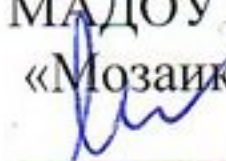
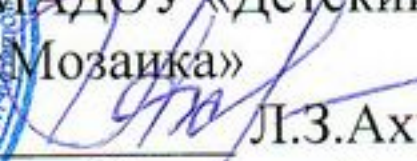


Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №112
«Мозаика»
 И.А. Муглиева
от « 05 » сентября 2018 г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №112
«Мозаика»
 Л.З.Ахметсафина
от « 05 » сентября 2018 г.

Введено в действие
приказом заведующего
« 05 » сентября 2018 г. № 178

Рассмотрено и принято на
на заседании педсовета
от «05»сентября 2018г.
Протокол № 1

Положение о Консультативном пункте

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок создания и организации работы Консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 112 «Мозаика» (далее - Положение),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»(п 3 ст 64), с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», Уставом Детского сада.

II. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад.
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или в школу.
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Детского сада.
- 3.2. Общее руководство деятельностью Консультативного пункта осуществляет руководитель Детского сада.
- 3.3. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.
- 3.4. Деятельность специалистов Консультативного пункта проходит в свое рабочее время.
- 3.5. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего Детского сада.
- 3.6. Старший воспитатель организует работу Консультативного пункта, в том числе:
 - обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
 - разрабатывает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт Детского сада о работе Консультативного пункта;
 - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- 3.7. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Основное содержание деятельности Консультативного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, медицинского персонала, музыкального руководителя.

4.3. Формы работы Консультативного пункта:

- информирование о работе на официальном сайте Детского сада <https://edu.tatar.ru/>, информационных стендах Детского сада;
- индивидуальные, групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- тренинги, практические семинары для родителей.

4.4. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии,
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);
- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении.

V. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной практической помощи родителям.
- на прекращение деятельности Консультативного пункта с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

VI. Документация Консультативного пункта

6.1 Перечень документации Консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей ;
- журнал регистрации оказания методической , психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) Консультативного пункта Детского сада ;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта;
- годовой отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года

VII. Контроль деятельности.

7.1. Контролирует деятельность Консультативного пункта заведующий Детским садом.

7.2. Отчет о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

Прочитано

Пронумеровано

4
_____ страниц

Заведующий МАДОУ № 112 «Мозаика»
Ахметсафина Л.З

