

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Алькеевского района
422870, Республика Татарстан, г. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 63
Гнеденкова Ольга Александровна
Дата и время 05.07.2021 8:45

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1141677000387 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.06.2021 за ГРН 2211600755507



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B71C600D1ACC88C4EEF035FFC000156  
 Владелец: Сафулина Дина Рустямовна  
 Межрайонная ИОНС России №18 по Республике Татарстан  
 Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022



Утвержден постановлением  
Исполнительного комитета  
Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан

от «10» июня 2021 г. № 209

Руководитель Исполнительного комитета  
Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан

*[Signature]*  
И.В.Юсупов

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ АЛЬКЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(новая редакция)**



АЛЬКЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ГБУ «МФЦ в РТ»  
С. БАЗАРНЫЕ МАТАКИ, УЛ. КРАЙНОВА, Д. 63  
УПолномоченный СОТРУДНИК

ДАТА *[Signature]*  
05.07.2021

2021 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад «Радуга» комбинированного вида села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого – Организация.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. На русском языке:

полное наименование: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад «Радуга» комбинированного вида села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное наименование: МБДОО детский сад «Радуга» села Базарные Матаки.

1.2.2. На татарском языке:

полное наименование: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү оешмасының катнаш тибындагы «Радуга» балалар бакчасы.

сокращенное наименование: Базарлы Матак авылының «Радуга» балалар бакчасы.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – муниципальная организация.

Тип Организации – бюджетная дошкольная образовательная организация.

Вид Организации – детский сад комбинированного вида.

1.4. Место нахождения Организации:

Юридический адрес ДОО: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Строителей, д.18.

Фактический адрес ДОО: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Строителей, д.18.

1.5. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

1.6. Организация является юридическим лицом, бюджетной организацией, оперативно управляет обособленным имуществом. Организация имеет печать со своим полным наименованием, лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном и третейском судах.

Организация вправе осуществлять ведение учётной политики самостоятельно или обслуживаться специализированной организацией на условиях договора.

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» в лице **Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района** (далее - Учредитель). От имени Учредителя в отношениях с Организацией по вопросам в области образования выступает МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее — Управление образования).

Отношения между Организацией и Учредителем определяются договорами, заключёнными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учредителя: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, село Базарные Матаки, улица Крайнова, дом 56.

1.8. Собственником имущества, закрепляемого за Организацией на праве оперативного управления (далее — Собственник), является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан».

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за Организацией в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, является Палата имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённым Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, актами Управления образования, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

1.12. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием воспитанников в Организацию;
  - изменение и прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
  - индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
  - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава организация не имеет филиала.

1.14. Отношения Организации с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором, заключённым между ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Организации обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» и Организацией.

Медицинский персонал ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Работники Организации проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию. В Организации устанавливается 4-х разовое питание детей. Организация обеспечивает гарантийное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

Для питания детей, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специально приспособленные помещения, предусмотренные для этого.

Организация питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи воспитанниками и пр.) осуществляется Организацией.

1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.19. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

1.20. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

1.21. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Организацией, при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Организация, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и

(или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
- деятельность по организации обучения и воспитания на английском языке.
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
- услуги по сканированию документов.
- деятельность в области фотографии.
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур.
- выращивание рассады.
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.24. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт дополнительных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

1.25. Организация обязано соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.26. На Организацию распространяется действие федерального закона «О некоммерческих организациях» в части положений, касающихся правового положения бюджетных учреждений.

1.27. Организация обеспечивает соблюдение положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации указанного федерального закона.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Альшеевского муниципального района в сфере образования.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 7 лет (возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания), до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;



- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- реализация различных образовательных программ;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Организации;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

2.8. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным в неделю: воскресенье;
- длительность пребывания в Организации детей: 10,5 часов (с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин, в субботу с 7 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.);
- возможна организация групп в режиме полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.9. В Организации при наличии соответствующих условий содержания, вправе организовывать группы выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

2.10. Семейные дошкольные группы вправе иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в организации с родителей (законных представителей) взимается плата, которая устанавливается Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за

детьми, Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

2.13. Организация обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям воспитанников в Организации.

2.14. Прием детей осуществляется в соответствии с утвержденным в Организации Положением о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.15. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Организацию, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организацией, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.17. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Организации вправе организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Организацией в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников Организации.

3.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

3.17. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.18. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

3.19. В качестве неосновной цели деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

#### **4. Участники образовательных отношений в Организации**

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Организации и их представители, Организация.

4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором с Организацией.

4.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Организации имеют права и свободы, предусмотренные Законом об образовании, федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

Академические права, указанные в части 3 статьи 47 Закона об образовании, должны осуществляться педагогическими работниками Организации с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Организации, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанниками недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Организации являются в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Организации.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника Организации признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Организации, воспитанникам Организации, родителям (законным представителям) воспитанников Организации, работникам и (или) посетителям Организации или в виде дезорганизации работы Организации как образовательной организации;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью воспитанника (воспитанников);

- нарушения права воспитанника (воспитанников) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- отказ без уважительных причин от прохождения дополнительного профессионального образования, аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации;

- представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.10. Не допускаются действия участников образовательных отношений, осуществляемых исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

## **5. Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции**

5.1. В Организации наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных,



учебно-вспомогательных работников, производственных, осуществляющих вспомогательные функции (далее — Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Организации, а именно участвовать в деятельности Общего собрания трудового коллектива Организации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков; - получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Организации надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование штатного расписания Организации;
- финансовое обеспечение деятельности Организации;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя МКУ «Управление образованием» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. К компетенции заведующего относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - организация разработки и утверждение образовательных программ Организации;
  - организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Организации;
  - прием воспитанников в Организацию;
  - изменение образовательных отношений своспитанниками;
  - прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
  - обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - о проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
  - обеспечение безопасных условий и охраны труда;
  - создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
  - обеспечение реализации воспитанниками академических прав и мер социальной поддержки;
  - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
  - организация ведения бухгалтерского учета;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- 6.5. Формами коллегиального управления являются:
- общее собрание работников Организации;
  - педагогический Совет.
  - родительское собрание.
- 6.6. Общее собрание работников (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Организации.

- Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

- Ведение Собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

- Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

- Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

- Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

- Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

- Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Организации.

- Ответственность за делопроизводство возлагается на заведующего.

6.6.1. К компетенции Собрания относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- контроль за выполнением принятых решений;

6.7. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

К своей деятельности Педагогический Совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.7.1. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.7.2. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.7.3. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.4. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического Совета. Председатель имеет право приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического Совета определяется положением о Педагогическом Совете.

6.7.5. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- разрабатывает программу развития Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- план работы на учебный год;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- формирование требований к методическому фонду;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы образовательной организации;
- контроль за реализацией своих решений.

6.8. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Организацией, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Организации создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) воспитанников.

Собрание родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальным органом управления Организации, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и

воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

Родительские собрания проводятся не реже 2 раз в год.  
Родительские собрания правомочны, если в их работе присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

6.8.1. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Организации;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- инициатируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Организации и семей воспитанников.

6.8.2. Решения Родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Организации.

Иные вопросы организации Родительского собрания регулируются Положением о Родительском собрании.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Организация включается в систему централизованного бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Организации для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- бюджетные ассигнования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» финансирование относится к полномочиям органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района. Органы местного самоуправления Алькеевского муниципального района субсидиарно отвечают по обстоятельствам Организации и обеспечивают исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, это не повлечёт снижения финансового обеспечения.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. Имущество, приобретенное Организацией за счёт собственных доходов, изъятию не подлежит, за исключением случаев ликвидации.

7.6. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. При передаче муниципальной собственности другому лицу за Организацией сохраняется право оперативного управления на принадлежащее имущество. Организация несёт ответственность перед Собственником за эффективность использования закреплённого имущества, использования по целевому назначению.

7.7. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.



Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, порядок сделок с заинтересованностью регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; лицами, заинтересованными в совершении сделок являются заведующий, лицо, исполняющее обязанности заведующего, лица, входящие в состав органов управления; Организации запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение;

- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества приобретенное, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 8. Локальные акты Организации

8.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

8.1.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.1.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующего Организацией.

8.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации (при наличии такого представительного органа).

8.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

8.1.5. Заведующий Организацией перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации.

8.1.6. Родительский комитет, представительный орган работников Организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.1.7. Решение родительского комитета, представительного органа работников Организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

8.1.8. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, представительного органа работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Организацией может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, представительным органом работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.1.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

8.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.1.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

8.1.12. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

## **9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции в организации**

9.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) заведующего Организацией (работника Организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9.2. Под личной заинтересованностью в пункте 11.1 настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.3. Заведующий Организацией обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.4. Работник Организации обязан уведомлять заведующего Организацией о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления заведующего Организацией, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Организацией.

9.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в возмещении должностного или служебного положения заведующего Организации (работника Организации), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации».

9.7. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Организации: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; сотрудничество Организации с правоохранительными органами; принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9.8. Иные вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов регулируются Положением о конфликте интересов и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании предварительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, в том числе по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

Принятие решения о ликвидации Организации допускается на основании предварительного заключения органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Организация.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает

ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Альшеевского муниципального района.

10.7. При расторжении трудового договора с работниками Организации в связи с ликвидацией Организации увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Организации будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

