

Рассмотрено, обсуждено
и утверждено
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская
школа-интернат № 1»
протокол № 5 от 27.03.2024г.



Правила приема на обучение по **адаптированным основным** образовательным программам начального общего и основного общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат №1 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее ГБОУ «Казанская школа-интернат № 1»).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2021 №-под-1459/21 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.05.2021 № под.-777/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления гос/дарственной услуги по приему заявлений в государственные организации Республики Татарстан».
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат № 1 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в ГБОУ «Казанская школа-интернат №1» на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по АООП обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «город Казань» и прилегающих к нему территорий. Предъявление документов, подтверждающих проживание на территории города Казани или на прилегающих к нему территориях, является организационной мерой, направленной на обеспечение территориальной доступности.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Школу: детям работников прокуратуры, детям судей, детям сотрудников следственного комитета. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью по месту жительства их семей.

В **первоочередном порядке** предоставляются места детям, военнослужащих (в том числе мобилизованным в СВО), в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью). Детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. в случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.4. До начала приема на информационном стенде школы-интерната и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в 1-х классах по состоянию на 1 апреля текущего года не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- график очного приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.5. В Школу принимаются дети при наличии медицинских показаний к обучению в общеобразовательном учреждении с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).

Основанием для зачисления является заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В этом случае директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителя (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего на общение для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в 1-й класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя Министерства образования и науки РТ в установленном им порядке.

3.4. Прием детей осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законные представители) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в праве продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор общеобразовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы-интернат в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляет документы, указанные в пункте 5 данных правил приема.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг с уведомлением об отправке документов,
- через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы с уведомлением об отправке документов.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа-интернат проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, непредусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного

за прием документов, печатью школы.

4.11. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Ознакомление поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с документами школы-интернат осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы-интернат в сети Интернет.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, указанными в п.4.12 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение3).

4.16. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интернат:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30 июня) на обучение согласно распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в Школу в 1-е классы;
- в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией для детей, не проживающих на закрепленной территории и согласно распорядительному письму Министерства образования и науки РТ о направлении в Школу в 1-е классы;
- в течение 5 рабочих дней после приема документов во 2-9 классы образовательной организации.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Документальное сопровождение

5.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (Приложение 1, Приложение 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦенПМПК;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют (отдают школе-интернату) следующие документы:

1) заявление;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или)сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

8) копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

9) для обучающихся переводных классов личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя.

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

10) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский.
- Школа-интернат не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.
- Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательств Российской Федерации в области персональных данных.
- Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами школы-интернат, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу-интернат.

6. Прием во 2—9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, или граждан, не имеющих личного дела.

А. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, или граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется на основании заключения ЦПМПК после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу,

в который подано заявление о приеме.

Б. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям Государственного Стандарта.

В. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы-интернат.

Г. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим сводным протоколом, в который включен каждый предмет учебного плана.

Д. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

Е. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих правил.

Вх. №^о _____

Директору ГБОУ «Казанская школа-интернат
№1 для детей с ОВЗ»
от родителей
(законных представителей)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс. Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О.(полностью)ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства \ пребывания ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес места жительства/пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес электронной почты (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка
Номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АООП и создании специальных условий _____

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ» выбираю _____

Даю согласие ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно-полезном труде _____

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку персональных данных ребенка и родителей в порядке, установленном законодательством РФ согласен(а)/не согласен(а).

Число _____ месяц _____ 20 _____ год

Подпись родителей _____ / _____ /

Вх № _____

Приложение 2

Директору ГБОУ «Казанская школа-интернат
№1 для детей с ОВЗ»

от поступающего на обучение

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс. Сообщаю о себе следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение

Дата рождения _____

Адрес места жительства \ пребывания

Адрес(а) электронной почты

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)

Согласие на обучение по АООП и созданию специальных условий

Даю согласие на обучение и воспитание на _____ языке.

В качестве родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей ГБОУ ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ» выбираю

Даю согласие ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ» на посещение учреждений культуры, мероприятий, непредусмотренных учебным планом, своё участие в общественно-полезном труде _____

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ согласен(а)/не согласен(а).

число _____ месяц _____ 20 _____ год

Подпись _____ / _____ /

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ» от гр.

_____ в отношении ребенка(Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

документ, удостоверяющий личность заявителя (поступающего) — в паспорте 2-3 и 17 стр.

свидетельство о рождении ребенка

документ, подтверждающий родство заявителя (опекунство, усыновление, удочерение)

заключение ЦенПМПК

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

документ, подтверждающий наличие льготы

личное дело учащегося

медицинская карта

документ государственного образца об основном общем образовании

иной документ: _____

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)