

МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ

Протокол № 3

« 24 » 10 20 24 г.

С учётом мнения первичной организации
профсоюза работников МБОУ ППМС

«ЦДиК» НМР РТ

Протокол № 1

« 24 » 10 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ППМС «ЦДиК»

М.А.Кислицына

ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ

МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ

№ 184/2 от « 24 » 10 20 24 г.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

г. Нижнекамск 2024 г.

Программа вводного инструктажа по охране труда в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа вводного инструктажа по охране труда в учреждении разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ с изменениями от 25 июля 2022 года; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда, с учетом специфики и особенности образовательной организации.

1.2. Данная Программа определяет содержание вводного инструктажа по охране труда в учреждении, который включает правила поведения работников в помещениях и на территории, информацию об источниках опасности и расположении основных служб, о средствах обеспечения производственной санитарии и личной гигиены, безопасных приемах выполнения работ, а также по действиям при возникновении аварийных ситуаций и оказанию первой помощи.

1.3. Проведение вводного инструктажа относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в образовательной организации, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности образовательной организации (работники, командированные в образовательную организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную (педагогическую) практику).

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда вводный инструктаж проводит директор образовательной организации, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

1.6. Вводный инструктаж по охране труда работников учреждения проводится по настоящей программе, которая разработана на основе примерного перечня тем согласно приложению №1 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с учетом специфики деятельности образовательной организации.

1.7. Программа утверждается директором учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

1.8. Формы и методы проведения вводного инструктажа, форма оформления результатов его проведения определены Положением о проведении инструктажей по охране труда в учреждении.

2. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
3	Сведения об образовательной организации. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
4	Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин
5	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	10 мин
6	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)	10 мин
7	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда	10 мин
8	Порядок действий при микротравме	10 мин
9	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
10	Оказание первой помощи пострадавшим	10 мин
	Итого	1 час 30 мин

3. Сведения об общеобразовательной организации. Политика и цели в области охраны труда

3.1. Общие сведения об образовательной организации.

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Адрес организации: РТ г. Нижнекамск пр. Шинников д. 25 А

Телефоны: 42 00 49, 49-99-36

Основные направления деятельности:

- Психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Коррекционно – развивающие, диагностические и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

Персонал общеобразовательной организации подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Трехэтажное здание типовой постройки.

Площадь здания составляет 2731,3 кв.м.

В учреждении имеются:

- логопедические кабинеты;- дефектологические кабинеты;
- кабинеты психологов;
- Конференц-зал;
- кабинеты ранней помощи;
- кабинеты для проведения заседаний ПМПК;
 - комната приёма пищи;
 - гардероб, помещения для обслуживающего персонала.

В здании имеется 1 эвакуационный выход.

Территория образовательной организации огорожена забором. Имеются 2 входа на территорию: центральный и дополнительный (для въезда машин). Въезд на территорию учреждения машин без разрешения администрации не допускается.

3.2. Помещениями повышенной пожарной опасности являются:

- электрощитовая.

3.3. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работник выполняет свои трудовые функции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих действий, оборудование опасных зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями.

3.4. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.5. В политике по охране труда учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся. Политика ежегодно обсуждается и пересматривается руководством образовательной организации.

3.6. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства администрации учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.7. Политика в области охраны труда доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

4. Общие правила поведения работающих в учебных, вспомогательных и производственных помещениях, на территории учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников

4.1. Общие правила поведения работников в помещениях и на территории образовательной организации устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые работники обязаны соблюдать.

4.2. Общие профессиональные риски и опасности при работе в образовательной организации:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, на территории в зимнее время;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей и иного электрооборудования.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

4.4. В процессе трудовой деятельности работники учреждения должны соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила личной гигиены, режимы труда и времени отдыха, требования инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся

4.5. Работникам следует выполнять работы в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда. Обслуживающему персоналу выполнять работы в соответствии с технической и технологической документацией.

4.6. Запрещено курение в зданиях, помещениях и на территории образовательной организации.

4.7. Запрещено выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

4.8. Работники образовательной организации должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки.

4.9. Общие требования охраны труда перед началом работы

4.9.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете (помещении) и убедиться в исправности электрооборудования.

4.9.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

4.9.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.

4.9.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего помещения, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели.

4.9.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель.

4.9.6. Провести осмотр санитарного состояния помещения.

4.9.7. Произвести сквозное проветривание помещения без присутствия обучающихся. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

4.9.8. Удостовериться, что температура воздуха в рабочем помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

4.9.9. Удостовериться в исправности используемого ЭСО и иной оргтехники, наглядных пособий, рабочего инструмента и инвентаря.

4.10. Общие требования охраны труда во время работы

4.10.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, а также выход из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

4.10.2. Не прикасаться к поврежденной электрической проводке, поврежденным электророзеткам и выключателям, поврежденным шнурам питания.

4.10.3. Не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети.

4.10.4. При использовании электрооборудования запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы и электроинструменты мокрыми руками;

- допускать попадания влаги на поверхности электрооборудования;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- допускать переплетения кабелей питания;

- выдергивать из розетки электрошнур, держась за шнур;

- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

4.10.5. При использовании в работе стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, даты следующего испытания, в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

4.10.6. Не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

4.10.7. Соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;

- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

4.10.8. При длительной работе с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы

делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4.10.9. Не использовать в рабочем помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

4.10.10. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4.10.11. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться за перила, не подниматься и не спускаться бегом;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательной организации;

- не наступать на люки на территории учреждения, ходить следует по пешеходным дорожкам и тротуарам;

- при гололеде в зимнее время принимать меры предосторожности от падения, ходить по дорожкам, обработанным противогололёдной смесью.

4.10.12. Быть внимательным в работе, не отвлекаться разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения.

4.10.13. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

4.10.14. Во время работы в образовательной организации вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4.11. Общие требования охраны труда по окончании работы

4.11.1. По окончании работы необходимо выключить и обесточить все используемые электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование.

4.11.2. Проверить состояние рабочего места, навести порядок.

4.11.3. Проветрить помещение.

4.11.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в учреждении, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

4.11.5. Проконтролировать вынос сгораемого мусора (вынести мусор) из помещения.

4.11.6. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

4.11.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

4.11.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

5. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

5.1. В учреждении учебные кабинеты расположены преимущественно на 2 и 3 этаже. Блок администрации и методический кабинет находятся на 1 этаже.

5.2. Комната приёма пищи расположена на 1 этаже в обособленном блоке.

5.3. В образовательной организации имеется гардероб для верхней одежды.

5.4. При центральном входе контрольно-пропускной пункт – рабочее место гардеробщика, сторожа.

5.5. На каждом этаже имеются помещения для обслуживающего персонала, а также туалетные комнаты, умывальники.

5.6. Основным рабочим местом администрации учреждения являются административные рабочие кабинеты, оснащенные мебелью и оргтехникой.

5.7. Основным рабочим местом педагогического работника учреждения является соответствующий или закрепленный за ним учебный кабинет, который оборудован столом и стулом (креслом) для педагога, столами и стульями для обучающихся, учебной доской. Учебный кабинет оснащен электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, принтером и иной оргтехникой, умывальником.

5.8. Рабочим местом обслуживающего персонала являются: уборщика служебных помещений – рекреации, холлы и кабинеты, туалетные комнаты; гардеробщика – гардероб.

5.9. Все работники образовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены.

5.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом и по окончании работы, после посещения туалета, перед приемом пищи; не допускать приема пищи в рабочем помещении;

- осуществлять периодическое проветривание рабочего кабинета (помещения) без присутствия обучающихся.

5.11. На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих и производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.12. Уровни естественного и искусственного освещения в помещениях общеобразовательной организации соответствуют гигиеническим нормативам. В одном помещении не используются разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

5.13. Показатели уровня искусственной освещенности при общем освещении в помещениях школы составляют не менее значений, приведенных в таблице:

Наименование помещения	Освещенность при общем освещении, лк
Учебные помещения	300
Середина доски в учебном помещении	500
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	400 не более 200 на экране
Инвентарные, хозяйственные кладовые	50
Конференцзал	200
Рекреации	200
Вестибюли и гардеробные уличной одежды	150
Лестничные клетки, тамбуры	100

5.14. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы и иные предметы.

5.15. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, имеют темное антибликовое покрытие и оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

5.16. Допустимые величины параметров микроклимата:

Наименование помещения	Допустимая температур а воздуха (°C)	Относительна я влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Учебные помещения, кабинеты, конференцзал	18-24	40-60	0,1
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	18-24	55-62	0,1
Туалетная комната	18-26	-	0,1
Рекреации	18-24	40-60	0,15
Гардероб, вестибюль	18-24	-	0,1

5.17. Диапазоны допустимых значений температуры помещений приведены для холодного периода года. В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года. При отсутствии детей в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°C.

5.18. Осуществлять проветривание кабинетов и иных рабочих помещений перед началом работы и периодически во время работы при отсутствии детей.

5.19. Работники должны проходить предварительный и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора учреждения, обязательное психиатрическое освидетельствование не реже 1 раз в 5 лет (для педагогических работников), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о

прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.20. Директор учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (ст. 76 ТК РФ):

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование; при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях; появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.22. В целях соблюдения производственной санитарии работники осуществляют мытье рук с мылом, применяют дезинфицирующие средства для рук.

6. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа)

6.1. Ознакомление с инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей.

6.2. Работники обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Работа без средств индивидуальной защиты при необходимости ее применения запрещена.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев в учреждении, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда

7.1. До работника доводится информация о произошедших в образовательной организации несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших в иных образовательных организациях из-за нарушения требований охраны труда.

7.2. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил безопасного использования ЭСО и иной оргтехники, электроприборов и электроинструментов, электрических проводов и шнуров питания,

рабочих инструментов и инвентаря, технологического и теплового оборудования, их конструктивные недостатки;

- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- хождение по мокрому полу, люкам на территории, невнимательность при передвижении;
- возникновение неполадок в ручном инструменте и электроинструменте, стремянке, на станке, технологическом оборудовании;
- нарушение трудовой дисциплины.

7.3. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией учреждения проводятся следующие мероприятия:

- инструктажи по охране труда работников;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение обслуживающего персонала образовательной организации средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.); установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации, медицинская аптечка и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы.

7.4. Основные причины, по которым происходят аварии и пожары в образовательных организациях:

- нарушение правил и инструкций по пожарной безопасности и электробезопасности;
- неисправность (короткое замыкание) ЭСО и иных электроприборов, используемого электрооборудования и шнуров питания;
- курение в неположенных местах и использование открытого огня;
- возгорание сухой травы на территории, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения людей с огнем;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт.

7.5. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы и выходы;

- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;

- знать порядок эвакуации людей из здания учреждения;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории учреждения;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

7.6. Сведения о телефонных номерах служб спасения:

- 01 (101 – с мобильного) – пожарная охрана, спасатели;
- 02 (102 – с мобильного) – полиция;
- 03 (103 – с мобильного) – скорая медицинская помощь;
- 04 (104 – с мобильного) – аварийная газовая служба;
- 112 – Единый номер службы спасения.

7.7. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в учреждении, в гардеробе, каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

7.8. В каждом учебном кабинете и рабочем помещении учреждения имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители порошковые, и (или) углекислотные), в количестве согласно действующим нормам. 7.9. Наличие огнетушителя обозначено соответствующим знаком, представляющий собой прямоугольник с силуэтом огнетушителя.

7.10. Огнетушители расположены на видных местах вблизи от выходов из помещений, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

7.11. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

7.12. В помещениях учреждения и на его территории запрещено курение.

8. Порядок действий при микротравме

8.1. Работодатель должен вести учет самостоятельно, опираясь на специфику своей деятельности, достижения современной науки, принятые на себя обязательства. Работодатель обязан:

1. Зафиксировать и утвердить порядок учета микротравм в локальном нормативном акте, добавить раздел в положение о расследовании и учете несчастных случаев или издать отдельный документ;
2. Ознакомить с утвержденным порядком должностных лиц;
3. Рассказать сотрудникам, что делать, если они получили микротравму.

8.2. Действия сотрудника при микротравме.

Сотрудник должен сообщить об ушибе, царапине или других незначительных повреждениях непосредственному или вышестоящему руководителю устно, в случае проведения расследования получения микротравмы указать в письменном заявлении. Если пострадавший сразу обратится за врачебной помощью, тогда рассказать о микротравме должен будет медработник.

8.3. Действия работодателя.

Руководитель должен убедиться, что пострадавший получил необходимую медицинскую помощь.

Если из-за травмы сотрудник не может работать и вынужден взять больничный хотя бы на один день, то это уже не считается микротравмой.

Работодатель обязан:

- Уведомить о случившемся ответственного исполнителя по охране труда или другого работника, который исполняет его функции;
- Сообщить следующие сведения о пострадавшем и травме:
 1. фамилию, имя, отчество пострадавшего, должность, структурное подразделение;

2. место, дату и время получения работником микроповреждения;
3. описание микротравмы;
4. обстоятельства ее получения.

8.4. Действия ответственного исполнителя по охране труда.

Ответственный исполнитель по охране труда в течение трёх календарных дней обязан:

1. запросить объяснение у пострадавшего;
2. осмотреть место происшествия;
3. при необходимости привлечь руководителей и провести опрос очевидцев;
4. зафиксировать результаты в специальных документах.

Если по каким-либо объективным причинам, в том числе при отсутствии объяснений от работника, вовремя рассмотреть обстоятельства не удастся, то срок можно продлить не больше, чем на два календарных дня.

Работодатель должен привлечь пострадавшего работника к рассмотрению обстоятельств микротравмы, а также ознакомить его с результатами.

8.5. Как и где вести учет микротравм

Учет микроповреждений значительно отличается от учета обычных травм. Оформлять результаты рассмотрения причин и обстоятельств микротравм в специальной Справке (приложение № 1 к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

9. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

9.1. Работник учреждения обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора учреждения:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательной организации;
- о факте возникновения инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.2. При выявлении повреждений и (или) нарушений работы ЭСО и иных электроприборов, электроинструментов и иного электрооборудования, появлении запаха тлеющей изоляции электропроводки, ощущении действия тока, каких-либо посторонних звуков и сигналов, сообщающих о неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, выключить и обесточить используемое электрооборудование, изъять с рабочего места или ограничить к нему доступ, сообщить завхозу и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

9.3. В случае появления задымления или возгорания в рабочем помещении следует прекратить работу, вывести обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС,

сообщить директору учреждения. При выявлении задымления или возгорания в учреждении следует вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору учреждения принять участие в эвакуации обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников из здания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

9.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации необходимо вывести работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) из помещения, оперативно сообщить о происшедшем завхозу образовательной организации.

9.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

9.6. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует сообщить непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следовать его указаниям.

9.7. В образовательной организации функционирует автоматическая пожарная сигнализация (АПС), при возгорании и задымлении издающая громкий сигнал тонированного плана и сообщающая диспетчеру пожарной службы о пожаре. АПС связана с системой оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, которая использует речевое оповещение.

10. Оказание первой помощи пострадавшим

10.1. Первая помощь определяется как комплекс мероприятий, направленных на поддержание жизни и здоровья, оказываемых до оказания медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, участниками оказания первой помощи.

10.2. Работники образовательной организации обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать места размещения аптек первой помощи;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012г № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

10.3. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- наличие инородных тел в верхних дыхательных путях;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

10.4. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

10.5 Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

10.5.1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

1. определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
2. определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
3. устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
4. прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
5. оценка количества пострадавших;
6. извлечение пострадавшего из труднодоступных мест;
7. перемещение пострадавшего.

10.5.2. Вызов скорой медицинской помощи.

10.5.3. Определение наличия сознания у пострадавшего.

10.5.4. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

1. запрокидывание головы с подъемом подбородка;
2. выдвижение нижней челюсти;
3. определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
4. определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

10.5.5. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

1. давление руками на грудину пострадавшего;
2. искусственное дыхание "Рот ко рту";
3. искусственное дыхание "Рот к носу";
4. искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

10.5.6. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

1. придание устойчивого бокового положения;
2. запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3. выдвижение нижней челюсти.

10.5.7. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

1. обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
2. пальцевое прижатие артерии;
3. наложение жгута;
4. максимальное сгибание конечности в суставе;
5. прямое давление на рану;
6. наложение давящей повязки.

10.5.8. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

1. проведение осмотра головы и шеи;
2. проведение осмотра груди;
3. проведение осмотра спины;
4. проведение осмотра живота и таза;
5. проведение осмотра конечностей;

6. наложение повязок при травмах различных областей тела;
7. проведение иммобилизации (с помощью подручных средств);
8. фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами);
9. прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего;
10. местное охлаждение при травмах, термических ожогах;
11. термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

10.5.9. Придание пострадавшему оптимального положения тела.

10.5.10. Контроль состояния пострадавшего и оказание психологической поддержки.

10.5.11. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

10.6. В случае получения травмы, внезапном заболевании прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт школы, поставить в известность директора (при отсутствии иное должностное лицо).

10.7. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании иного работника или обучающегося оказать ему первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

10.8. При вызове скорой медицинской помощи вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

10.9. Аптечка имеется в кабинете № 12 (кабинет приема врача).

В настоящем журнале прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

15 стр.

Директор

Отв. исполнитель по ОТ

М.А. Кислицына
Е.Н. Антипова

Дата подписания

29.10.2004