



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 25
им. 70-летия нефти Татарстана»

 Тагирова З.К.

31.08.2018г. № 366



ПОЛОЖЕНИЕ

о Естественно-научном детском образовательном центре «Эврикус», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Естественно-научном детском образовательном центре «Эврикус» МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», уставом МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия нефти Татарстана» г. Альметьевска РТ (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность Естественно-научного детского образовательного центра «Эврикус» школы (далее – Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.



2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр является структурным подразделением школы и располагается на ее территории.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательный процесс.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора школы либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебный процесс осуществляется Центром в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора школы допускается работа Центра с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, экскурсии, встречи.

2.5. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. Цель деятельности Центра – оказание бесплатных и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- формирование и развитие способностей обучающихся в естественно-научном и инженерно-математическом направлении;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда



обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- представление ежегодной отчетности в Управление образования Альметьевского муниципального района и Министерство образования и науки Республики Татарстан о деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Центра, на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников Центра;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра, выдает при необходимости доверенность на имя руководителя Центра с указанием прав и полномочий.

4.2. В состав Центра входят: руководитель, педагоги дополнительного



образования.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

4.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Центра.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

– субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;

– средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

– получать в установленном порядке все необходимые для работы документы школы;

– разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебному процессу по реализации дополнительных общеобразовательных программ;



– запрашивать и получать от работников школы материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора школы;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов школы.

8. Взаимодействие Центра с работниками школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

8.2. В процессе своей деятельности Центр может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Альметьевского района и .

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.