



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ В.С. Суворов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 30.05.2019 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 42 \_\_\_\_\_

о психологической службе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГАПОУ НТТ.

1.2. Психологическая служба обеспечивает психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся в процессе обучения в техникуме, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и студентов, администрации, педагогов, настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным задачам психологической службы относятся:

- содействие профессионально-личностному развитию студентов;
- проектирование и создание условий для эффективного взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса;
- содействие гармонизации социально-психологического климата всего образовательного пространства;
- содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

### 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Организация и функционирование психологической службы строится на основе:

- 1) деятельности, ориентированной на нормативно-правовые документы:
  - Закон РФ «Об образовании»;
  - «Всеобщая Декларация прав человека»;
  - Конституция РФ и РТ;

- материалы и Положения о психологической службе в системе образования;
  - Устав техникума;
  - Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
  - Этический кодекс сотрудников и студентов техникума.
- 2) современных принципов профессионального образования в РФ (демократизация, гуманизация, развитие активности личности и др.);
- 3) единства научного, прикладного и практического аспектов ее деятельности;

#### 4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Основными видами деятельности психологической службы являются:

4.1. Психологическое просвещение. Направлено на соблюдение условий, необходимых для полноценного психического развития студентов, предполагает формирование у всех участников образовательного пространства техникума и родителей обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности.

4.2. Психодиагностика. Решает задачу сбора информации об индивидуально-психических особенностях студентов, с целью мониторинга развития у них профессионально значимых личностных качеств, также своевременное выявление таких особенностей обучающихся, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в интеллектуальном и эмоциональном развитии, в поведении, отношениях.

4.3. Психокоррекция. Предполагает осуществление коррекционно-тренинговых программ по проблемам педагогического общения, адекватных форм поведения и др.

4.4. Психологическое консультирование. Проводится для педагогов по проблемам взаимодействия с обучающимися, по результатам социально-психологических исследований, также проводятся индивидуальные консультации по личностным проблемам педагогов и студентов.

4.5. Научно-методический вид деятельности. Предполагает разработку программ диагностики и диагностического инструментария по текущим проблемам, профилактически-коррекционных программ по психологическим проблемам, возникающим в ходе образовательного процесса и разработку профессионально-личностных моделей выпускников-специалистов.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Специалист психологической службы несет персональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

### 5.2. Специалист психологической службы обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, психологических конференций самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- информировать о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией вуза;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников советов техникума, психолого-педагогических консилиумов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

### 5.3. Специалист психологической службы имеет право:

- принимать участие в педсоветах, совете факультета, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях Совета профилактики правонарушений и т.д.;
- посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в техникума групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Заместитель директора по УВР

Р.А.Савченко

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.Т.Садыкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Студсовета

\_\_\_\_\_ К.С. Кузнецова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято на педагогическом совете техникума

Протокол №4 от «29» мая 2019г.

Введено в действие приказом

№175 от «30» мая 2019г.