

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков
муниципальном
«Мечта» в Аксубаевском
муниципальном районе»
Протокол № 1 «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «Социальный
приют для детей и подростков
«Мечта» в Аксубаевском

Л.М. Старшина
«26» августа 2021 г.
Вводится в действие на основании
Приказа №248/1 от 26.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале
в государственном казенно учреждении
«Социальный приют для детей и подростков «Мечта»
в Аксубаевском муниципальном районе»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о музыкальном зале государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность музыкального зала в государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков «Мечта» в Аксубаевском муниципальном районе» (далее – Приют).
- 1.3. Музыкальный зал Приюта является центром работы по художественно-эстетическому развитию ребенка в музыкальной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).
- 1.4. Музыкальный зал является структурным компонентом развивающей предметно пространственной среды Приюта и служит для проведения образовательных мероприятий по музыкальной деятельности.
- 1.5. Общее руководство деятельностью музыкального зала осуществляет заместитель директора по РВР. Непосредственным организатором деятельности музыкального зала является музыкальный руководитель.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции музыкального зала.

2.1.Целью работы музыкального зала является создание условий для художественно - эстетического развития детей дошкольного и школьного возраста в музыкальной деятельности.

2.2.Задачи музыкального зала:

- 1) создание условий для развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы воспитанников в разных видах и формах организации музыкальной деятельности;
- 2) обеспечение консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития музыкальных и творческих способностей детей, формированию эстетического вкуса.

2.3.Основные функции музыкального зала:

- является учебным кабинетом для проведения непрерывной образовательной деятельности (музыкальных занятий) по утверждённому расписанию;
- является базой для проведения массовых мероприятий с воспитанниками (праздников, досугов, музыкальных развлечений) в соответствии с Программой и планом Приюта на учебный год.

3. Организация деятельности музыкального зала.

3.1. Деятельность музыкального зала организуется в течение всего учебного года в соответствии с утверждённым учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. В течение летнего периода деятельность музыкального зала организуется в соответствии с утверждённым планом работы Приюта на летний оздоровительный период.

3.3. Проведение в музыкальном зале образовательных мероприятий в форме занятий, праздников, досугов осуществляется в соответствии с рабочей программой музыкального руководителя.

3.4.Музыкальный зал оснащается необходимым учебным оборудованием, дидактическими материалами, музыкальными инструментами и техническими средствами в соответствии с Программой.

3.5.В музыкальном зале концентрируются, систематизируются и оперативно используются учебно-методические комплекты по музыкальному воспитанию, методическая литература и профессиональные периодические издания для музыкального руководителя, аудиовизуальные средства, музыкально-дидактические пособия и другие средства обучения.

3.6.Проветривание и уборка музыкального зала осуществляется по утверждённому графику, согласно требованиям СанПиН.

4. Содержание и планирование деятельности музыкального зала.

4.1.В содержание деятельности музыкального зала входит:

- подготовка и проведение занятий музыкальной деятельностью;
- подготовка и проведение музыкальных развлечений;
- подготовка и проведение детских праздников;
- постановка и показ детям кукольных и драматических спектаклей, в том числе с привлечением профессиональных коллективов;

- организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками;
4.2. Деятельность музыкального зала планируется музыкальным руководителем на учебный год в соответствии с Программой, приоритетными направлениями и задачами работы Приюта.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в музыкальном зале несёт музыкальный руководитель.

5.2. Материальная ответственность за состояние музыкального зала, сохранность и исправность оборудования возлагается на музыкального руководителя.