

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Актаныш Актанышского муниципального района РТ

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Гомуми үсеш бирүче Инче балалар бакчасы» бюджет мәктәпкәчә белем бирү оешмасы

423740 Республика Татарстан, Актанышский район, с.Актаныш, ул. Х.Такташа, д.53  
Тел: 8(85552)3-07-27

## Приказ

25.08.2020

№ 53

### «Об организации питания детей и сотрудников»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 12-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10.5 часовым режимом функционирования»

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей МБДОУ.

1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2020-2021 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Гаптелхаевой З.Ф.

3. Ответственному за питание Гаптелхаевой З.Ф.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно нормам питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне

предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Гафуровой А.Р.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОО и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Гаптелхаевой З.Ф. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради «Время закладки продуктов», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Гаптелхаевой З.Ф.

6. Поварам Минимухаметовой А.В., Лукмановой Л.Р., Хузиной И.Ф. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 3 суток.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Наименование группы	Воспитатели	Младший воспитатель
Младшая группа	Шаидуллина Э.Ф. Имамутдинова М.З. Гардиева Г.Р.	Фаррахова М.Р.
I младшая группа	Мазнабиева М.Р. Имамутдинова М.З. Мансурова А.С.	Фаррахова Г.Н.
II младшая группа	Гильмутдинова В. Мансурова А.С. Исламова З.З.	Мухаметова Д.Д.
Средняя группа	Шарапова Ф.Ф. Гардиева Г.Р. Мансурова А.С.	Валиева Ф.М.
Старшая группа	Хакимова Р.Ф. Исламова З.З. Гардиева Г.Р. Мазнабиева М.Р.	Гайнанова Л.Ф.
Подготовительная группа	Салахова Э.Б. Гараева А.И. Исламова З.З.	Ахметзянова И.И.

1.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

2. Создать комиссию по снятию остатков продуктов в кладовой в составе:

- заведующей МБДОУ Закиржановой Л.Р.
- председателя профкома Гарифьяновой Р.З.
- завхоза Гафуровой А.Р.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков в кладовой.

3. Заведующему хозяйством Гафуровой А.Р. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

4. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.
5. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников завхоза Гафуровой А.Р.
6. Всех сотрудников, решивших питаться в организации, включать в меню 2-ое блюдо, хлеб и сладкий чай.
7. На основании личного заявления утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в организации.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Гаптелхаевой З.Ф. и заведующую хозяйством Гафуровой А.Р.

16. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МБДОО *Закиржанова* /Закиржанова Л.Р.

