиту информационного пространства Учреждения от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность;

обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников Учреждения идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг в Учреждения;

участвовать в проводимых учениях и тренировках в целях усиления взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

проводить в Учреждения учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации Учреждения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Учреждения, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

6. Контроль качества оказания социальных услуг

6.1. Политика Учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей Учреждения, соответствует потребностям и запросам получателей социального обслуживания и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

6.2. Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

непрерывное повышение качества оказания услуг;

формирование мотивации сотрудников Учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;

вовлечение всего персонала Учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;

системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;

мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) законных представителей детей-инвалидов, с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;

моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

6.3. Политика учреждения в области качества направлена на:

укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности реабилитационным и техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);

укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;

повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Политика Учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

6.5. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности.

7. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления и иными организациями

7.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и республиканских программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения;

проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

внедрению инновационных социальных технологий в деятельность Учреждения;

реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

оказания содействия Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказания содействия в обеспечении сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

оказания содействия в бесперебойном функционировании систем жизнеобеспечения Учреждения.

7.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, если иное не установлено законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей социальных услуг, обеспечивает качество социальных услуг.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом директора.
