

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат № 1
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

№ 325

от 29.12.2023 г.

Об утверждении положения о комиссии
по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся

В целях изучения вопросов организации и качества питания обучающихся, содействию созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся, а также пропаганды принципов здорового образа жизни и полноценного питания среди детей

Приказываю



1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ограниченными возможностями здоровья».
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
3. Утвердить мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
4. Ответственным лицам руководствоваться в работе данным положением.
5. Разместить положение на официальном сайте учреждения.
6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Габитова

С приказом ознакомлены:



Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>4</u> « <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>23</u> г.	Согласовано Председатель профсоюза Е.В. Корсакова  « <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>23</u> г.	Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа-интернат №1» Е.Ю. Габитова Приказ № <u>325</u> « <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>23</u> г. 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Казанская школа-интернат №1 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками Учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.2. Проводит проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству питания и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организационные принципы комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, медицинский работник, заведующий столовой.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в

области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися;

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за:

- состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств; систем тепло-водо-энергообеспечения;

- дежурством классов в столовой;

- графиком приема пищи обучающихся во время перемен;

- режимом работы столовой.

Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.

Директор ГБОУ «Казанская школа-интернат №1»

УТВЕРЖДАЮ

Е.Ю. Габитова



ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнени я	Ответственные
1.	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	председатель комиссии
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	члены комиссии
3.	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	члены комиссии
4.	Санитарное состояние и содержание помещений; мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	в течение года	члены комиссии
5.	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	зав.столовой, медсестра
6.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты	в течение года	члены комиссии
7.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	в течение года	члены комиссии
8.	Контроль за рационом питания	в течение года	члены комиссии
9.	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	члены комиссии
10.	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	зав.столовой, медсестра
11.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил с обучающимися школы	сентябрь- май	заведующая библиотекой
12.	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	члены комиссии
13.	Беседы с обучающимися о качестве приготовления блюд	сентябрь- май	заведующая библиотекой
14.	Взятие проб готовой продукции	в течение года	члены комиссии