



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников техникума

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приложение № 1).
2. Назначить первого заместителя директора Валушевича А.Г. ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
3. Заместителю директора по УР Кривых В.В. ознакомить педагогических работников техникума с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации программ среднего профессионального образования:
 - рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
 - экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
 - журнал учета успеваемости;
 - план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию кураторства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу для преподавателей, осуществляющих функцию кураторов);
 - журнал практики.
4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением

документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С.Суворов

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 10 декабря	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август	Заместитель директора по УР Кривых В.В.	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	декабрь	Заместители директора Кривых В.В., Табарова Е.В., Шарафутдинова Л.А., Савченко Р.А., ведущий юрисконсульт Садыкова М.Т.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь	Заместители директора Кривых В.В., Табарова Е.В., Шарафутдинова Л.А., Савченко Р.А., ведущий юрисконсульт Садыкова М.Т.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь	Начальник отдела кадров Носкова А.А.	

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора Кривых В.В., Табарова Е.В., Шарафутдинова Л.А., Савченко Р.А.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Первый заместитель директора Валушевич А.Г.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора Кривых В.В., Табарова Е.В., Шарафутдинова Л.А., Савченко Р.А.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заместители директора Кривых В.В., Табарова Е.В., Шарафутдинова Л.А., Савченко Р.А.	
10	Правовое просвещение работников техникума	постоянно	Ведущий юрист-консульт Садыкова М.Т.	