

4. Порядок управления детским садом (выписка из Устава)

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление детским садом осуществляется:

- заведующим детского сада;
- общим собранием работников детского сада;
- педагогическим советом детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность с заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Заведующий детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать работникам учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- утверждает график работы;
- распределяет учебную нагрузку;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников детского сада, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности детского сада.

4.5 Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. К компетенции заведующего учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя или иных органов управления учреждения.

4.7. Заведующий учреждения без доверенности действует от имени учреждения в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договора. Утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.8. В учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников детского сада.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.

4.10. В компетенцию педагогического совета относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов. Регламентирующие организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана-графика детского сада и других;

- создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

4.11. Трудовой коллектив детского сада составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных. Медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Полномочия трудового коллектива осуществляется действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников детского сада регламентируется положением об общем собрании работников детского сада.

4.12. Общее собрание работников детского сада созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.13. Общее собрание работников детского сада:

- принимает коллективный договор;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам детского сада;
- выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

Органы управления МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»
(г. Альметьевск, улица Ю. Аминова, дом 4)

Структурное подразделение	Ф. И. О., должность руководителя структурного подразделения	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	Наличие Положения о структурном подразделении
Общее работников детского сада	Ерофеева М. В., заведующий	zolotoi.erofeeva2015@yandex.ru	https://edu.tatar.ru/almet/dou7/main-news	Положение об общем собрании работников детского сада
Педагогический совет	Беляева И. В., старший воспитатель	zolotoi.erofeeva2015@yandex.ru	https://edu.tatar.ru/almet/dou7/main-news	Положение о педагогическом совете