

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Отдел образования»
Алексеевского муниципального района Республики
Татарстан

_____ Д.А.Гилязов

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «Алексеевский
детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района Республики
Татарстан, протокол №01 от 28.08.2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ « Алексеевский детский сад № 6
«Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики
Татарстан

_____ Н.А.Тарасова

введено в действие приказом № 127/ОД от 31 августа 2019
года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2019-20120 учебный год

Тема работы: «Формирование успешной социально адаптированной личности ребенка через приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, включение ребенка в систему ранней профориентации посредством реализации долгосрочного проекта «Первый шаг в профессию».

**пгт. Алексеевское
2019 год**

I. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1. Организационно-правовая база				
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы ДОО на 2019-2020 учебный год и летний оздоровительный период 2019 года (с приложениями)	Июль-август 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель	
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2019-2020 учебный год	август – сентябрь 2019 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.3	Актуализация Паспорта дорожной безопасности ДОО	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.4	Актуализация Паспорта доступности ДОО	август 2017 г.	Заведующий	
1.1.5	Участие в Рейтинге детских садов	Июль 2019г.	Заведующий	
1.1.6	Сдача отчетности в Барс веб сводах	сентябрь 2019 г.	Заведующий	
1.1.7	Заполнение Книги движения детей	по мере передвижения детей	Заведующий	
1.1.8	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год. Формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг на 2020 год	по графику МКУ «Отдел образования»	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
1.1.9	Актуализация социального паспорта ДОО	Август 2019г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
1.1.10	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85К «Сведения и деятельности дошкольного образовательного учреждения»	декабрь 2019 г.- январь 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.1.11	Проведение самообследования ДОО	июль 2020 г.	Заведующий	
1.2. Работа с кадрами				
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	Август-сентябрь 2019 г.	Заведующий	
1.2.2	Составление графика работы сотрудников (<i>Приложение №1</i>) и Графика работы специалистов (<i>Приложение №2</i>)	август 2019 г.	Заведующий	
1.2.3	Составление графика отпусков.	декабрь 2019 г.	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.2.4	Аттестация педагогических	Согласно плана	Заведующий,	

	<p>работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка Плана работы с аттестуемыми педагогами (Приложение №3) -Проведение организационной работы в режиме аттестации -Проведение методической работы с аттестуемыми педагогами. -Подготовка к аттестационным испытаниям. 	работы с аттестуемыми педагогами	старший воспитатель	
1.2.5	<p>Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в работе РМО, семинарах и.т.д. -актуализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов и обобщение инновационного опыта работы (Приложение №4) -изучение новинок методической литературы, публикаций в периодических изданиях -составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами -прохождение курсов повышения квалификации 	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.6	<p>Проведение общих собраний ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка ДОО к новому учебному году Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе -внеплановые или текущие вопросы 	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.2.7	<p>Проведение торжественных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Посвященного Дню дошкольного работника и годовщине открытия ДОО -Чествование юбиляров -Новогодний огонек для сотрудников -Праздничные, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества 	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
1.2.8	Организация объединения групп на ЛОП 2020 года (по мере необходимости)	01.06.2020-31.08.2020	Заведующий	
1.2.9	Органиазация ежедневного осмотра территории ДОО на наличие ядовитых грибов и растений, с обязательной отметкой о результатах в соответствующем журнале	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3 Разработка локальных актов				
1.3.1	Актуализация Договора об образовании, дополнительного соглашения к Договору между ДОО и	по мере необходимости	Заведующий	

	родителями (в связи с изменениями в законодательстве)			
1.3.2	Заключение договоров, дополнительных соглашений между ДОО и родителями	по мере поступления детей	Заведующий	
1.3.3	Составление приказов по организации работы ДОО с семьями, оказание дополнительных образовательных услуг	по мере необходимости	Заведующий	
1.3.4	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.5	Подготовка текущих приказов	по мере необходимости	Заведующий	
1.3.6	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющими ДОО товары и услуги	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ДОО (в соответствии с изменениями в законодательстве, изменениями условий работы)	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.4. Охрана труда				
1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.2	Проведение инструктажа по охране труда для всех специалистов и рабочих мест (повторный)	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.4	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.6	Составление приказов по охране труда	сентябрь 2019 г.	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.7	Проведение аттестации рабочих мест: 1. Организация плановых медицинских осмотров 2. Приобретение спецодежды	2019г.	Заведующий, заведующий хозяйством	

II. Педагогические советы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	№1 Установочный педагогический Совет: -утверждение нормативных локальных актов ДОО -утверждение ООП ДОО -утверждение рабочих программ педагогов	август 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.2.	№2 Консилиум «Системно-деятельностный подход в обучении дошкольников: мотивация, постановка цели, пути достижения, контроль, самоконтроль и оценка»	декабрь 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.3	№3 Аукцион идей «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Март 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.4	№4 Итоговый педагогический Совет: -анализ работы ДОО за 2019-2020 учебный год -анализ выполнения годовых задач -отчет о работе МО -итоги диагностики детей -перспективное планирование на 2020-2021 учебный год и ЛОП 2020 г.	Май 2020г.	Заведующий, старший воспитатель	

III. Методические объединения, методический Совет

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. Организационная работа				
3.1.1	Составление и утверждение режима жизнедеятельности ДОО на 2019-2020 учебный год и ЛОП 2020 года (<i>Приложение №5</i>); графика выдачи питания на 2019-2020 учебный год и ЛОП 2020 года (<i>Приложение №6</i>); график приёма питания за 2019-2020 учебный год (<i>Приложение №7</i>); графика проведения организованной совместной деятельности в ЛОП 2020 года.	август 2019 г., май 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.7	Организация работы по мини-проекту «Классика каждый день» (<i>Приложение №17</i>)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.8	Организация работы по долгосрочному проекту “Первый шаг в профессию”	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.9	Организация работы по долгосрочному проекту «Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.10	Деятельность мини-музея «Туган ягым –	в течении	Заведующий,	

	яшел бишек» посредством реализации проекта «Люблю свой край!» (Приложение № 16)	учебного года	старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО	
3.1.11	Реализация плана по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан» (Приложение № 13)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	
3.1.12	Подготовка и проведение музыкальных и спортивных праздников и досугов (Приложения № 11,12)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физво	
3.1.13	Формирование медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и т.д)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физво	
3.1.14	Пополнение накопительных материалов, дидактических игр, наглядности в методическом кабинете	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО, старшая медицинская сестра, педагоги	
3.1.15	Обновление и пополнение материалов сайта ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
3.1.16	Размещение статей о деятельности ДОО в районной газете «Заря» («Таң»)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.17	Формирование банка инновационной деятельности педагогов ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.18	Актуализация тем самообразования педагогов	Август 2019 г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.19	Анализ самообразования педагогов. Заполнение карты профессионального роста педагога. Отчет о проделанной работе	Сентябрь 2019 г., май 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.20	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального	в течении учебного года	Заведующий, старший	

	мастерства различного уровня	года	воспитатель, руководители МО	
3.1.21	Разработка Положений о смотрах-конкурсах, соревнованиях, Олимпиадах ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.2. Работа с кадрами				
3.2.1	<u>Консультации для педагогов (по запросам педагогов –на основании анкет по итогам 2018-2019 учебного года):</u> 1. «Организация и методика проведения сюжетно-ролевых игр» 2. «Словесные игры для развития логико-грамматического строя речи» 3. «Правовое и экономическое воспитание дошкольников» 4. «Развитие и становление разговорного языка в дошкольном возрасте» 5. “Роль дидактической игры в развитии дошкольников” 6. «Роль воспитателя на музыкальном и физкультурном занятии» 7. «Использование мнемотехники в развитии речи детей» 8. «Словесные игры для развития логико-грамматического строя речи» 9. «Овладение приемами гимнастики Брейн – Джим для повышения эффективности обучения дошкольников».	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Ноябрь 2019 Декабрь 2019 Январь 2020 Февраль 2020 Март 2020 Апрель 2020 Май 2020	Старший воспитатель	
3.2.2	<u>Консультации для младших воспитателей:</u> -соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе, на участках во время прогулки; -организация питания детей в группах, организация питьевого режима; -“Имидж младшего воспитателя”; -“Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в детском саду”	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
3.2.3	<u>Открытые просмотры (по отдельному плану):</u> - в рамках подготовки к заседаниям Педагогического совета; - в рамках МО “Школа молодого педагога”; - в рамках семинара- практикума; - в рамках методического Совета; - праздников: осени, Нового года, Международного женского дня, Дня матери, Дня защитника Отчества, Масленицы, Науруз во всех возрастных	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	

	группах. - в рамках Дня открытых дверей.			
3.2.5	Конкурсы профессионального мастерства: -конкурс «Воспитатель года» -конкурсы по выбору педагогов, в том числе дистанционные	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.6	Мониторинг: -состояния здоровья воспитанников -освоение детьми материала по разделам программы -обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОО (Приложение №10- план работы по охране прав детства)	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	

IV. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	Оформление информационных стендов: -обновление содержания стенда «Охрана труда» -обновление содержания стенда «Уголок первичной профсоюзной организации» -обновление содержания стенда «Медицинское обеспечение» -обновление содержания стенда «Психолог советует» -обновление содержания стенда «Методический уголок» -обновление содержания стенда «Физкультура!»	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
4.2	Реконструкция и мелкий ремонт	по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь-октябрь 2019 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.4	Приобретение жесткого инвентаря: -москитные сетки в спальные группы -жалюзи в групповые комнаты - скатерти на обеденные столы	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.5	Приобретение методического оснащения: -костюмы для театрализованной деятельности -кармашки для детских работ на шкафчики; -атрибуты для танцев в музыкальный зал -дидактические пособия в методический кабинет -дополнение центров познания (математика), музыкальных -приобретение разнообразных кубиков	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.6	Приобретение медикаментов	в течении учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра	
4.7	Организация подвоза речного песка для смены в песочницах	Апрель-май 2020 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.8	Благоустройство территории: -приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны -приобретение и изготовление элементов ландшафтного дизайна	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

V. Взаимодействие с семьей

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
5.1	Реализация краткосрочного проекта «Первый шаг в профессию»	сентябрь 2019 .-август 2020 г.		
5.2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей по итогам адаптационного периода	по мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
5.3	Анкетирование родителей: -выявление запроса на участие детей в занятиях второй части ООП (по выбору родителей) -по проблеме удовлетворенности качеством организации работы в ДОО	Август, сентябрь 2019г., апрель 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
5.4	Общие родительские собрания: 1. Открытое заседание родительского собрания с приглашением социальных партнеров «Кем быть: ранняя профориентация детей дошкольного возраста». 2. «Роль семьи в формировании семейных традиций»	Октябрь 2019 г. Апрель 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
5.5	Тематические родительские собрания в группах в соответствии с заявленными годовыми задачами	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.6	Индивидуальные консультации с родителями по запросу родителей, -по вопросам адаптации детей к условиям ДОО - по результатам диагностики готовности к обучению детей в школе детей старшего дошкольного возраста	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.7	Анкетирование родителей: -«Реализация части ООП ДОУ по запросам родителей» - Удовлетворенность качеством проведенных мероприятий	Август 2019 г. декабрь 2019г., февраль, март 2020 г.		

5.8	<p>Организация конкурсов-выставок поделок, рисунков, изготовленных совместно родителями с детьми, фотографий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспонатов мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» - выставка поделок «Осенний калейдоскоп» - выставка поделок «Новогодний вернисаж», атрибутов к новогодним праздникам 	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.9	<p>Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов согласно Приложениям №10, 11, №12, 16 и долгосрочного проекта «Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»</p>	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог-психолог, воспитатели	
5.10	<p>Работа Школы молодого родителя (Приложение №8)</p>	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
5.11	<p>Работа Совета отцов (Приложение №15)</p>	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
5.12	<p>Обновление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах по рубрикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Знаете ли вы?» (интересные факты о физиологии, психологии, особенностях развития детей); -«Консультация по Вашей просьбе» (тематические советы специалистов); -«Развиваем ребенка дома» (рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий; чтению художественной литературы; проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом; организации двигательного режима; проведению наблюдений. экспериментирования дома и др.) -«О наших детях и их успехах» (успехи детей, новости с занятий в детском саду, их высказывания и т.д.); -«Благодарим» (кратко в виде открытки благодарности родителям, активно принимающим участие в 	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физо, педагог-психолог, воспитатели	

	жизнедеятельности группы и детского сада); -«Безопасное поведение» (материалы по соблюдению правил дорожного движения, на улице и др.) - «Приобщение детей к истокам народного искусства» (материалы, рекомендации, консультации о народных играх, танцах, художниках, поэтах, музеях РТ и др.) -Наш проект 2019-2020 учебного года «...».			
5.13	Размещение актуальной информации на сайте ДОО	По графику, утвержденному заведующим ДОО	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физдо, педагог-психолог, воспитатели	
5.14	Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОО: -субботники по озеленению ДОО -субботники по благоустройству групповых комнат	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
5.15	Работа ящика доверия	в течении учебного года	заведующий	
5.16	День здорового питания “И вкусно, и полезно!” в рамках празднования Всемирного дня здорового питания	16 октября 2019г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители.	
5.17	Фестиваль семейного творчества “Мы-talанты!”, посвященного пятилетней годовщине со дня открытия детского сада	27 сентября 2019г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители.	
5.18	Смотр-конкурс “Дай 5!” в рамках Фестиваля семейного творчества “Мы-talанты!”, посвященного пятилетней годовщине со дня открытия детского сада			
5.19	Конкурс альбомов «Великая Отечественная война 1941-1945гг. в лицах и красках»	Апрель-май 2020г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители	

VI. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Алексеевская сош №2:	по мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель	

6.2	Музей родного края им.В.И.Абрамова: еализация проекта «Первые шаги по залам музея»	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6.3	ДЮСШ: -участие в Спакртакиаде среди предприятий и организация района	по графику соревнований	Заведующий, инструктор физо	
6.4	МБУЗ «Алексеевская ЦРБ»: -оказание консультативной помощи старшей медицинской сестре -профилактический осмотр детей врачами-специалистами -профилактический медицинский осмотр сотрудников ДОО -оказание помощи в приобретении медикаментов	по графику октябрь 2019 г.	Заведующий, старшая медицинская сестра	
6.5	Федерация бадминтона РТ: -прохождение курсов повышения квалификации -помощь в оснащении оборудованием секции «Бадминтон» - проведение мастер-классов	по мере необходимости	Заведующий, инструктор физо	
6.7	Отдел Загс Исполкома Алексеевского муниципального района Республики Татарстана: организация работы Совета отцов	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6.8	МБУ ДО “Центр детского творчества” Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (в рамках реализации проекта “«Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»)	По плану проекта	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.9	МБО “Районный дом культуры Алексеевского муниципального района Республики Татарстан” (в рамках реализации проекта “«Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»)	По плану проекта	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.10	МДОУ Национальный татарский детский сад №154 “Чишмэ”(Родник) г.Саратов (в рамках реализации проекта “«Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»)	По плану проекта	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	
6.11	ООО “Эдем” (в рамках реализации проекта “Первый шаг в профессию”)	по планам проектов групп	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6.12	ГАУ СПО “Алексеевский аграрный колледж” (в рамках реализации проекта “Первый шаг в профессию”)			
6.13	ПЧ и МЧС (в рамках реализации проекта “Первый шаг в профессию”)			
6.14	ОАО “Фабрика художественного качества” (в рамках реализации проекта “Первый шаг в профессию”)			
6.15	МБУ ДПО “Спортивная школа”			
6.16	ООО “Алексеевская Керамика”			

VII. Организация контроля Тематический контроль

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Группа	Срок	Ответственные	Итог
Организация и эффективность работы коллектива по социально-коммуникативному развитию детей	Определить эффективность воспитательно-образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию детей, выявить причины и факторы, определяющие качество работы по социально-коммуникативному развитию детей.	1. Выявить состояние работы педагогов детского сада по развитию общения, формированию нравственности, патриотизма, самообслуживания, самостоятельности, трудовых навыков, основ безопасности в организованной образовательной деятельности и организации образовательной деятельности в режимных моментах. 2. Определить взаимодействие педагогов с родителями по социально-коммуникативному развитию детей. 3. Выявить педагогов, имеющих проблемы в формировании у детей социально-коммуникативных навыков.	1. Уровень развития социально-коммуникативных навыков воспитанников; 2. Профессиональное мастерство педагогов; 3. создание условий для социально-коммуникативного развития детей; 4. работа с родителями.	1. Обследование условий для формирования социально-коммуникативных навыков воспитанников в группе 2. Анализ профессионального мастерства педагогов 3. Самоанализ профессионального мастерства педагогов 4. 3.Посещение и взаимопосещение НОД 5. Анализ РППС группы; 6. Наблюдение за деятельностью педагогов и детей; 7. Посещение режимных моментов 8. Изучение документации; 9. Анализ содержания информации для родителей по заявленной теме; 10. Анкетирование родителей и педагогов.	Все группы ДОУ	январь-февраль 2020	Заведующий, старший воспитатель	педагогический Совет №3
Готовность ДОО к	Определить уровень	1. Оценить	1. Условия,	1. Анализ	Все	Май	Заведующий,	педагогическ

<p>летней оздоровительной работе</p>	<p>гостовности ДООУ клетней оздоровительной работе</p>	<p>соответствие условий, созданных в летний оздоровительный период, требованиям организации оздоровительной работы. 2. Оценить соответствие документации и развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям организации педагогического процесса в летний оздоровительный период</p>	<p>созданные в ДОО для оздоровления детей 2. Режимные процессы, организация закаливания. 3. Педагогическая деятельность: организация прогулок и организованной деятельности взрослого с детьми</p>	<p>состояния участков для прогулок по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ состояния групп по вопросу охраны жизни и здоровья детей. 3. Анализ санитарного состояния участков для прогулок и групп. 4. Анализ документации: – информация по закаливанию, - осмотр территории на наличие ядовитых грибов и растений, - Банк здоровья, - Информация в выносных уголках для родителей по вопросам оздоровления и закаливания детей в летний оздоровительный период 5. Анализ состояния инвентаря для проведения закаливающих процедур, обеспечения питьевого режима. 6. Анализ наличия и качества выносного материала.</p>	<p>группы ДОО</p>	<p>2020 г.</p>	<p>старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра</p>	<p>ий Совет №4</p>
--------------------------------------	--	--	--	--	-------------------	----------------	---	--------------------

Текущий контроль

№	Вопросы на контроле	Форма контроля	Сроки								
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Создание условий и ЗОЖ											
1.1.	Организация питания	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
1.2	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Обзорная	Ежедневно (З, ЗХ, СМ)								
1.3	Выполнение режима дня и создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	Обзорная	Ежедневно (З, СВ, СМ, ОО)								
		Персональная	Первая раннего возраста «Лучики» З, СВ	Младшая «Непоседы» З, СВ	Подготовительная №2 «Капельки» З, СВ	Средняя группа №2 «Светлячки» З, СВ	Вторая раннего возраста «Солнышко» З, СВ	Старшая №2 «Радуга» З, СВ	Средняя №1 «Затейники» З, СВ	Подготовительная №1 «Капитошки» З, СВ	Старшая №1 «Сказка» З, СВ
1.4	Выполнение СанПИН в группах	Персональная	1 раз в месяц (СМ)								
1.5	Выполнение СанПИН на пищеблоке	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
		Персональная	1 раз в месяц (З, СМ)								
2. Ведение документации											
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми	Персональная	1 раз в месяц (З, СВ)								
2.2	Выполнение планов самообразования	Персональная	Старшая №1 «Сказка»	Средняя №1 «Затейники»	Вторая раннего возраста	Подготовительная №2	Первая раннего возраста	Подготовительная №1	Старшая №2 «Радуга»	Средняя группа №2	Младшая «Непоседы»

	педагогов		3, СВ	» 3, СВ	«Солнышко» 3, СВ	«Капельк и» 3, СВ	«Лучики » 3, СВ	«Капитош ки» 3, СВ	3, СВ	«Светля чки» 3, СВ	3, СВ
2.3	Ведение протоколов родительских собраний	Персональная	1 раз в полугодие (3, СВ)								
2.6	Выполнение плана по охране прав детства	Персональная	1 раз в месяц (3, СВ, ОО)								
2.7	Пополнение информационных стендов в группах	Персональная	1 раз в месяц (3, СВ, СМ)								
3. Организация воспитательно-образовательной работы											
3.1	Организация и проведение НОД	Персональная	1 раз в неделю (СВ, ОО)								
3.2	Организация и проведение праздничных мероприятий	Персональная	По мере необходимости (3, СВ, ОО)								
3.3	Взаимосвязь воспитателей и специалистов	Персональная	По мере необходимости (3, СВ)								
3.4	Взаимосвязь в едином педагогическом пространстве (взаимосвязь с родителями и общественностью)	Персональная	1 раз в неделю (3, СВ, ОО)								

- З** - заведующий
СВ - старший воспитатель
СМ - старшая медицинская сестра
ОО - общественные организации
ЗХ - заведующий хозяйством

**График работы сотрудников МБДОУ « Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2019-2020 учебный год**

Категория сотрудников	Режим работы	Продолжительность рабочей недели (в часах) на 1,0 ставку	Продолжительность рабочей недели (в часах) по штатному расписанию	Продолжительность рабочей недели в днях и часах
Заведующий	с 8.00 до 16.30 (с перерывом на обед- 1 час), суббота- с 8.00 до 10.30	40	1 ставка- 40 часов (ненормированный рабочий день)	6/7,5 и 2,5 часов
Старший воспитатель	с 8.00 до 15.00 (с перерывом на обед- 1 час)	36	1 ставка- 36 часов	6/6 часов
Старшая медицинская сестра	с 7.00 до 18.00 (с перерывом на обед- 1 час), с 7.00 до 17.00 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1,5ставки- 60 часов	6/10 часов
Музыкальный руководитель	По графику, утвержденному ДОО	24	1,5ставки -36 часов	6
Инструктор по физической культуре	По графику, утвержденному ДОО	30	1 ставка- 30 часов	6
Педагог-психолог	По графику, утвержденному ДОО	36	0,92-33,12	6
Воспитатель	с 7.00 до 13.00 (первая смена); с 13.00 до 19.00 (вторая смена)	36	6	
Младший воспитатель	с 7.00 до 13.00 (первая смена), с 12.25 до 19.00 (вторая смена) с 8.00 до 16.00 (в одну смену)	40	1 ставка -40 час. 1,2 ставки -48 час.	6/6 часов 6/6 часов 40 мин. 6/8 часов
Шеф-повар	с 6.00 до 13.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
Повар	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 мин
	с 6.00 до 16.00; с 8.00 до 18.00		1,5 ставки- 60 часов	6/10 часов
Подсобный рабочий кухни	с 8.00 до 15.40; с 10.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Уборщица служебных помещений	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
	с 13.00 до 16.20		05,ставки-20 часов	6/3 часа 20 минут
	с 07.00 до 12.00 или с 13.00 до 18.00		0,75 ставки-30 часов	6/5 часов
Заведующий хозяйством	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час) с 13.00 до 18.00 с 15.00 до 16.40	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
			0,75 ставки- 30 часов	6/5 часов
			0,25 ставки- 10 часов	6/1 час 40 минут
Кастелянша	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов	6/6 часов 40 минут
Рабочий по стирке белья	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1 ставка- 40 часов	6/ 6 часов 40 минут
Рабочий по обслуживанию здания	с 8.00 до 17.30 (с перерывом на обед- 1 час)	40	1,25ставки -50 часов	6/8 часов 30 минут
Сторож	По графику, утвержденному ДОО (ежемесячно)	суммарный учет рабочего времени 40	1 ставка- 40 часов 0,8 ставки- 32 часа	
Кладовщик	с 8.00 до 16.40 (с перерывом на обед- 1 час)	40		6/6 часов 40 минут

График рабочего времени специалистов МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2019-2020 учебный год

<i>Старший воспитатель (1,0 ставки)</i>			
Понедельник	08.00-16.12	7ч. 12 мин.	ИТОГО: 36 часов (1 час перерыв на обед)
Вторник	08.00-16.12	7ч. 12 мин.	
Среда	08.00-16.12	7ч. 12 мин.	
Четверг	08.00-16.12	7ч. 12 мин.	
Пятница	08.00-16.12	7ч. 12 мин.	
<i>Педагог-психолог- (0,92 ставки)</i>			
Понедельник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	ИТОГО: 33 часа 15 минут (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Среда	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Четверг	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
Пятница	08.00-15.09	6ч. 39 мин.	
<i>Музыкальный руководитель (1,5 ставки)</i>			
Понедельник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	ИТОГО: 36 часов (30 минут перерыв на обед)
Вторник	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Среда	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Четверг	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
Пятница	08.00-15.42	7ч. 12 мин.	
<i>Инструктор по физической культуре- (1,0 ставки)</i>			
Понедельник	По расписанию НОД и спортивных мероприятий	5ч.	ИТОГО: 30 часов
Вторник		5ч.	
Среда		5ч.	
Четверг		5ч.	
Пятница		5ч.	
Суббота		5ч.	
<i>Воспитатель по обучению татарскому языку (1,5 ставки)</i>			
Понедельник	7.30-17.00	9ч.	ИТОГО: 54 часа (30 минут перерыв на обед)
Вторник	7.30-17.00	9ч.	
Среда	7.30-17.00	9ч.	
Четверг	7.30-17.00	9ч.	
Пятница	7.30-17.00	9ч.	
Суббота	7.30-17.00	9ч.	

План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и 1 (первой) квалификационной категории на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	Срок проведения
1. Организационный этап		
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	За 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории
2.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию
3.	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году; разъяснение целей и задач аттестации, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление этапами проведения аттестации.	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации
4.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в 2018 году.	Сентябрь-октябрь 2019 года
5	Крсультация. Порядок подготовки к экзамену в форме компьютерного тестирования. Ознакомление с тестовыми заданиями, списком литературы, рекомендованной для использования при подготовке к аттестации, и Методическими рекомендациями МО и НРТ для подготовки к экзамену в форме компьютерного тестирования.	Сентябрь 2019 года.
6	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	сентябрь 2019 года по мере обновления требований к созданию портфолио.
7	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности, обновление и пополнение в личном кабинете в электронном образовании.	по мере обновления требований к созданию компьютерной презентации
II. Методическая работа с аттестуемыми педагогами		
8	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Сентябрь-октябрь 2019 года
9	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	согласно графика контроля
10	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана
11	Участие в семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Согласно годового плана
12	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте ДОО, сайтах	постоянно

	профессиональных сообществ	
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет - конкурсах)	постоянно
14	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации.	За последние 3 года.
15	Анализ и корректировка развивающей предметно - пространственной среды группы	Август 2019 года
16	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Сентябрь 2019 года
17	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Сентябрь 2019 года
III. Аттестационные испытания		
18	Экзамен в форме компьютерного тестирования. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика МО и НРТ
19	Защита компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы аттестационной комиссии
20	Ознакомление с приказом МО и НРТ по итогам аттестации в 2019-2020 учебном году	По мере опубликования приказа

Приложение №4

Темы самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2019-2020 учебный год

№	ФИО воспитателя	Тема самообразования	Начало работы	Год окончания
1.	Авдеева И.В.	Реализация технологий развития речевого творчества детей в процессе исследовательской деятельности.	2016	2021
2.	Антонова О.Л.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества	2017	2018
3.	Аксенова Ю.В.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	2019	2022
4.	Банницина С.Л.	Развитие связной речи диалогового общения детей средствами художественной литературы	2017	2020
5.	Бакимова А.В.	Формирование социально-личностных качеств дошкольников посредством игр.	2018	2020
6.	Бочкарева Д.А.	Развитие игровой деятельности детей посредством сюжетно-ролевых игр	2018	2021
7.	Беспалова А.Н.	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста посредством конструирования	2018	2021
8.	Васильева В.В.	Комбинаторная геометрия как средство формирования познавательной активности дошкольников	2019	2022
9.	Валеева Ф. Р.	Формирование логико-математических представлений у дошкольников с использованием инновационных технологий	2018	2022
10.	Герасимова О.А.	Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.	2018	2022
11.	Гилязова Р. Н.	Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста посредством развивающих игр	2017	2020
12.	Долгова Н. А.	Развитие творческого начала детей дошкольного возраста посредством техники ритмической игры « Body percussion» -звучащие жесты.	2019	2022

13.	Ермилова С. А.	Использование развивающих игр и игр-экспериментов при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста	2017	2020
14.	Заббарова Г.Г.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	2017	2020
15.	Игнатичева Р. С.	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников	2017	2020
16.	Исламова Р.А.	Формирование связной татарской разговорной речи посредством применения игровых технологий.	2019	2022
17.	Козина Н.А.	Интерактивные формы и методы методической работы как фактор развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогов в свете требований ФГОС ДО	2016	2020
18.	Кулагина Н.Е.	Приобщение младших дошкольников к играм русской народной культуры (хороводные игры)	2019	2022
19.	Марусина К.С.	Формирование словаря ребенка посредством нетрадиционных техник рисования	2018	2021
20.	Макаркина Н.М.	Развитие речи детей посредством дидактических игр	2018	2021
21.	Назарова А.С.	Развитие моторики детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	2019	2022
22.	Талалаева Т.Л.	Художественно-речевое развитие детей через совместную театральную деятельность детей и родителей.	2018	2022
23.	Шакирова Т. П.	Развитие мыслительной деятельности дошкольников посредством моделирования.	2017	2020

Приложение №5

**РЕЖИМ ДНЯ
(холодный период- с 1 сентября по 31 мая)**

	Мероприятия	Возрастные группы					
		1 группа раннего возраста (1-2 года)	2 группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая группа (3-4года)	Средняя группа (4-5лет)	Старшая группа (5-6лет)	Подготовительная группа (6-7лет)
1	Приём, осмотр.				7.00 – 8.00 (для всех групп)		
2	мазевая терапия				7.00 – 9.00 (по назначению)		
3.	самостоятельная игровая деятельность, игры.			8.00-8.30	8.08-8.30 8.00-8.21	8.00-8.08 8.18-8.30	8.00-8.18
4	Утренняя гимнастика	8.00-8.05 (в групповой)	8.00-8.05 (в музыкальном или спортивном зале) воспитатели или инструктор физо	8.00-8.05 (в музыкальном или спортивном зале) воспитатели или инструктор физо	8.05-8.12 (в музыкальном зале или спортивном зале 2 группы)	8.12-8.20 (в музыкальном или спортивном зале) воспитатели или инструктор физо	8.20-8.30 (в музыкальном или спортивном зале 2 группы) воспитатели или инструктор физо

				В течение учебного года чередуются: 1 мес. - в спортивном зале, 1 мес. - в музыкальном зале			
5	КГН, подготовка к завтраку-1, завтрак -1		8.05-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
				Дежурство (сервировка стола)- 5 минут			
6.	Образовательная деятельность (включая перерывы по 10 минут)	9.00-9.30	9.00-9.30	9.00-9.40	9.00-10.10	9.00-10.30	9.00-10.50
		9.30-10.00 свободная деятельность					
7	Второй завтрак	10.00-10.10					
8.	Подготовка к прогулке, прогулка.	10.15-11.30	10.15-11.30	10.15-11.30	10.15-11.30	10.30-11.30	10.50-11.30
9.	Возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.30-12.00	11.30-12.00	11.30-12.00	11.30-12.00	11.30-12.00
10.	Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.00 – 15.00					
11	Постепенный подъём, закаливание, гигиенические процедуры, игры, чтение художественной литературы.	15.00 – 15.30					
12	Уплотненный полдник	15.30 – 16.00					
13	Образовательная деятельность (по расписанию групп) (включая перерывы по 10 минут).	-	16.00-16.10 16.15-16.25	16.00-16.15 16.20-16.35	16.00- 16.20 16.25-16.45	16.00-16.25 16:30-16:55	16:00-16:30 16.30-17.00
14	Совместная и самостоятельная деятельность, игры, индивидуальная работа, развлечения.	16.00-17.00	16.00-17.00	16.15-17.00 16.00-16.40	16.20-17.00 16.00-16.30	16.25-17.00	16.00-16.30
15	Подготовка к прогулке. Прогулка. ФИЗО на прогулке.	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00
16	Уход детей домой	19.00					

РЕЖИМ ДНЯ
(теплый период- с 1 июня по 31 августа)

	Мероприятия	Возрастные группы					
		1 группа раннего возраста (1-2 года)	2 группа раннего возраста (2-3 года)	Младшая группа (3-4года)	Средняя группа (4-5лет)	Старшая группа (5-6лет)	Подготовительна я группа (6-7лет)
1	Прием детей на улице. Самостоятельная деятельность (игровая, познавательно-исследовательская, индивидуальная работа с детьми) утренняя гимнастика.	7.00 – 8.10 (для всех групп)					
2	Возвращение с улицы, КГН, подготовка к завтраку-1.	8.10- 8.30					
3	завтрак -1	8.30-9.00					
4	Прогулка-1: совместная деятельность педагогов с детьми (музыкальная, физкультурная, речевая, конструктивная, природоведческая, художественная, трудовая, игровая, экспериментирование); самостоятельная деятельность детей (игровая, познавательно-исследовательская, продуктивная); индивидуальная работа Организация питьевого режима	10.00-10.10 Завтрак-2					
		9.00-11.10	9.00-11.10	9.00-11.15	9.00-11.20	9.00-11.25	9.00-11.30
5	Возвращение с прогулки, подготовка к обеду, обед	11.10-12.00	11.10-12.00	11.15-12.00	11.20-12.00	11.25-12.00	11.30-12.00
6	Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.00 – 15.00					
7	Постепенный подъём, гимнастика после сна.	15.00 – 15.15					
8	Закаливающие, гигиенические процедуры	15.15-15.30					
9	Уплотненный полдник	15.30 – 16.00					
10	Подготовка к прогулке-2. Прогулка-2. Совместная деятельность педагогов с детьми. Самостоятельная деятельность детей. Организация питьевого режима	16.00-19.00					
11	Уход детей домой	19.00					

График выдачи питания по группам

Завтрак	
7.55-8.10	Первая и вторая группы раннего развития
8.00-8.10	Младшие группы
8.10-8.20	Средние, старшие и подготовительная группы
Второй завтрак	
9.40-9.50	Все группы
Обед	
11.00-11.20	Первая и вторая группы раннего развития
11.20-11.30	Младшие группы
11.30-11.50	Средние, старшие и подготовительная группы
Уплотненный полдник	
15.00-15.30	Все группы

График приема пищи по группам

Завтрак	
8.00-8.30	Все группы
Второй завтрак	
10.00	Все группы
обед	
11.30-12.00	Первая и вторая группы раннего развития
11.50-12.20	Младшие группы
11.50-12.20	Средние, старшие и подготовительная группы
Уплотненный полдник	
15.30-16.00	Все группы

План мероприятий по профилактике дезадаптации детей к условиям ДОО- «Школа молодого родителя»

Психологическое обеспечение адаптационного периода	Группа	Сроки	Ответственный
Работа с родителями			
Индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей. Цель: знакомство педагога-психолога с семьей, ребенком; знакомство родителей со спецификой адаптационного периода	Все возрастные группы	По мере поступления в ДОО	Воспитатели, педагог-психолог
Сбор информации об особенностях семей ДОО: наблюдение в группах в утренние и вечерние часы за стилем взаимодействия родителей с детьми.	Первая группа, вторая группа раннего возраста, младшие группы	По мере поступления в ДОО	
Анкетирование родителей “Готов ли ребенок к поступлению в детский сад” Цель: прогнозирование течения адаптации.	Все возрастные группы	По мере поступления в ДОО	
Выдача рекомендаций для родителей по подготовке ребенка к детскому саду и взаимодействию с ребенком в течение адаптационного периода (памятки для каждого родителя «Первый раз в детский сад»).	Первая группа, вторая группа раннего возраста, 1 младшие группы	По мере поступления в ДОО	Старший воспитатель, педагог-психолог
Работа с детьми			
Наблюдение за адаптационным периодом детей. Оформление адаптационного листа на каждого вновь прибывшего ребенка.	Все возрастные группы	По мере поступления в ДОО	Воспитатели, педагог-психолог
Диагностика физического и интеллектуального развития ребенка раннего возраста (от 1 до 3 лет).	Первая группа, вторая группа раннего возраста.	с 14- по 26 сентября	
Изучение медицинских карт сбор анамнестических сведений о детях ДОО.	Все возрастные группы	Сентябрь 2019г., май 2020г.	Воспитатели
Работа с воспитателями			
Сбор информации о семьях вновь прибывших детей.	Все возрастные группы	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог,
Проведение консультаций по организации взаимодействия с детьми в период адаптации.	Первая группа, вторая группа раннего возраста.	Сентябрь	

Помощь в организации благоприятной развивающей среды, создании положительного психологического климата в группе.	Первая группа, вторая группа раннего возраста.	Сентябрь	воспитатели
Ознакомление с результатами диагностики физического и интеллектуального развития ребенка раннего возраста. Предоставление аналитической справки.	Первая группа, вторая группа раннего возраста	Сентябрь	

Приложение №9

План работы медицинского кабинета на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: – циклограммы работы медицинской сестры; – планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; – ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Октябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Октябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей		
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОО	В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей		
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с номенклатурой дел		

Составлению меню	Ежедневно	
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	Январь, май	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики		Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза		
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Курсовая подготовка	По графику	
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОО	В течение года	Медицинская сестра

Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни		
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники		
Контроль (по отдельному плану)		Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель

Приложение №10

План работы по охране прав детства на 2019-2020 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Корректировка социального паспорта групп и детского сада.	Общественный уполномоченный по правам ребенка
	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Посещение их на дому.	
Октябрь	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	
	Организация Дня открытых дверей.	
Ноябрь	Выпуск информационного буклета «Правам ребёнка посвящается».	
Декабрь	Консультация в родительские уголки «Будьте примером для детей».	
Февраль	Консультация в родительские уголки «Права ребенка на защиту его от всех форм жестокого обращения».	
Апрель	Выступление «Создание благоприятной семейной атмосферы» на родительском собрании «Роль семьи в формировании семейных традиций»	
В течении года	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защите прав ребенка, пополнение нормативно-правовой базы.	
	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей-инвалидов. 1). Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2). Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3). Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	
	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях.	
	Изучение психолого – педагогических особенностей детей:	

	- наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями; - адаптация вновь поступивших детей .	
	Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях, в походах.)	
	Организация выставок рисунков, поделок, сделанных совместно родителями и детьми .	

Приложение №11

Музыкальные мероприятия и досуги

Месяц	Возрастная группа				
	Первая и вторая группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительная к школе группа
Музыкальные праздничные мероприятия					
Сентябрь	Фестиваль семейного творчества: «Мы талантливы!»				
Октябрь-ноябрь			Поздравление для мам на осеннюю тематику.		
Декабрь	Новогодние мероприятия				
Февраль	Месячник родного языка				
Март			Семейные мероприятия к международному женскому дню и дню защитника отечества		
Май				Праздник ко «Дню Победы»	Выпускной вечер
Музыкальные досуги и развлечения					
Сентябрь				Развлечение «День знаний»	
Октябрь		Осенние развлечения			
Март	Масленичные гулянья				
Театральные постановки					
Сентябрь				Постановка сказки на татарском языке к муниципальному этапу республиканского фестиваля детских юношеских театров	
Декабрь			Постановка сенок к новогодним праздникам		
Февраль				Инсценировка к фестивалю родного языка	

Тематические занятия

Сентябрь		Занятие на тему: «Наши добрые воспитатели»
Октябрь	«Международный день песен»	
Декабрь		Занятие ко дню народных игр
Март		Занятие: «Я так люблю театр»
Апрель		Занятие: «Путешествие в космос»

Приложение №12

Праздники и досуги по физической культуре

Месяц	Возрастная группа		
	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы
Физкультурные досуги			
Сентябрь	«Тропинка к здоровью»	«Мой веселый, звонкий мяч!»	
Октябрь			«Вместе весело шагать»
Ноябрь	«Веселые котятки»	«Мы-пожарные»	
Декабрь			«Зимние забавы»
Январь	«Поможем зайке найти	«Зимнее приключение»	
Февраль			
Март	«На лесной полянке»	«Веселые старты»	«Мы растем здоровыми»
Апрель			«Подвижные игры народов России»
Май			Соревнования по спортивным играм
Физкультурные праздники			
Ноябрь			Музыкально-спортивный праздник ко Дню Матери «Моя мамочка»
Январь			«Зимняя Спартакиада»
Февраль		Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Наши папы самые, самые!»	Военно-спортивная игра «Зарница»
Дни здоровья			
Сентябрь			«Кросс 2019»
Декабрь	Подвижные игры и упражнения на площадке		«Саночная эстафета»
Апрель			«Турнир здоровячков»

**План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан
«О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан»**

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка и мини-музея истории, быта татарского народа			
	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Обновление предметной среды кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.	В течение учебного года	воспитатель по обучению татарскому языку
2	Пополнение развивающей среды кабинета татарского языка игровым материалом для НОД познавательно-речевого цикла.	В течение учебного года	
	Пополнение мини- музея истории, быта татарского народа новыми экспозициями: 1. Производства Алексеевского района (по итогам экскурсий в ходе реализации групповых проектов по профорientации); 2. Сказки у печки (по итогам Конкурса рисунков по произведениям татарских писателей).	Октябрь 2019 г.- март 2020г. Сентябрь 2019г. Декабрь 2019г. Апрель 2020г.	
4	Разработка цикла дидактических игр к учебно методическому комплексу для всех возрастных групп.	в течение года	
Работа с детьми. Балалар белэн эш.			
1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» инновационные методики, современные развивающие технологии, ИКТ-игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Мониторинг усвоения программного материала по таатрскому языку детьми средней, старшей, подготовительной групп.	Сентябрь 2019г.; Апрель 2020г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3	Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку

4	Выявление способных детей, привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку воспитатели групп, старший воспитатель
5	Праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель
6	Воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время ООД, режимных моментов.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
7	Конкурс рисунков по произведениям татарских писателей: А.Алиш М. Жәлил Г. Тукай	Сентябрь 2019г. Декабрь 2019г. Апрель 2020г.	Воспитатель по обучению татарскому языку воспитатели групп, старший воспитатель
8	Тематический месячник родного языка: - праздник «Дуслык бәйрәме» -театрализованные представления на татарском языке Г.Х.Андерсон «Уймак кыз» -«Дюймовочка» День Республики Татарстан -беседы о народах Поволжья. Интерактивная игра «Давайте познакомимся. Поволжье» -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - литературная викторина по произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей.	Февраль 2020г. Апрель 2020г. Август 2020г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший

			воспитатель
9	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОО на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
10	Реализация долгосрочного проекта «Кулга кул тотынышык!»- «Возьмемся за руки!»	По отдельному плану	
11	Участие в муниципальных мероприятиях (фестивали, конкурсы и др.)	по плану РОО в течение года.	
Работа с кадрами. Методическая работа. Педагоглар белән эш.			
1.	Оказание методической помощи воспитателям по обучению детей государственным языкам РТ.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган җирем Татарстан» с педагогами.	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Презентация авторских дидактических и интерактивных игр на закрепление пройденного материала по УМК «Говорим по-татарски» и региональной программы Р.К. Шаеховой»	В течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку
4.	Выступление на МО детского сада: «Закрепляем татарский язык в режиме дня»	Сентябрь 2019г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Выступление на педсовете «Системно-деятельностный подход в обучении татарскому языку детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Декабрь 2019г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший

			воспитатель, воспитатели групп
7.	Обучение русскоязычных воспитателей татарскому языку в рамках УМК «Говорим по-татарски»	Сентябрь 2019г., Февраль 2020г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
8.	Оказание методической помощи в подготовке к конкурсу «Я говорю и работаю на татарском -2020»	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с родителями. Ата- аналарбелэн эш.			
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Обновление консультационной информации стенда для родителей «Татарча сөйләшәбез»:	Сентябрь 2019г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
	«Использование УМК «Говорим по-татарски» по обучению детей 5-7 лет		
	«РППС среда в группах по УМК «Мин татарча сөйләшәбез»	Октябрь 2019 г.	
	«Использование дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Татарча сөйләшәбез» для закрепления с детьми пройденного материала»	Декабрь 2019 г.	
	«День родного языка»	Февраль 2020 г.	
	«Новые образовательные технологии и мультимедийные ресурсы в работе с детьми 5-7 лет по обучению татарскому языку»	Март 2020г.	
«Национальные традиции в семье»	Апрель 2020г.		

3.	Консультации- беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку; - «Учимся играя» - Приглашение, участие родителей на недели национальных культур	В течение учебного года.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
4.	Выступление на общем родительском собрании «Роль семьи в формировании семейных национальных традиций»	Апрель 2020г.	
5.	Обновление тематической информации по закреплению татарского языка в раздевалке групповых.	В течение учебного года.	Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Консультации родителям при подготовке к праздникам, конкурсам и фестивалям	По мере необходимости	
7.	Постоянно действующий семинар для педагогов и родителей по изучению татарского языка «Проектная деятельность при изучении татарского языка».	В течение учебного года по отдельному плану.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
Уйныйк, көлик, бэйрэм итик. Праздники, развлечения.			
1.	Фестиваль семейного творчества “Мы- таланты!”	Сентябрь 2019г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Алтын көзгә сәяхәт – Путешествие в золотую осень.	Октябрь 2019 г	
4.	Әниләр көне. “Әниемнең жылы кочагы”	Ноябрь 2019г.	
5.	Международный День родного языка- праздник «Дуслык бэйрәме»	Февраль 2020г.	
6.	Яз бэйрәме – праздник Весны.	Март 2020г.	
7.	Тукай көне- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель 2020г.	
8.	Милли бэйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь2020г.	
9.	День поселка. Моя Республика – Татарстан.	Август 2020г.	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновление уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевыми играми по ДД	В течение года	Воспитатели
Работа с воспитателями			
3	Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	август 2018 года	Воспитатели
4	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
7	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением пешеходов», «Наблюдение за движением транспорта», «Рассматривание видов транспорта», «Прогулка к пешеходному переходу»	В течение года	Воспитатели
8	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Беседы «Моя улица», Пешеходный переход», «Транспорт», «Осторожно: гололёд!», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать», «Правила эти запомним друзья!»	В течение года	Воспитатели
10	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Шофёры», «Служба спасения», «Скорая помощь».	В течение года	Воспитатели
11	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Угадай вид транспорта по описанию»	В течение года	Воспитатели

12	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Бегущий светофор», «Светофор», «Поезд».	В течение года	Воспитатели
13	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...», «Правила дорожные»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается» Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; Н. Кончаловская «Самокат» и др.	В течение года	Воспитатели
14	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
15	Выставка детских рисунков, поделок совместно с родителями «Зеленый огонек»	В течение года	Воспитатели
16	Чтение и заучивание стихотворений, загадывание детям загадок о ПДД	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
17	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и досугов по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: «О правилах дорожного движения», «Взрослые, вам подражают!», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле», «Ваш ребенок – дошкольник!», «Дорога в зимний период времени» и др.	В течение года	Воспитатели
18	Консультации: «Безопасность ваших детей на дорогах», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	В течение года	Воспитатели
19	Совместная работа с родителями: конкурс поделок из бросового материала по ПДД «Правила дороги- соблюдай»	В течение года	Воспитатели

План работы Совета отцов на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание Совета отцов	Сентябрь 2018 г.	Заведующий, воспитатели
2	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному дню мужчин	Ноябрь 2018 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Помощь в организации новогодних праздников в ДОО	Декабрь 2018г.	
5	Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Посещение заседаний муниципального Совета отцов	По мере необходимости	
7	Участие в муниципальных родительских собраниях	По мере необходимости	
8	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства ДОО	В течение года	Заведующий, воспитатели

План работы мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Мини-проект «Люблю свой край!»)

Цель: систематизировать знания детей об истории Алексеевского района, культуре, обычаях, традициях народов, проживающих в родном крае.

Задачи:Для детей:

1. познакомить с понятием “народоведение”;
2. формировать интерес к народной культуре, народному творчеству, обычаям, традициям народов, проживающих в родном крае.
3. развивать желание больше узнать об истории родного края, Республики Татарстан, России;
4. формировать чувства уважения к другим людям, народам, к их культуре, традициям и обычаям.

Для педагогов:

1. пополнить мини-музей новыми тематическими экспозициями;
2. стимулировать желание детей посещать мини-музей;
3. вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с традициями и обычаями своего народа в домашней обстановке;
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Работа с педагогами				
1.1.	Обсуждение и утверждение проекта	Август 2018	Педагоги ДОО	
1.2.	Пополнение экспозиции «Производства Алексеевского района (по итогам экскурсий в ходе реализации групповых проектов по профориентации)	Октябрь 2019 г.- март 2020г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Создание условий для знакомства детей с производствами Алексеевского района
1.3	Сказки у печки (по итогам Конкурса рисунков по произведениям татарских писателей).	Сентябрь 2019г. Декабрь 2019г. Апрель 2020г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Создание условий для знакомства детей с творчеством татарских писателей А.Алиша, М. Жәлилия, Г. Тукая
1.4	Пополнение экспозиции «Фольклорные праздники- душа народа» (материалы Фестиваля семейного творчества «Мы- таланты!»)	Октябрь 2019	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Создание условий для знакомства детей с фольклорными праздниками народов, проживающих на территории Алексеевского района-пополнение разделов экспозиции: «Навруз», «Масленица», «Карга боткасы», «Сабантуй», «Каз Эмәсе», Фестиваля семейного творчества «Мы-таланты!»
2. Работа с детьми и родителями				
2.1	Экскурсии по экспозиции «Путешествие в историю»	Ежедневно по мере необходимости в режиме дня	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Беседы: «Как все начиналось», «Прошлое и настоящее татарского народа», «Народно-прикладное искусство татарского народа», «Татарский орнамент».
2.2.	Экскурсии по экспозиции «Путешествие в прошлое России».	Ежедневно по мере необходимости в	Воспитатели групп	Беседы: «С чего начинается Родина?», «Дом, в котором я живу».
2.5.	Проведение праздников: Навруз», «Масленица», «Карга боткасы», «Сабантуй», «Каз Эмәсе»	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, педагоги-специалисты	

МИНИ- ПРОЕКТ
«Классика каждый день»

Цель: приобщение детей дошкольного возраста к музыкальной классике, способствующей их музыкальному и общекультурному развитию.

Задачи:

Для детей:

- развивать эстетический вкус, умение проявлять эмоциональную отзывчивость на музыку;
- формировать элементы музыкально-эстетического сознания;
- развивать музыкальное мышление;
- стимулировать творческие проявления в музыкальной деятельности;
- дать возможность творческого самовыражения.

Для педагогов:

- стимулировать желание детей слушать и исполнять классическую музыку в разных видах деятельности;
- вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с музыкальными классическими произведениями в домашней обстановке;
- побуждать ребенка к прослушиванию и исполнению на детских музыкальных инструментах знакомые произведения классиков, и участвовать в музыкальной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Работа с педагогами				
1.1.	Дессиминация проекта	Август 2020	Педагоги ДОО	
1.2.	Выступление на педагогическом совете «Классическая музыка в повседневной жизни дошкольников»	Декабрь 2019	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в осуществлении музыкального развития детей в группе
1.3	Памятка по определению характера музыки	Октябрь-ноябрь 2019	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
2. Работа с детьми				
2.1	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели групп	Глубокое музыкальное восприятие классической музыки детьми; умение детей содержательно высказываться об эмоциональном и образном содержании
2.2.	Знакомство с циклом произведений П.И.	Ноябрь	Старший воспитатель,	

	Чайковского «Времена года» и оформление выставки творческих работ детей «Рисую музыку»	2019, январь, март 2020	воспитатели	музыки, их творческое самовыражение.
2.3.	Изо-деятельность под музыку П.И. Чайковского, «Сказочные герои в музыке татарских композиторов».	В течение года	Воспитатели групп	
2.4.	Просмотр мультфильма и видеозаписи балета П.И. Чайковского «Спящая красавица»	Октябрь, ноябрь 2019	Воспитатели групп	Формирование представлений у детей об эмоциональном и образном содержании музыки. Пополнение словаря п новыми словами. Формирование у детей умения различать и называть музыкальные произведения, композитора, определять характер музыки, умения рассказывать об образе прослушанного произведения, отражать свои впечатления в рисунке, движении, пластике.
2.5.	Занятие «Наш оркестр» (слушание музыки в исполнении симфонического оркестра)	По программе музыкального руководителя	Музыкальный руководитель	
2.6.	Итоговое мероприятие «Классическая музыка и дети», посвященное Всероссийской неделе музыки для детей	Март 2020	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги	
3.Работа с родителями				
3.1.	Рекомендации для родителей по ознакомлению детей с классической музыкой в домашней обстановке	Сентябрь 2019	Старший воспитатель, воспитатели групп	Создание условий для знакомства ребенка с музыкальными классическими произведениями в домашней обстановке.
3.2.	Рекомендации по прослушиванию музыкальных произведений (колыбельные) с детьми в домашних условиях	Сентябрь 2019	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Повышения уровня информационно-музыкальной грамотности родителей
3.3.	Оформление наглядной информации на стенде для родителей «Надо ли слушать классическую музыку?»	Март 2020	Старший воспитатель, воспитатели групп	

ПЛАН РАБОТЫ с детьми с ОВЗ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Август 2019	Педагоги ДОО
1.2.	Изучение состояния здоровья, возможностей, интересов детей с ОВЗ	Август-сентябрь 2019	Заведующий, воспитатели
1.3.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2019	
1.4.	Изучение микроклимата в групповых коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь 2019	
2. Работа с детьми			
2.1.	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели групп
2.3.	Индивидуальная работа	В течение года	
3. Работа с родителями			
3.1.	Индивидуальные консультации психолога, логопеда для родителей детей с ОВЗ.	По мере необходимости и запросам родителей	Старший воспитатель, воспитатели групп