

протокол № 4  
от «28» август 2026 г.

**План работы**  
первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка-детский сад № 7 «Золотой ключик» РТ  
на 2026 год

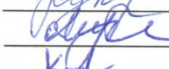
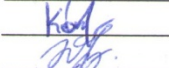
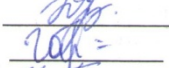
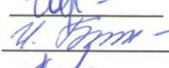
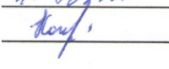
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>документов, утративших силу»<br/> «Об утверждении списков молодых специалистов»<br/> «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»<br/> «О состоянии рабочих мест по ОТ»<br/> <b>Организационно-массовая работа</b><br/> Оформление профсоюзного стенда<br/> Профсоюзного стенда</p> <p>Провести сверку учёта членов Профсоюза. Заполнить электронные профсоюзные билеты</p> <p>Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза Республиканской, городской и профорганизации ДОУ</p> <p>Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников ДОУ</p> <p>Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний</p> <p>Составить план работы первичной профсоюзной организации на 2026 г.<br/> Составить смету расходов на 2026 г.<br/> Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих</p> <p>Принять участие в работе комиссии по оценке результативности педагогов (анализ оценочных листов)</p> <p>Составить перечень юбилейных дат сотрудников</p> <p>Работа в электронной системе учёта членов Профсоюза</p> <p><b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов</b></p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Камалова А.Ф.</p> <p>Султанова Э. А.<br/> председатель профкома</p> <p>Хайретдинова Ю.В</p> |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 5 | <p><b>членов Профсоюза</b><br/>Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДООУ на летний период, утвердить на заседании профкома. Оформить протоколом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года |                                       |
| 6 | <p><b>Культурно-массовая и спортивная работа</b><br/>Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, Дню 8 Марта. Дню согласия и примирения, Новому году, Дню профсоюзного активиста, 1 мая.<br/>Участие в городских спортивных мероприятиях.<br/>Проведение викторины «Охране труда скажи: «ДА!», посвящённой Всемирному дню охраны труда<br/>Проведение акции «Собери ребёнка в школу»<br/>Организация субботников<br/>Участие в городских соревнованиях по настольному теннису, в шахматно-шашечном турнире</p> |                | Колесникова К.Н.<br><br>Копанева Е.В. |
| 7 | <p><b>Информационная работа</b><br/>Обеспечить своевременную информацию на сайте ДООУ рубрики «Профсоюзная жизнь»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Беляева И. В.                         |
| 8 | <p>Размещение информации для сотрудников на информационном стенде о работе профсоюзного комитета, о санаторно-курортном лечении, о социальной ипотеке и т. д.<br/>Поздравления сотрудников с днём рождения<br/>Оформление стендов к знаменательным датам<br/>Освещение работы первичной профсоюзной организации в газете «Профсоюзный вестник»</p> <p><b>Работа с молодёжью</b></p>                                                                                                                                                                                                   |                |                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Торжественное вручение профсоюзных билетов вновь принятым членам профсоюза</p> <p>Семинар «Молодёжь и профсоюз»</p> <p>Семинар с элементами тренинга «Я и мой коллектив»</p> <p>Спортивное развлечение «Вместе мы –сила!»</p> <p>Пятиминутки «Новостная лента»</p> <p>Конкурс «Я и профсоюз»</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением льгот и гарантий молодым специалистам</p> | Гарифуллина А.Н |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

Председатель Профкома  
Члены:

 Султанова Э. А.  
 Мустакимова А. Н.  
 Копанева Е.В.  
 Хайретдинова Ю.В.  
 Гарифуллина А.Н.  
 Беяева И. В.  
 Колесникова К.А.