


Рассмотрено на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6 от 24.01. 2017г.
Председатель собрания
 М.А. Миронова

Утверждаю

Директор ГБУ ДО "РДООЦ

"Костер"

 Э.Ш. Садриева

Приказ № 44-Д от 24.01. 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования "Республиканский детский оздоровительно-
образовательный центр «Костер»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты сотрудникам дополнительно к заработной плате дополнительно поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании приказа руководителя.

1.3. Премирование сотрудников производится в соответствии с настоящим Положением по согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

2. Источники формирования поощрительного фонда

2.1. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Отчисления от доходов по оказанию комплекса платных услуг.

2.3. Целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных, религиозных и иных организаций, всех заинтересованных юридических, а также физических лиц.

2.4. Иные источники поступлений, не противоречащее Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.

3. Показатели и критерии определения размеров премии

3.1. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя организации по представлению руководителей подразделений организации вместе с заработной платой за прошедший месяц.

3.2. Основание для премирования являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;

- премирование работников учреждения производится по итогам работы (квартал, полугодие, месяц);

- основанием для премирования служит: подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемой работы, выполнение особо важных (сложных) работ, результаты аттестации работников.

Премия директору учреждения выплачивается на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Единовременные премии и материальная помощь работникам учреждения выделяются:

- к юбилейным датам со дня рождения:
50,55,60 лет – женщины и мужчины в размере оклада;
- в связи с уходом на пенсию в размере 1 оклада (ставки);
- в связи с рождением ребенка – до 1000 рублей;
- в связи со свадьбой работников учреждения – до 1500 рублей;
- в связи с трудным материальным положением – от 0,3 ставки до 1 ставки;
- в связи с длительной болезнью и лечением со значительными материальными затратами - размер устанавливается персонально;
- в связи со смертью ближайших родственников (родителей, детей) – 2000 рублей;

При наличии средств премировать или оказать помощь работникам и пенсионерам к профессиональным праздникам.

Наличие добавок, доплат, премий и материальной помощи осуществляется в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.3. Размер премии устанавливается от 0,5 до 5 окладов

4. Условия снижения премий и их выплаты

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных сотрудников, невыполнения им должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении такие сотрудники могут быть частично или полностью лишены премии.

4.2. Лишение сотрудника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения (заместителя руководителя учреждения) с обязательным указанием причин или уменьшения размера премии независимо от премии к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.3. Сотрудники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- ошибок и искажений в отчетности.

4.4. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены **новым**

5.3. С **текстом** настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены **под подпись**.