

Принято:
Педагогическим советом
ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Мечта»
в Аксубаевском муниципальном районе»
Протокол № 1 от «26» августа 2021г.

Утверждено:
Директор ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков «Мечта»
в Аксубаевском муниципальном районе»
/Л.М.Старшина
Вводится в действие на основании приказа
№ 248\1 от «26» августа 2021г.

Положение

о физкультурном зале в Государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе»

1. Общее положения

1.1. Физкультурный зал создан при Государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее – Приют) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведение дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ с воспитанниками Приюта.

1.2. Деятельность работы физкультурного зала Приюта разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

- Уставом Приюта.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

-научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию воспитанников, учитывая требований ФГОС ДО;

-применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

-учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

-накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);

-создание положительной атмосферы детей и сотрудников;

-сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;

-изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;

-пропаганда здорового образа жизни среди детей и сотрудников Приюта.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана Приюта, также сетки ОД.

2. Организация учебно-воспитательного процесса.

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Оборудование физкультурного зала.

3.1. Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

- паспорт физкультурного зала;
- картотека подвижных игр (программных, народных).
- сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми;
- пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (НРК) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

3.2.Раздаточный материал:

- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

- пособия из бросового материала.

3.3.Спортивное оборудование:

- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПИна.

3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

- 3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4.Основные формы работы.

- 4.1.Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

- 4.2.Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

- 4.3.Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

- 4.4.Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников Приюта.

5.Принципы организации работы физкультурного зала.

- 5.1.Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6.Порядок работы.

- 6.1.Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

- 6.2.Физкультурный зал работает ежедневно.

- 6.3.ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными директором Приюта.

7.Средства и материальная база.

- 7.1.Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного финансирования;
- благотворителей