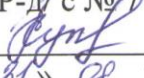



Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»
 Султанова Э.А.
от «31» 08 20 18 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»
 Ерофеева М.В.
от «31» 08 20 18 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»
Приказ № 69 от «31» 08 20 18 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 7 «Золотой ключик»
г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».
- 1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик», является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития; МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ; МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
- внедрение в практику работы МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель и воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель (по изучению татарского языка).

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета и представители уполномоченного учредителем органа, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета. Решения выполняют ответственные

лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

- 5.10. Председатель педагогического совета, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик» – общим собранием работников, родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, родительского комитета МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик»;
 - представление на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского комитета МБДОУ «ЦРР-д/с № 7 «Золотой ключик».

7. Ответственность педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение или не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения педагогического совета.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклады (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке сроком хранения три года.