

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой организации Государственного бюджетного учреждения «Республиканский молодежный центр «Костер» (далее - Учреждение).

1.2. Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1083-р от 12.09.2000 г. на базе лагеря «Костер» завода «Радиоприбор» Республики Татарстан образовано государственное учреждение дополнительного образования «Республиканский оздоровительный лагерь «Костер» Министерства образования Республики Татарстан. В целях приведения наименования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №402 от 16.06.2008 государственное учреждение дополнительного образования «Республиканский оздоровительный лагерь «Костер» Министерства образования Республики Татарстан переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер».

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.04.2015 №306 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер».

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2020 №404 функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер» переданы Министерству по делам молодежи Республики Татарстан.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2021 года №1025 «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр «Костер» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Республиканский молодежный центр «Костер».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Республиканский молодежный центр «Костер»;

на татарском языке: «Костер» республика яшьләр үзәге «дәүләт бюджет учреждениесе».

Сокращенное наименование учреждения:

ГБУ РМЦ «Костер»;

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422737, Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок ж/д разъезда Бирюли, ул. Сосновая, д. 9.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 422737, Республика Татарстан, Высокогорский район, поселок ж/д разъезда Бирюли, ул. Сосновая, д. 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печати, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.9. Учреждение является государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение; создается Республикой Татарстан для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан для оценки уровня знаний в образовательных организациях различного уровня системы образования Республики Татарстан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств в соответствии с подпунктом «д» пункта 39 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2010 № 820 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части установления порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Татарстан, а также регламентации функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственных учреждений Республики Татарстан».

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели: выявление и поддержка творчески одаренных и социально активных детей, реализация государственной политики в области защиты детства, создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере молодежной политики.

2.3. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- Молодежная политика.

В рамках основного вида деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке, в соответствии с государственным заданием, выполняет следующую государственную работу и оказывает государственную услугу:

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- организация отдыха детей и молодежи;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности и не запрещенную действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет;

- организация перевозок пассажиров сухопутным транспортом по заказам;

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном и электронном виде;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- общая врачебная практика.

2.6. Для осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, Учреждение получает необходимые лицензии (разрешения) в установленном законодательством порядке.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными

настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

2.9. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с главой 10 настоящего Устава.

2.10. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- соответствие форм, методов и средств организации досуга возрасту, интересам и потребностям детей и молодежи;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника;

3.1.6. разработка и утверждение программ деятельности Учреждения на основе государственного задания с учетом запросов образовательных организаций,

детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.10. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет право на:

3.2.1. осуществление творческой деятельности;

3.2.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условий и размеров премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.2.3. привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.2.4. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.2.5. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.2.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также в целях предмету деятельности Учреждения;

3.2.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.2.8. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке;

3.2.9. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом свободно выбирать формы и предметы договора (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений, заключать договоры (контракты) с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

3.2.10. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.11. обмен опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими учреждениями, в том числе образовательными.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.3.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.4. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.3.5. неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

3.3.6. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.3.7. вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного и воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства работников учреждения;

3.3.8. обеспечивать необходимый уровень квалификации работников;

3.3.9. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.10. нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, за нарушение принятых им договорных, расчетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

3.3.11. обеспечить исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.12. обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

3.3.13. своевременно представлять Учредителю и общественности и ежегодно опубликовывать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими

требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.14. отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

3.3.15. осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.3.16. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.3.17. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке выполнять в соответствии с действующим законодательством;

3.3.18. выполнять требования вышестоящих органов, представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.3.19. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их;

3.3.20. обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.3.21. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, предусмотренные законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по

договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в срок, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Учреждения, порядок принятия ими решений от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.5. Учредитель в установленном порядке:

5.5.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.5.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

5.5.3. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

5.5.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5.5.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.5.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5.8. принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.5.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.5.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.15. представляет в уставном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

5.5.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.17. принимает решение об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

5.5.18. принимает решение о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

5.5.19. оказывает Учреждению консультативные и методические услуги;

5.5.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.6.2. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.6.3. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- качество подготовки специалистов;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Учреждения;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.6.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях,

предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Органом самоуправления Учреждения является:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

5.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание:

- вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

5.7.3. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

5.7.4. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. На работу в Учреждение принимаются лица, прошедшие собеседование с директором Учреждения, имеющие необходимую профессиональную, педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

6.3. Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6.6. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

6.7. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Учреждения.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в органах, определенных настоящим Уставом;
- повышать профессиональную квалификационную за счет Учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- аттестоваться на заявленную квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в сфере государственной молодежной политики.

Глава 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав принимается на Общем собрании и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

7.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.5. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (предоставляется при создании учреждения Республики Татарстан);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (предоставляется при создании учреждения Республики Татарстан).

7.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния присоединения разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

8.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

8.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и срок заявления требований его кредиторами;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Глава 9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №18 по РТ

гл гос. инспектор
(должность)

Авдеев Сергей Сергеевич
(подпись, ФИО)



19/02/2025
подпись
Иванов

верено печатью
Иванов

Субъект и объект