

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Отдел образования»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

_____ В.Ю.Рыдаев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ « Алексеевский детский
сад № 6 «Пчелка» Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан

_____ Н.А.Тарасова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, протокол № 01 от
23.08.2021 года

введено в действие приказом по детскому саду №
92/ОД от 27.08. 2021 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

Тема работы: «Формирование успешной социально адаптированной личности ребенка через приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества посредством реализации проекта «Ткачики».

**пгт. Алексеевское
2021 год**

I. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1. Организационно-правовая база				
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год и летний оздоровительный период 2019 года (с приложениями)	Июль-август 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель	
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2021-2022 учебный год	август – сентябрь 2021 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.3	Актуализация Паспорта дорожной безопасности ДОО	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.4	Актуализация Паспорта доступности ДОО	август 2021 г.	Заведующий	
1.1.5	Участие в Рейтинге детских садов	Июль 2021г.	Заведующий	
1.1.6	Сдача отчетности в Барс веб сводах	сентябрь 2021 г.	Заведующий	
1.1.7	Заполнение Книги движения детей	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.8	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год. Формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг на 2022 год	по графику МКУ «Отдел образования»	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
1.1.9	Актуализация социального паспорта ДОО	Август 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
1.1.10	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85К «Сведения и деятельности дошкольного образовательного учреждения»	декабрь 2021 г.- январь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.1.11	Проведение самообследования ДОО	июль 2022 г.	Заведующий	
1.2. Работа с кадрами				
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	Август-сентябрь 2021 г.	Заведующий	
1.2.2	Составление графика работы сотрудников (Приложение №1) и Графика работы специалистов (Приложение №2)	август 2021 г.	Заведующий	
1.2.3	Составление графика отпусков.	декабрь 2021 г.	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.2.4	Аттестация педагогических работников: -разработка Плана работы с аттестуемыми педагогами (Приложение №3)	Согласно плана работы с аттестуемыми педагогами	Заведующий, старший воспитатель	

	-проведение организационной работы в режиме аттестации -проведение методической работы с аттестуемыми педагогами. -подготовка к аттестационным испытаниям.			
1.2.5	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов: -участие в работе РМО, семинарах и т.д. -актуализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов и обобщение инновационного опыта работы (Приложение №4) -изучение новинок методической литературы, публикаций в периодических изданиях -составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами -прохождение курсов повышения квалификации	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.6	Проведение общих собраний ДОО -подготовка ДОО к новому учебному году Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе -внеплановые или текущие вопросы	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.2.7	Проведение торжественных мероприятий: -Посвященного Дню дошкольного работника и годовщине открытия ДОО -Чествование юбиляров -Новогодний огонек для сотрудников -Праздничные, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
1.2.8	Организация объединения групп на ЛОП 2022 года (по мере необходимости)	01.06.2022-31.08.2022	Заведующий	
1.2.9	Организация ежедневного осмотра территории ДОО на наличие ядовитых грибов и растений, с обязательной отметкой о результатах в соответствующем журнале	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.2.10	Отчет о трудовой деятельности (СЭВ – ТД) в ПФР согласно реализации ФЗ от 16.12.2019г. №436-ФЗ	Ежемесячно до 15 числа	Отвественный за кадровое делопроизводство	
1.2.11	Отчет в Фонд занятости	Ежемесячно до 20 числа	Отвественный за кадровое делопроизводство	
1.2.12	Отчет в Прокуратуру о фактах несчастных случаев на производстве	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий	
1.2.13	Организация работы по противодействию коррупции (Приложение №16)	в течении учебного года	Заведующий, отвественный по противодействию коррупции	
1.3 Разработка локальных актов				

1.3.1	Актуализация Договора об образовании, дополнительного соглашения к Договору между ДОО и родителями (в связи с изменениями в законодательстве)	по мере необходимости	Заведующий	
1.3.2	Заключение договоров, дополнительных соглашений между ДОО и родителями	по мере поступления детей	Заведующий	
1.3.3	Составление приказов по организации работы ДОО с семьями, оказание дополнительных образовательных услуг	по мере необходимости	Заведующий	
1.3.4	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.5	Подготовка текущих приказов	по мере необходимости	Заведующий	
1.3.6	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющими ДОО товары и услуги	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ДОО (в соответствии с изменениями в законодательстве, изменениями условий работы)	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	

1.4. Охрана труда

1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.2	Проведение инструктажа по охране труда для всех специалистов и рабочих мест (повторный)	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.4	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.6	Составление приказов по охране труда	сентябрь 2021 г.	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.7	1. Проведение аттестации рабочих мест: 2. Организация плановых медицинских осмотров 3. Приобретение спецодежды	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

II. Педагогические советы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	№1 Установочный педагогический Совет: -утверждение нормативных локальных	август 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель	

	актов ДОО -утверждение ООП ДОО -утверждение рабочих программ педагогов			
2.2.	№2 «Формирование этнокультурной компетентности ребенка средствами декоративно-прикладного творчества»	ноябрь 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.3	№3 «Инновационная деятельность, направленная на развитие конструктивных умений детей дошкольного возраста в художественном ткачестве и плетении»	март 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.4	№4 Итоговый педагогический Совет: -анализ работы ДОО за 2021-2022 учебный год -анализ выполнения годовых задач -отчет о работе МО -итоги диагностики детей -перспективное планирование на 2022-2023 учебный год и ЛОП 2022 г.	май 2022г.	Заведующий, старший воспитатель	

III. Методические объединения, методический Совет

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. Организационная работа				
3.1.1	Составление и утверждение режима жизнедеятельности ДОО на 2021-2022 учебный год и ЛОП 2022 года; графика выдачи питания на 2021-2022 учебный год и ЛОП 2022 года; график приёма питания на 2021-2022 учебный год; графика проведения организованной совместной деятельности в ЛОП 2022 года.	август 2021 г., май 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.2	Организация работы по долгосрочному проекту «Читатель. Творчество. Успех».	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.3	Деятельность мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Приложение № 14)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению тат. языку, педагоги	
3.1.4	Реализация плана по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан» (Приложение № 11)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	
3.1.5	Подготовка и проведение музыкальных и спортивных праздников и досугов (Приложения № 9,10)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.6	Формирование медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов,	в течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО,	

	аудиозаписи и т.д)		педагоги	
3.1.7	Пополнение накопительных материалов, дидактических игр, наглядности в методическом кабинете	в течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО, старшая медсестра, педагоги	
3.1.8	Обновление и пополнение материалов сайта ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
3.1.9	Размещение статей о деятельности ДОО в районной газете «Заря» («Тан»)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.10	Актуализация тем самообразования педагогов	август 2021 г.	Старший воспитатель, педагоги	
3.1.11	Анализ самообразования педагогов. Заполнение карты профессионального роста педагога. Отчет о проделанной работе.	август 2021 г., май 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.12	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.13	Разработка Положений о смотрах-конкурсах, соревнованиях, Олимпиадах ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2. Работа с кадрами				
3.2.1	<p><u>Консультации для педагогов:</u></p> <p>1. «Изонить как средство развития мелкой моторики рук»</p> <p>2. «Индивидуальная работа с дошкольниками»</p> <p>3. «Конструкторы «LEGO», как полифункциональное и трансформируемое средство образовательной среды»</p> <p>4. «Методика обучения аппликации детей в ДОУ»</p> <p>5. Организация совместной деятельности дошкольников в образовательной деятельности»</p> <p>6. «Статистические упражнения для снятия напряжения у детей»</p> <p>7. «Этикет для дошкольников»</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Октябрь 2021</p> <p>Ноябрь 2021</p> <p>Декабрь 2021</p> <p>Февраль 2022</p> <p>Март 2022</p> <p>Апрель 2022</p>	<p>Старший воспитатель МО старшего дошкольного возраста</p> <p>МО старшего дошкольного возраста</p> <p>МО младшего дошкольного возраста</p> <p>МО младшего дошкольного возраста</p> <p>МО старшего педагога возраста</p> <p>МО младшего дошкольного возраста</p> <p>Старший воспитатель</p>	

3.2.2	<u>Консультации для младших воспитателей:</u> -соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе, на участках во время прогулки; -организация питания детей в группах, организация питьевого режима; -роль младшего воспитателя ДОО в образовательном процессе (для вновь назначенных)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
3.2.3	<u>Открытые просмотры (по отдельному плану):</u> - в рамках подготовки к заседаниям Педагогического совета; - в рамках методического Совета; - праздников: осени, Нового года, Международного женского дня, Дня матери, Дня защитника Отчества, Масленицы, Науруз во всех возрастных группах.	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.4	Конкурсы профессионального мастерства: -конкурс «Воспитатель года» -конкурсы по выбору педагогов, в том числе дистанционные	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.5	Мониторинг: -состояния здоровья воспитанников -освоение детьми материала по разделам программы -обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОО (Приложение №8- план работы по охране прав детства)	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	

IV. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	Оформление информационных стендов: -обновление содержания стенда «Охрана труда» -обновление содержания стенда «Уголок первичной профсоюзной организации» -обновление содержания стенда «Медицинское обеспечение» -обновление содержания стенда «Психолог советует» -обновление содержания стенда «Методический уголок» -обновление содержания стенда «Физкультура!»	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
4.2	Реконструкция и мелкий ремонт	по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь-октябрь 2021 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.4	Приобретение жесткого инвентаря: -жалюзи в групповые комнаты - скатерти на обеденные столы	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.5	Приобретение методического оснащения: -костюмы для театрализованной деятельности, атрибуты для танцев в музыкальный зал - пособия в методический кабинет -формирование Центров ткачества	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.6	Приобретение медикаментов	в течении учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра	
4.7	Организация подвоза речного песка для смены в песочницах	Апрель-май 2022 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.8	Благоустройство территории: -приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны -приобретение и изготовление элементов ландшафтного дизайна в экопарк "Диалог с природой".	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

V. Взаимодействие с семьей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1	Реализация долгосрочного проекта "Ткачики"	сентябрь 2021-август 2022 г.		
5.2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей по итогам адаптационного периода	по мере поступления детей	Старший воспитатель, воспитатели	
5.3	Анкетирование родителей: -выявление запроса на участие детей в занятиях второй части ООП (по выбору родителей) -по проблеме удовлетворенности качеством организации работы в ДОО	Август, сентябрь 2021г., апрель 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
5.4	Общие родительские собрания: 1. Открытое заседание родительского собрания с приглашением социальных партнеров «Мелкая моторика рук: речь, мышление, внимание, память» 2. «Творческое конструирование с детьми».	Октябрь 2021 г. Апрель 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
5.5	Тематические родительские собрания в группах в соответствии с заявленными годовыми задачами	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.6	Индивидуальные консультации с родителями по запросу родителей, -по вопросам адаптации детей к условиям	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	<p>ДОО</p> <p>- по результатам диагностики готовности к обучению детей в школе детей старшего дошкольного возраста</p>			
5.7	<p>Анкетирование родителей:</p> <p>-«Реализация части ООП ДОУ по запросам родителей»</p> <p>- Удовлетворенность качеством проведенных мероприятий</p>	<p>Август 2020 г.</p> <p>декабрь 2020г.,</p> <p>февраль,</p> <p>март 2021 г.</p>		
5.8	<p>Организация конкурсов-выставок поделок, рисунков, изготовленных совместно родителями с детьми, фотографий:</p> <p>- экспонатов мини-музея «Туган ягым – яшел бишек»</p> <p>-выставка поделок «Осенний калейдоскоп», «Новогодний вернисаж».</p>	<p>в течении учебного года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	
5.9	<p>Работа Школы молодого родителя (Приложение №6)</p>	<p>в течении учебного года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
5.10	<p>Работа Совета отцов (Приложение № 13)</p>	<p>в течении учебного года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	
5.11	<p>Обновление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах по рубрикам:</p> <p>-«Знаете ли вы?» (интересные факты о физиологии, психологии, особенностях развития детей);</p> <p>-«Консультация по Вашей просьбе» (тематические советы специалистов);</p> <p>-«Развиваем ребенка дома» (рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий; чтению художественной литературы; проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом; организации двигательного режима; проведению наблюдений. экспериментирования дома и др.)</p> <p>-«О наших детях и их успехах» (успехи детей, новости с занятий в детском саду, их высказывания и.т.д.);</p> <p>-«Благодарим» (кратко в виде открытки благодарности родителям, активно принимающим участие в жизнедеятельности группы и детского сада);</p> <p>-«Безопасное поведение» (материалы по соблюдению правил дорожного движения, на улице и др.)</p> <p>- «Приобщение детей к истокам народного искусства» (материалы,</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физдо, педагог-психолог, воспитатели</p>	

	рекомендации, консультации о народных играх, танцах, художниках, поэтах, музеях РТ и др.) -Наш проект 2021-2022 учебного года «...».			
5.12	Размещение актуальной информации на сайте ДОО	По графику, утверждённому заведующим	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
5.13	Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОО: -субботники по озеленению ДОО, по благоустройству групповых комнат	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
5.14	Работа ящика доверия	в течении учебного года	заведующий	

VI. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Алексеевская сош №2	по мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель	
6.2	ДЮСШ: -участие в Спакртакиаде среди предприятий и организация района	по графику соревнований	Заведующий, инструктор физо	
6.3	МБУЗ «Алексеевская ЦРБ»: -оказание консультативной помощи старшей медицинской сестре -профилактический осмотр детей врачами-специалистами -профилактический медицинский осмотр сотрудников ДОО -оказание помощи в приобретении медикаментов	по графику сентябрь 2021 г.	Заведующий, старшая медицинская сестра	
6.4	ОАО «Фабрика художественного качества»	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.5	Отдел ЗАГС Исполкома Алексеевского муниципального района Республики Татарстан: организация работы Совета отцов	по мере необходимости		
6.7	МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан	По плану проекта		

**VII. Организация контроля
Тематический контроль**

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Группа	Срок	Ответственные	Итог
Организация и эффективность работы коллектива по формированию сенсорного развития детей	Определить эффективность воспитательно-образовательного процесса по формированию сенсорного развития детей	1. Выявить технологическую готовность педагогов по сенсорному воспитанию и развитию детей. 2. Определить взаимодействие педагогов с родителями по формированию Сенсорного развития детей. 3. Выявить педагогов, имеющих проблемы в формировании у детей читательского развития.	1. Уровень сенсорного развития воспитанников; 2. Профессиональное мастерство педагогов; 3. создание условий для сенсорного развития детей; 4. работа с родителями.	1. Обследование условий для формирования сенсорного развития детей (анализ РППС); 2. Анализ профессионального мастерства педагогов 3. Самоанализ профессионального мастерства педагогов 4. Посещение и взаимопосещение НОД 5. Наблюдение за деятельностью педагогов и детей; 6. Посещение режимных моментов 7. Изучение документации; 8. Анализ содержания информации для родителей по заявленной теме; 9. Анкетирование родителей и педагогов.	Все группы ДОУ	январь-февраль 2022	Заведующий, старший воспитатель	педагогический Совет №3
Готовность ДОО к летней оздоровительной работе	Определить уровень готовности ДОУ к летней оздоровительной работе	1. Оценить соответствие условий, созданных в летний оздоровительный период, требованиям организации оздоровительной	1. Условия, созданные в ДОО для оздоровления детей 2. Режимные процессы, организация закаливания. 3. Педагогическая деятельность: организация прогулок и	1. Анализ состояния участков для прогулок по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ состояния групп по вопросу охраны жизни и здоровья детей.	Все группы ДОО	Май 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	педагогический Совет №4

		<p>работы.</p> <p>2. Оценить соответствие документации и развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям организации педагогического процесса в летний оздоровительный период</p>	<p>организованной деятельности взрослого с детьми</p>	<p>3. Анализ санитарного состояния участков для прогулок и групп.</p> <p>4. Анализ документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация по закаливанию, - осмотр территории на наличие ядовитых грибов и растений, - Банк здоровья, - Информация в выносных уголках для родителей по вопросам оздоровления и закаливания детей в летний оздоровительный период <p>5. Анализ состояния инвентаря для проведения закаливающих процедур, обеспечения питьевого режима.</p> <p>6. Анализ наличия и качества выносного материала.</p>				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Текущий контроль

№	Вопросы на контроле	Форма контроля	Сроки								
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Создание условий и ЗОЖ											
1.1.	Организация питания	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
1.2	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Обзорная	Ежедневно (З, ЗХ, СМ)								
1.3	Выполнение режима дня и создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	Обзорная	Ежедневно (З, СВ, СМ, ОО)								
		Персональная		Младшая «Капитошки»	Первая раннего возраста «Радуга»	Подготовительная №1 «Затейники»	Средняя «Солнышко»	Подготовительная №2 «Светлячки»	Старшая «Непоседы»	Вторая раннего возраста «Сказка»	
			З, СВ	З, СВ	З, СВ	З, СВ	З, СВ	З, СВ	З, СВ	З, СВ	
1.4	Выполнение СанПИН в группах	Персональная	1 раз в месяц (СМ)								
1.5	Выполнение СанПИН на пищеблоке	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
		Персональная	1 раз в месяц (З, СМ)								
2. Ведение документации											
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми	Персональная	1 раз в неделю (З, СВ)								
2.2	Выполнение планов	Персональная			МО воспитателей			МО воспитате			

	самообразования педагогов			старших групп СВ, РМО			лей младших групп СВ, РМО			
2.3	Ведение протоколов родительских собраний	Персональная	1 раз в полугодие (З, СВ)							
2.4	Пополнение информационных стендов в группах	Персональная	1 раз в месяц (З, СВ, СМ)							
3. Организация воспитательно-образовательной работы										
3.1	Организация и проведение НОД	Персональная	1 раз в неделю (СВ, ОО)							
3.2	Организация и проведение праздничных мероприятий	Персональная	По мере необходимости (З, СВ, ОО)							
3.3	Взаимосвязь в едином педагогическом пространстве (взаимосвязь с родителями и общественностью)	Персональная	1 раз в месяц (З, СВ, ОО)							
3.4	Пополнение сайта ДОО	Персональная	1 раз в неделю (З, СВ)							

- З** - заведующий
СВ - старший воспитатель
СМ - старшая медицинская сестра
ОО - общественные организации
ЗХ - заведующий хозяйством
Р - руководитель методического объединения
МО

**График работы сотрудников МБДОУ « Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год**

Категория сотрудников	Режим работы	Продолжительность рабочей недели (в часах) на 1,0 ставку	Продолжительность рабочей недели (в часах) по штатному расписанию	Продолжительность рабочей недели в днях и часах
Заведующий	с 8.00 до 16.30 (с перерывом на обед- 1 час), суббота- с 8.00 до 10.30	40	1 ставка- 40 часов (ненормированный рабочий день)	6/7,5 и 2,5 часов
Старший воспитатель	с 8.00 до 14.30 (с перерывом на обед- 30 минут)	36	1 ставка- 36 часов	6/6 часов
Старшая медицинская сестра	с 7.00 до 18.00 (с перерывом на обед- 1 час), с 7.00 до 17.00 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1,5ставки- 60 часов	6/10 часов
Музыкальный руководитель	По графику, утвержденному ДОО	24	1,5ставки -36 часов	6
Инструктор по физической культуре	По графику, утвержденному ДОО	30	1 ставка- 30 часов	6
Педагог-психолог	По графику, утвержденному ДОО	36	0,92-33,12	6
Воспитатель	с 7.00 до 13.00 (первая смена); с 13.00 до 17.30 (вторая смена)	36	6	6/6,4,5,10,5
Младший воспитатель	с 7.00 до 13.40 (первая смена), с 11.20 до 18.00 (вторая смена) с 8.00 до 16.30 (в одну смену с перерывом на обед- 30 мин.)	40	1 ставка -40 час. 1,2 ставки -48 час.	6/6часов 40 мин. 6/8 часов
Шеф-повар	с 6.00 до 13.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
Повар	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
	с 6.00 до 14.20; с 8.00 до 16.20		1,25 ставки- 50 часов	6/8 часов 20 минут
Подсобный рабочий кухни	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Уборщик служебных помещений	с 7.00 до 13.40 (первая смена) с 11.20 до 18.00 (вторая смена)	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Заведующий хозяйством	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов 0,5 ставки- 20 часов	6/6 часов 40 минут 6/3 час 20 минут
Кастелянша	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов 0,5 ставки- 20 часов	6/6 часов 40 минут 6/3 час 20 минут
Рабочий по стирке белья	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов	6/ 6 часов 40 минут
Рабочий по обслуживанию здания	с 8.00 до 13.00 с 14.40 до 18.00	40	0,75 ставки-30 часов 0,25 ставки-10 часов	6/5 часов 00 минут 3/3 часа 20 минут
Сторож	По графику, утвержденному ДОО (ежемесячно)	суммарный учет рабочего времени 40	1 ставка- 40 часов 0,8 ставки- 32 часа	
Кладовщик	По графику, утвержденному ДОО	40	0,5 ставки-20 часов	6/3 часа 20 минут

График рабочего времени специалистов МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год

Старший воспитатель (1,0 ставки)			
Понедельник	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	ИТОГО: 36 часов+ 20 часов (30 минут перерыв на обед с 12.30 до 13.00 часов)
Вторник	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Среда	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Четверг	07.30-17.50	9ч. 20 мин.	
Пятница	07.30-17.20	9ч. 20 мин.	
Педагог-психолог- (0,92 ставки)			
Понедельник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	ИТОГО: 33 часа 15 минут (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Среда	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Четверг	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Пятница	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Музыкальный руководитель (1,5 ставки)			
Понедельник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	ИТОГО: 36 часов (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Среда	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Четверг	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Пятница	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Инструктор по физической культуре- (1,0 ставки)			
Понедельник	По расписанию НОД и спортивных мероприятий	5ч.	ИТОГО: 30 часов
Вторник		5ч.	
Среда		5ч.	
Четверг		5ч.	
Пятница		5ч.	
Суббота		5ч.	
Воспитатель по обучению татарскому языку (1,5 ставки)			
Понедельник	7.30-17.00	9ч.	ИТОГО: 54 часа (30 минут перерыв на обед)
Вторник	7.30-17.00	9ч.	
Среда	7.30-17.00	9ч.	
Четверг	7.30-17.00	9ч.	
Пятница	7.30-17.00	9ч.	
Суббота	7.30-17.00	9ч.	

План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и 1 (первой) квалификационной категории на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Срок проведения
1. Организационный этап		
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	За 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории
2.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию
3.	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году; разъяснение целей и задач аттестации, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление этапами проведения аттестации.	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации
4.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в 2020 году.	Сентябрь-октябрь 2021 года
5	Консультация. Порядок подготовки к экзамену в форме компьютерного тестирования. Ознакомление с тестовыми заданиями, списком литературы, рекомендованной для использования при подготовке к аттестации, и Методическими рекомендациями МО и НРТ для подготовки к экзамену в форме компьютерного тестирования.	Сентябрь 2021 года.
6	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	сентябрь 2021 года по мере обновления требований к созданию портфолио.
7	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности, обновление и пополнение в личном кабинете в электронном образовании.	по мере обновления требований к созданию компьютерной презентации
II. Методическая работа с аттестуемыми педагогами		
8	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Сентябрь-октябрь 2021 года
9	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	согласно графика контроля
10	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана
11	Участие в семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Согласно годового плана
12	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте ДОО, сайтах профессиональных сообществ	постоянно
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет - конкурсах)	постоянно

14	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации.	За последние 3 года.
15	Анализ и корректировка развивающей предметно - пространственной среды группы	Август 2022 года
16	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Сентябрь 2021 года
17	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Сентябрь 2021 года
III. Аттестационные испытания		
18	Экзамен в форме компьютерного тестирования. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика МО и НРТ
19	Защита компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы аттестационной комиссии
20	Ознакомление с приказом МО и НРТ по итогам аттестации в 2020-2021 учебном году	По мере опубликования приказа

Приложение №4

Темы самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2021-2022 учебный год

№	ФИО воспитателя	Тема самообразования	Начало работы	Год окончания
1.	Авдеева И.В.	Развития мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивно-модельной деятельности	2021	2026
2.	Антонова О.Л.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование приемов мнемотехники	2020	2022
3.	Банницина С.Л.	Повышение мотивации детей к познанию посредством технологии критического мышления	2020	2023
4.	Бочкарева Д.А.	Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность	2021	2023
5.	Валеева Ф. Р.	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста	2019	2022
6.	Герасимова О.А.	Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.	2018	2022
7.	Гилязова Р. Н.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста, как средство развития речи	2021	2024
8.	Долгова Н. А.	Развитие творческого начала детей дошкольного возраста посредством техники ритмической игры «Body percussion» -звучащие жесты.	2019	2022
9.	Ермилова С. А.	Развитие творческих способностей детей посредством конструирования	2020	2023
10.	Заббарова Г.Г.	Развитие восприятия у ребенка через продуктивный вид деятельности	2020	2023
11.	Исламова Р.А.	Формирование связной татарской разговорной речи посредством применения игровых технологий.	2019	2022
12.	Кулагина Н.Е.	Приобщение младших дошкольников к играм русской народной культуры (хороводные игры)	2019	2022
13.	Мазидуллина Р.Р.	Формирование у детей дошкольного возраста (4-7 лет) монологической речи с помощью	2019	2022

		мнемотаблиц		
14.	Марусина К.С.	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством ИКТ.	2021	2024
15.	Макаркина Н.М.	Развитие речи посредством мнемотаблиц	2021	2023
16.	Назарова А.С.	Развитие моторики детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	2019	2022
17.	Рыдаева Ю.А.	Интерактивные формы и методы методической работы как фактор развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогов в свете требований ФГОС ДО.	2020	2023
18.	Чунина Т.Ю.		2021	

Приложение №5

**План мероприятий по контролю за организацией питания
МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Приобретение посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов. Приобретение скатертей для групп.		
3.	Издание приказа по организации питания на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Заведующий
4.	Разработка и утверждение плана работы по организации питания МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2021 учебный год, нормативных локальных актов (положения, инструкции, графики, памятки и т.д.)	Август-сентябрь 2021	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф-повар, кладовщик
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий хозяйством, шеф-повар
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	кладовщик
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик

2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп» в рамках Районной осенней ярмарки и Дня учителя	Октябрь 2021	Старший воспитатель, творческая группа
5.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	Февраль 2021	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
6.	Фотовыставка «Народные традиции в нашей семье». «Гаилэдэ яратып пешерелэ торган татар ашлары - Любимые татарские блюда в семье»	Апрель 2021	Старший воспитатель, воспитатель по изучению татарского языка, воспитатели групп, родители
7.	Консультация для родителей «Этикет для дошкольников»	Апрель 2022	Старший воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Прохождение санитарного минимума сотрудниками детского сада	Апрель 2022	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь 2022	Старшая медицинская сестра
3.	Плановые проверки «Состояние работы по организации питания детей» в рамках Программы производственного контроля на 2021-2022 год	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель,
4.	Обсуждение вопроса организации питания на совещаниях при заведующем	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Создание центров этикета в группах	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Контроль за организацией питания			

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места поваров	ежедневно	Старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медицинская сестра
6.	Соблюдение технологических карт при приготовлении пищи	ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Старшая медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующий, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Бракеража комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Шеф-повар
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз

18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Контроль за организацией питания родительской общественностью	постоянно	Старшая медицинская сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контракта на поставку питания	1 раз в год	Кладовщик
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемого питания	По мере поступления	Кладовщик

Приложение №6

План мероприятий по профилактике дезадаптации детей к условиям ДОО- «Школа молодого родителя»

Психологическое обеспечение адаптационного периода	Группа	Сроки	Ответственный
Работа с родителями			
Индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей. Цель: знакомство педагога-психолога с семьей, ребенком; знакомство родителей со спецификой адаптационного периода	Все возрастные группы	По мере поступления в ДОО	Воспитатели, педагог-психолог
Сбор информации об особенностях семей ДОО: наблюдение в группах в утренние и вечерние часы за стилем взаимодействия родителей с детьми.	Первая и вторая группы раннего возраста		
Анкетирование родителей “Готов ли ребенок к поступлению в детский сад” Цель: прогнозирование течения адаптации.	Все возрастные группы		
Работа с детьми			
Наблюдение за адаптационным периодом детей. Оформление адаптационного листа на каждого вновь прибывшего ребенка.	Все возрастные группы	По мере поступления в ДОО	Воспитатели, педагог-психолог
Диагностика физического и интеллектуального развития ребенка раннего возраста (от 1 до 3 лет).	Первая и вторая группы раннего возраста.	с 14- по 26 сентября	
Изучение медицинских карт сбор анамнестических сведений о детях ДОО.	Все возрастные группы	Сентябрь 2021г., май 2022г.	Воспитатели
Работа с воспитателями			
Сбор информации о семьях вновь прибывших детей.	Все возрастные группы	Сентябрь	Старший

Проведение консультаций по организации взаимодействия с детьми в период адаптации.	Первая и вторая группы раннего возраста.		воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Помощь в организации благоприятной развивающей среды, создании положительного психологического климата в группе.			
Ознакомление с результатами диагностики физического и интеллектуального развития ребенка раннего возраста. Предоставление аналитической справки.			

Приложение №7

План работы медицинского кабинета на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: – планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; – ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и и др.	Октябрь	Заведующий
	Декабрь	
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Октябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей		
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Август, апрель	Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОО	В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей		
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с номенклатурой дел		
Составлению меню	Ежедневно	
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	Январь, май	Медицинская сестра,

		инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики		Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза		
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Курсовая подготовка	По графику	
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОО	В течение года	Медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни		
Контроль (по отдельному плану)		Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель

План работы по охране прав детства на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Корректировка социального паспорта групп и детского сада.	Общественный уполномоченный по правам ребенка
	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Посещение их на дому.	
Октябрь	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	
Ноябрь	Выпуск информационного буклета «О семье и воспитании ребенка».	
Декабрь	Консультация в родительские уголки «Здоровое детское питание- это...».	
Февраль	Консультация в родительские уголки «Права ребенка на защиту его от всех форм жестокого обращения».	
В течение года	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защите прав ребенка, пополнение нормативно-правовой базы.	
	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей- инвалидов. 1). Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2). Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3). Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	
	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях. Изучение психолого – педагогических особенностей детей: - наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями; - адаптация вновь поступивших детей .	
	Активизация участия родителей в жизни детского сада (участие в праздниках, благоустройстве групп детского сада, в спортивных мероприятиях и др.)	
	Организация выставок рисунков, поделок, сделанных совместно родителями и детьми .	

Музыкальные мероприятия и досуги на 2021-2022 учебный год

Месяц	Возрастная группа				
	Группы раннего возраста	Младшая группы	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительные к школе группы

Музыкальные праздничные мероприятия

Октябрь				Осенняя ярмарка
Декабрь	Новогодние мероприятия			
Февраль				Праздник ко Дню Защитника отечества
Март	Мероприятия к «Международному Женскому дню»			
Апрель	Музыкальные флэш-мобы в честь международного дня танца.			
Май				Праздник «Этих дней не смолкнет слава» Выпускной вечер

Музыкальные досуги и развлечения

Сентябрь				Развлечение «День знаний»
Октябрь	Осенние развлечения			
Ноябрь	Музыкально-спортивные досуги ко «Дню Матери»			
Февраль	Развлечение ко «Дню Защитника Отечества»			
Март	Масленичные гулянья			

Театральные постановки

Сентябрь					Постановка сказки к муниципальному конкурсу: «Театр юных талантов»
Декабрь				Постановки отдельных сцен для новогодних мероприятий	

Тематические занятия

Ноябрь	Занятия из цикла «Веселые распевоочки»				
Декабрь					Музыкальная гостиная: «Поговорим о симфоническом оркестре»
Январь	Занятие - досуг «Зимние забавы»				Игровое занятие: «Волшебный мир музыки»
Апрель					Интерактивное занятие: «Летим в космос»
Май	Тематическое занятие ко «Дню Победы»				

Приложение №10

Праздники и досуги по физической культуре на 2021-2022 учебный год

Месяц	Возрастная группа			
	Младшие группы	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительные к школе
Физкультурные досуги				

Сентябрь	«Тропинка к здоровью»	«Мой веселый, звонкий мяч!»		
Октябрь			«Вместе весело шагать»	
Ноябрь	«Веселые котятки»	«Мы-пожарные»		
Декабрь			«Зимние забавы»	«Волшебные превращения»
Январь	«Поможем зайке найти	«Зимнее приключение»		
Февраль				
Март	«На лесной полянке»	«Веселые старты»	«Мы растем здоровыми»	
Апрель			«Подвижные игры народов России»	
Май			Соревнования по спортивным играм	
Физкультурные праздники				
Ноябрь			Музыкально-спортивный праздник ко Дню Матери «Моя мамочка»	
Январь			«Зимняя Спартакиада»	
Февраль			Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Наши папы самые, самые!»	Военно-спортивная игра «Зарница»
Дни здоровья				
Сентябрь			«Кросс 2021»	
Декабрь	Подвижные игры и упражнения на площадке		«Саночная эстафета»	
Апрель			«Турнир здоровячков»	

Приложение №11

**План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан
«О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан»**

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка и мини-музея истории, быта татарского народа			
	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Обновление предметной среды кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.	В течение учебного года	воспитатель по обучению татарскому языку
2	Пополнение развивающей среды кабинета татарского языка игровым материалом для НОД познавательно-речевого цикла.		

	<p>Пополнение мини-музея истории, быта татарского народа новыми экспозициями: “От лучинки до электричества”</p> <p>1. Знакомство детей с традицией татарского и русского народов – посиделками (игры, рассказывание сказок, ручная работа, вышивание)</p> <p>2. Алексеевская фабрика художественного ткачества. - мастера фабрики; - продукты производства фабрики (уголок).</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021г. Январь-март 2022г. Апрель 2022г.</p>	
4	Разработка цикла дидактических игр к учебно методическому комплексу для всех возрастных групп.	В течение учебного года	
Работа с детьми. Балалар белән эш.			
1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» инновационные методики, современные развивающие технологии, ИКТ-игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Мониторинг усвоения программного материала по татарскому языку детьми средней, старшей, подготовительной групп.	Сентябрь 2021г.; Апрель 2022г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3	Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
4	Выявление способных детей, привлечение их к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, старший воспитатель
5	Праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель
6	Воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время ООД, режимных моментов.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку

7	Игровая деятельность в свободное время: хороводные, словесные и подвижные игры, игры-драматизации, игры УМК. «Веселимся мы, играем и нисколько не скучаем»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
8	Разучивание татарских народных игр с детьми с средней группы «Куянкай», «Губэтэй», «Без, без, без идек»	Ноябрь, декабрь 2021	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
9	Тематические занятия, посвященные: - дню рождения А.Алиша. Беседа о творчестве писателя А.Алиша “Абдулла Алиш сказочник с сердцем героя” - дню рождения М.Джалиля; - «Джалиловские чтения»	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель
10	Тематическое занятие ко Дню родного языка “Родной язык -ты прекрасен!” в старшей группе “Непоседы”	Февраль 2022	
11	Тематическое чтение ко Дню родного языка- чтение произведений татарских авторов и произведений фольклора: песенки, потешки, заклички, сказки (А. Алиш «Два петуха», татарская народная сказка «Медведь и дед»...) в средней группе “Солнышко”		
12	Тематическое занятие ко Дню родного языка -час досуга - «Увлекательный мир слов - «Крылатые выражения» в подготовительных группах №1 “Затейники” и №2 №Светлячки”		
13	Тематическое занятие ко дню рождения Г.Тукая - Просмотр с детьми презентации о жизни и творчестве Габдуллы Тукая.		
14	Беседы, чтение художественной литературы, разучивание стихотворений, театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей, просмотр DVD -мультфильмов на татарском и русском языках. Беседа по содержанию, книжные выставки, обзоры литературы “И туган тел...”, “Родной язык”	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
15	Викторина с детьми «Переведи!» перевод слов с русского на татарский и с татарского на русский	Май 2022	
16	Театр для малышей «Әкияттә кунакта» детьми старшей и подготовительных групп	Март 2022	
17	Фотовыставка «Народные традиции в нашей семье». «Гаиләдә яратып пешерелә торган татар ашлары - Любимые татарские блюда в семье»	Апрель 2022	
18	Участие в муниципальных мероприятиях (фестивали, конкурсы и др.)	По плану РОО в течение года.	
19	Реализация проекта «Ткачики»	В течение учебного года	

Работа с кадрами. Методическая работа. Педагоглар белэн эш.			
1.	Оказание методической помощи воспитателям по обучению детей государственным языкам РТ.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организация консультационной поддержки педагогов по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» в разных возрастных группах.	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Организация открытых просмотров по внедрению в практику работы авторских рецензированных игр по закреплению знаний татарского языка в режимных моментах.	В течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Выступление на МО детского сада «Кооперативный метод работы педагогов по обучению детей дошкольного возраста государственным языкам РТ как способ эффективной социализации дошкольников»	Сентябрь 2020	Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Викторина для педагогов по закреплению знаний словарного минимума УМК «Знатоки татарского языка»	Ноябрь 2020	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Дискуссия: «Использование народных подвижных игр в работе с детьми дошкольного возраста».	Март 2022	Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Обучение русскоязычных воспитателей татарскому языку в рамках УМК «Говорим по-татарски»		Воспитатель по обучению татарскому языку
9.	Оказание методической помощи в подготовке к конкурсу «Я говорю и работаю на татарском -2022»	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с родителями. Ата- аналар белэн эш.			
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп

		года	
2.	Обновление консультационной информации стенда для родителей «Без татарча сөйләшәбез»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	«Использование УМК «Говорим по-татарски» по обучению детей 4-7 лет	Декабрь 2021	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
	«Использование дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Без татарча сөйләшәбез» для закрепления с детьми пройденного материала»		
	«День родного языка»	Февраль 2022	
	Ознакомление родителей с новинками по обучению детей татарскому языку с использованием УМК через официальный Интернет –сайт	В течение учебного года.	
	Консультация родителям ДОУ на родительском собрании «Реализация задач обучения детей татарскому и родному языку с использованием УМК»	Сентябрь 2021	
	Консультации- беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку и «Обучение татарскому языку русскоязычных детей»	В течение учебного года.	
	Обновление тематической информации по закреплению татарского языка в раздевалке групповых.		
4.	Консультации родителям при подготовке к праздникам, конкурсам и фестивалям	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
5.	Выступление на собраниях родительской общественности		
8.	Организация веб-занятий для детей и родителей на официальном сайте детского сада «Изучаем татарский»		
Уйныйк, көлик, бэйрэм итик. Праздники, развлечения.			
1.	Алтын көзгә сәяхәт – Путешествие в золотую осень.	Октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Әниләр көне. “Әниемнең жылы кочагы”	Ноябрь 2021	
4.	Международный День родного языка “Язык наш сладок, чист, и пышен, и богат!”	Февраль 2022г.	
5.	Яз бэйрәме – праздник Весны.	Март 2022г.	
6.	Тукай көне- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель 2022г.	

7.	Милли бэйрэм – Сабан туе – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь 2022г.	
8.	День поселка. Моя Республика – Татарстан.	Август 2022г.	

Приложение №12

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновление уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевыми играми по ДД	В течение года	Воспитатели
Работа с воспитателями			
3	Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	август 2021 года	Воспитатели
4	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
7	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением пешеходов», «Наблюдение за движением транспорта», «Рассматривание видов транспорта», «Прогулка к пешеходному переходу»	В течение года	Воспитатели
8	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Беседы «Моя улица», Пешеходный переход», «Транспорт», «Осторожно: гололёд!», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать», «Правила эти запомним друзья!»	В течение года	Воспитатели
10	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Шофёры», «Служба спасения», «Скорая помощь».	В течение года	Воспитатели
11	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай	В течение года	Воспитатели

	быстро», «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Угадай вид транспорта по описанию»		
12	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Бегающий светофор», «Светофор», «Поезд».	В течение года	Воспитатели
13	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...», «Правила дорожные»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается» Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; Н. Кончаловская «Самокат» и др.	В течение года	Воспитатели
14	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
15	Выставка детских рисунков, поделок совместно с родителями «Зеленый огонек»	В течение года	Воспитатели
16	Чтение и заучивание стихотворений, загадывание детям загадок о ПДД	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
17	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и досугов по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: «О правилах дорожного движения», «Взрослые, вам подражают!», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле», «Ваш ребенок – дошколёнок!», «Дорога в зимний период времени» и др.	В течение года	Воспитатели
18	Консультации: «Безопасность ваших детей на дорогах», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	В течение года	Воспитатели
19	Совместная работа с родителями: конкурс поделок из бросового материала по ПДД «Правила дороги- соблюдай»	В течение года	Воспитатели

Приложение №13

План работы Совета отцов на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседания Совета отцов	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели

2	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному дню мужчин	Ноябрь 2021 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Помощь в организации новогодних праздников в ДОО	Декабрь 2021г.	
5	Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Посещение заседаний муниципального Совета отцов	По мере необходимости	
7	Участие в муниципальных родительских собраниях	По мере необходимости	
8	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства ДОО	В течение года	Заведующий, воспитатели

Приложение №14

План работы мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Мини-проект «Люблю свой край!»)

Цель: систематизировать знания детей об истории Алексеевского района, культуре, обычаях, традициях народов, проживающих в родном крае.

Задачи:

Для детей:

1. познакомить с понятием “народоведение”;
2. формировать интерес к народной культуре, народному творчеству, обычаям, традициям народов, проживающих в родном крае.
3. развивать желание больше узнать об истории родного края, Республики Татарстан, России;
4. формировать чувства уважения к другим людям, народам, к их культуре, традициям и обычаям.

Для педагогов:

1. пополнить мини-музей новыми тематическими экспозициями;
2. стимулировать желание детей посещать мини-музей;
3. вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с традициями и обычаями своего народа в домашней обстановке;
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Работа с педагогами				
1.1.	Изготовление карты Алексеевского района	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому	Экспозиция выполнена в виде интерактивного макета. Карта закреплена стационарно, на нее, в соответствии с задачами, прикрепляются

			языку, педагоги	съемные изображения (животные, деревья и кустарники, производства).
1.2.	Оформление экспозиции «От лучика до электричества»	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Экспозиция выполнена в виде коллекции осветительных приборов разного времени изготовления.
1.3	Пополнение экспозиции «Алексеевская фабрика художественного ткачества»	Январь- март 2022г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Экспозиция выполнена в виде коллекции изделий, производимых на фабрике и фотографий мастеров.
2. Работа с детьми и родителями				
2.1	Экскурсии по экспозиции «Путешествие в историю»	Ежедневно по мере необходимости в режиме дня	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Экспозиция представляет собой выставку предметов старины, использовавшихся в быту татарского народа. В экспозиции представлены домашняя утварь, орудия труда, предметы рукоделия.
2.2.	Экскурсии по экспозиции «Чем богат Алексеевский край?».	Ежедневно по мере необходимости в	Воспитатели групп	Беседы: «Чем богат Алексеевский край», «Дом, в котором я живу».
2.5.	Проведение праздников: Навруз», «Масленица», «Карга боткасы», «Сабантуй», «Каз Эмэсе»	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, педагоги-специалисты	

Приложение №15

**ПЛАН РАБОТЫ с детьми с ОВЗ
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Август 2021	Педагоги ДОО
1.2.	Изучение состояния здоровья, возможностей, интересов детей с ОВЗ	Август-сентябрь 2021	Заведующий, воспитатели
1.3	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2021	
1.4	Изучение микроклимата в групповых коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь 2021	

2. Работа с детьми			
2.1	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели групп
2.3.	Индивидуальная работа	В течение года	
3. Работа с родителями			
3.1.	Индивидуальные консультации психолога, логопеда для родителей детей с ОВЗ.	По мере необходимости и запросам родителей	Старший воспитатель, воспитатели групп

Приложение №16

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год.	декабрь 2021г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ на 2022 год.	Декабрь 2021 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Ноябрь 2021г.	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Ноябрь 2021г.	Заведующий
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально	Комиссия по премированию
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ (расчетный лист).	ежемесячно	Заведующий
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	постоянно	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 		
10.	Работа ящика доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
22.	Организация и проведение различных мероприятий с воспитанниками и родителями	В течении года	Старший воспитатель

