

- по требованию не менее 2,3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии, выраженному в письменной форме;
- члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 1. Распределение обязанностей между членами Комиссии.
 2. Утверждение повестки заседаний.
 3. Созыв заседаний Комиссии.
 4. Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов.
 5. Общий контроль за исполнением решений.
- Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 1. Координация работы членов Комиссии.
 2. Подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии.
 3. Выполнение обязанностей председателя в случае его отсутствия.
- Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- Секретарь осуществляет следующие функции:
 1. Регистрация заявлений поступивших в Комиссию.
 2. Информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания. О дате, времени и месте и повестке заседания.
 3. Введение и оформление протоколов заседаний Комиссии.
 4. Обеспечение хранения документов и обеспечение их сохранности.
- Члены Комиссии имеют право:
 1. Участвовать в подготовке заседаний.
 2. Обращаться к председателю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Запрашивать у руководителя информацию по вопросам относящимся к компетенции Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассмотрение жалобы на нарушения.
- Нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов.
- По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Нарушений в области образовательных программ.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрения и урегулирование споров участников образовавших отношений с другими участниками отношений в сфере образования.

3.3. По итогам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- Установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование.
- Принятие решений в целях урегулирования конфликта интересов пед. работника при его наличии.

- Установление наличия или отсутствия нарушений норм профессиональной этики пед. Работником.

4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений поступившего в Комиссию.

4.2. В заявлении указывается:

- ФИО заявителя, и ФИО ребенка с указанием проблемы.

4.3. Оспариваются действия или бездействия педагога Центра.

4.4. Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр
лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани

Принята на педсовете

«*14 сентября*» 2020 г.

Протокол № *3*

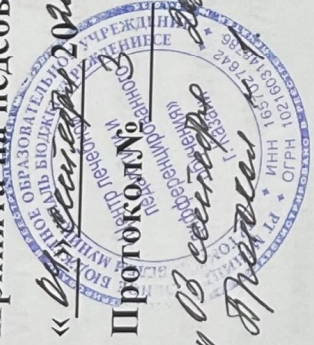
4 03 сентября 2020

Т.И.Иванова

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Ульянова Г.М. *Г.М. Ульянова*

Приказ № *3* от *14 сентября 2020*



ПОЛОЖЕНИЕ

«ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ»

в МБОУ «ЦЛПиДО» г.Казани»

г.Казань

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании» в РФ (далее ФЗ №273)
 - 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками в образовательных отношений в МБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения (далее Комиссия Центра) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
 - 1.3. Положение определяет порядок создания работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.
 - 1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения ~~совета~~ родителей Центра. (законных представителей) (Протокол № 3)
 - 1.5. Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей Центра.
 - 1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, ФЗ №273, а так же другими нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- ### 2. Порядок создания и работы Комиссии.
- 2.1. Комиссия создается приказом руководителя Центра из равного числа представителей родителей (законных представителей и представителей работников Центра в количестве не менее 3 человек от каждой стороны.
 - 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом родителей (законных представителей) профсоюзным комитетом Центра.
 - 2.3. Срок полномочий Комиссии 2 года.
 - 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении ее (его) из состава;