

Принят  
на педагогическом совете № 1  
от «31» августа 2023 года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
Приволжского района г.Казани  
Э.Н. Асхатова

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани



# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024  
учебный год

г. Казань

Принят  
на педагогическом совете № 1  
от «31» августа 2023 года

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
Приволжского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Э.Н. Асхатова

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»  
Приволжского района г. Казани



# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024  
учебный год

г. Казань

## Содержание плана работы

### **I РАЗДЕЛ**

#### **Анализ работы за прошедший год.**

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2022 - 2023 год.
- 1.2 Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 год.
- 1.3 Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год.
- 1.4 Комплектование групп на 2023-2024 учебный год.

### **II РАЗДЕЛ**

#### **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Самообразование педагогов.
- 2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ.

### **III РАЗДЕЛ**

#### **Организационно-педагогическая работа.**

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Консультации для педагогических работников.
- 3.3 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.5 Работа в методическом кабинете.
- 3.6 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.7 Праздники и развлечения.

### **IV РАЗДЕЛ**

#### **Система внутреннего мониторинга.**

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

### **V РАЗДЕЛ**

#### **Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

- 5.1 Взаимодействие с родителями.
- 5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.

### **VI РАЗДЕЛ**

#### **Административно-хозяйственная работа и безопасность**

## 1.2 Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 год. Методическая тема ДОУ на 2023-2024 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов.

## 1.3. Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год. (М. Булатова, 7 - основное здание)

№	ФИО педагога, должность	№ группы
	Аюпова Гузелия Мингазимовна, педагог-психолог	Все группы
	Малыгина Елена Игоревна, учитель-логопед	Группа № 4,5
	Тарских Инна Владимировна, учитель-логопед	Группа № 6
	Махмутова Гульназ Ленаровна, воспитатель по обучению татарскому языку	Группы № 4,5,6
	Гомонова Любовь Федоровна, музыкальный руководитель	Все группы
	Агзамова Зульфия Ильдаровна, инструктор по физической культуре	Все группы
	Сагдеева Галия Айдаровна, воспитатель	Группа №1
	Хайдарова Гульназ Наилевна, воспитатель	Группа №2,6
	Фатыхова Яна Флоридовна, воспитатель	Группа №3
	Воробьева Элина Валерьевна, воспитатель	Группа №3,5
	Батракова Наталия Викторовна, воспитатель	Группа №4
	Чукаева Светлана Музагитовна, воспитатель	Группа №5
	Сирукова Гелюся Феридовна, воспитатель	Группа №6

**Расстановка педагогов по группам на 2023-2024 учебный год.  
(Б. Урманче, 9а - филиал)**

<b>№</b>	<b>ФИО педагога, должность</b>	<b>№ группы</b>
	Халикова Эльза Магсумовна, педагог-психолог	Все группы
	Загидуллина Гульназ Ришатовна, учитель-логопед	Группа № 6
	Вильданова Диляра Фаритовна, учитель-логопед	Группа № 5
	Гибадуллина Гульназ Ниязовна воспитатель по обучению татарскому языку	Группы 1,3,4,5,6
	Александрова Наталья Владимировна, музыкальный руководитель	Все группы
	Агзамова Зульфия Ильдаровна инструктор по физической культуре	Все группы
	Герасимова Анастасия Павловна, воспитатель	Группа №4
	Кашапова Гульназ Азалевна, воспитатель	Группа №2
	Галимова Лилия Мидхатовна, воспитатель	Группа №3
	Гисматуллина Алия Ренатовна, воспитатель	Группа №5
	Низамутдинова. Айгуль Камилевна, воспитатель	Группа №6
	Закирова. Резиля Маратовна, воспитатель	Группа №5,6
	Альшина Фануза Саимовна., воспитатель	Группа № 1
	Макарова Светлана Александровна, воспитатель	Группа № 1,3

**1.4 Комплектование групп на 2023-2024 учебный год (М. Булатова, 7)**

<b>№</b>	<b>Группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Численность детей</b>
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы разновозрастная группа	С 3 до 4 лет	2	32
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	26
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	1	27
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2	49

**Комплектование групп на 2023-2024 учебный год (Б. Урманче, 9а)**

<b>№</b>	<b>Группы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Численность детей</b>
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы разновозрастная группа	С 3 до 5 лет	2	53
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	58
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	1	29
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	1	31

## II. РАЗДЕЛ

### Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

#### 2.1 Профессиональная переподготовка педагогов МБДОУ «Детский сад № 5»

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Тема переподготовки</b>
1	Тойблатова С.С.	30.09.2019- 27.12.2019	АНО ДПО «Волгоградский институт инновационных технологий»	«Воспитатель детей дошкольного возраста»
2	Тойблатова С.С.	01.10.2021- 02.02.2022	ООО «Инфоурок»	«Организация деятельности педагога-психолога в образовательной организации»
	Сагдеева Г.А.	24.09.2014- 13.03.2015	Институт Экономики управления и права (г. Казань)	Педагогика и психология дошкольного образования
3	Фатыхова Я.Ф.	15.06.2021- 20.08.2021	УВО «Университет управления «Тисби»	Педагогика и методика дошкольного образования
4	Хайдарова Г.Н.	01.08.2019- 31.05.2020	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»	«Организация и методика дошкольного образования»

## Повышение квалификации

График курсов повышения квалификации педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
(Булатова, д.7)

№	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Место проведения	Тема КПК	Дата следующих курсов
1	Асхатова Э.Н.	Заведующий	19.04.2021-30.04.2021	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» ул. Проточная, д.8	Управление деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО	2024
2	Тойблатова С.С.	Старший воспитатель	с 17.10.2022 - 28.10.2022	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	Современные подходы к оценке качества дошкольного образования	2026
	Тойблатова С.С.	Старший воспитатель	С17.04.2023-16.06.2023	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Старший воспитатель дошкольной образовательной организации, проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта и ФГОС ДО»	2026
3	Агзамова З.И.	Физ.инструктор	20.03.2023-01.04.2023	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжская	Совершенствование педагогической деятельности в области физического развития	2026

				государственная академия физической культуры, спорта и туризма»	детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ и РАС	
4	Аюпова Г.М.	Педагог-психолог	2021	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»	Деятельность педагога-психолога ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ (56+16 первая помощь)	
5	Батракова Н.В.	Воспитатель	с 22.05.2023 - 03.06.2023	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	Игра, познание и общение как уникальные средства обучения, воспитания и развития детей от рождения до школы (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	2026
6	Гомонова Л.Ф.	Муз. руководитель	01.04.2024 – 13.04.2024	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	Лучшие методики и технологии развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста (в том числе 16 часов оказание первой помощи)	2027
7	Малыгина Е.И.	Учитель-логопед	17.11.2021	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ в инклюзивном образовании	2024
8	Махмутова Г.Л.	Воспитатель по обучению татарскому языку	02.10.2023 – 14.10.2023	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение	Деятельность воспитателя дошкольной образовательной организации в сохранении языкового и культурного	2026



				«Казанский педагогический колледж»	наследия народов Республики Татарстан	
9	Сагдеева Г.А.	Воспитатель		Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	Преимущества цифровой и естественной языковой среды в реализации образовательной программы «Куаныч» в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	2026
10	Сирукова Г.Ф.	Воспитатель	26.02.2024 – 07.03.2024	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета	Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)	2027
11	Чукаева С.М.	Воспитатель	15.10.2024 – 24.10.2024	Государственное бюджетное учреждение «Научный центр безопасности жизнедеятельности»	Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге (56+16 первая помощь)	2027
12	Тарских И.В.	Учитель-логопед	13.06.2023-24.06.2023	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет	Методы прикладного анализа поведения в образовании детей с ментальными нарушениями с учетом требований ФГОС» - «Комплексное сопровождение детей с РАС»	2026
13	Хайдарова Г.Н.	Воспитатель	с 20.03.2023 по 01.04.2023	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания и развития детей первых трех лет жизни (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	2026

				Казанского (Приволжского) Федерального Университета		
--	--	--	--	--	--	--

**График прохождения курсов  
повышения квалификации  
педагогов  
(Баки-Урманче 9а)**

№ п.п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации переподготовка	Дата следующих курсов	Темы курсов
1	Асхатова Эльмира Наилевна	Заведующий	2021	2024	Управление деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО
2	Вильданова Диляра Фаритовна	Учитель-логопед	2022	2025	Переподготовка в 2022 году
3	Гибадуллина Гульназ Ниязовна	Воспитатель	2021	2024	«Лучшие методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста в реализации региональной образовательной программы «КУАНЫЧ» (в том числе 16 часов оказание первой помощи) «Использование ФОП ДО при проектировании образовательной деятельности детского сада» Зарипова З.М. (16 часов)
4	Загидуллина Гульназ Ришатовна	Учитель-логопед	2023	2026	Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ в инклюзивном образовании
5	Агзамова Зульфия Ильдаровна	Физ.инструктор	2023	2026	Совершенствование педагогической деятельности в области физического

					развития детей дошкольного возраста, в том числе с ОВЗ и РАС
6	Кашапова Гульназ Азалевна	воспитатель	2022	2025	Создание развивающей полилингвальной среды в ДОО проблемы и перспективы (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми ОВЗ)
7	Александрова Наталья Владимировна	Муз.руководитель	2021	2024	Лучшие методики и технологии развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)
8	Низамутдинова Айгуль Камилевна	воспитатель	2023	2026	Преимущества цифровой и естественной языковой среды в реализации образовательной программы «Куаныч» в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
9	Халикова Эльза Магсумовна	Старш. Воспит.	2021	2024	Методическое сопровождение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО (56+16 первая помощь) «Использование ФОП ДО при проектировании образовательной деятельности детского сада» Зарипова З.М. (16 часов)
1	Гисматуллина Алия Ринатовна	Воспитатель	2021	2024	Лучшие методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста в реализации региональной образовательной программы «КУАНЫЧ» в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)
1	Галимова Лилия Мидхатовна	воспитатель	2023	2026	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной

					организации в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
1	Макарова Светлана Александровна	воспитатель	2023	2026	Переподготовка
1	Аюпова Гузалия Мингазимовна	Педагог психолог	2021	2024	Деятельность педагога-психолога ДОО в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ (56+16 первая помощь)
1	Альшина Фануза Саимовна	Воспитатель	2021	2024	Лучшие методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста в реализации региональной образовательной программы «КУАНЬЧ» в условиях реализации ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)
1	Герасимова Анастасия Павловна	Воспитатель	2021	2024	Получение высшего образования
1	Закирова Резиля Маратовна	Воспитатель	2021	2024	Практико-ориентированный подход к развитию профессиональной компетентности работников дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО

## 2.2 Аттестация педагогов

**Список о прохождении педагогическими работниками аттестации,  
присвоенная категория и срок её окончания МБДОУ  
«Детский сад № 5 комбинированного вида»  
Приволжского района г.Казани (М. Булатова, д.7)  
2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Присвоенная категория	Дата присвоения	Срок окончания	Рекомендовано аттестоваться СЗД/Первая	Образование
1	Асхатова Эльмира Наилевна	Заведующий	СЗД	2014	2019	-	высшее
2	Тойблатова Светлана Степановна	Ст. воспитатель	б/к	27.12.2019	27.12.2024	-	высшее
3	Агзамова Зульфия Ильдаровна	Инструктор по физической культуре	Высшая кв. категория	27.12.2019	27.12.2024	-	высшее
4	Гомонова Любовь Федоровна	Музыкальный руководитель	Высшая кв. категория	28.12.2021	28.12.2026	-	высшее
5	Мальгина Елена Игоревна	Учитель - логопед	СЗД	2021	2026	2021 Первая	высшее
6	Тарских Инна Владимировна	Учитель - логопед	Высшая кв. категория	27.03.2020	27.03.2025	-	высшее
7	Сагдеева Галя Айдаровна	Воспитатель по обучению тат. яз.	Высшая кв. категория	27.12.2019	27.12.2024	-	высшее
8	Аюпова Гузелия Мингазимовна	Педагог - психолог	Высшая кв. категория по должности «Воспитатель»				
9	Махмутова Гульназ Ленаровна	Воспитатель	Первая кв. категория	27.12.2020	27.12.2025	-	высшее
10	Чукаева Светлана Музагитовна	Воспитатель	Первая кв. категория	28.12.2021	28.12.2026	-	высшее

11	Сирукова Гелюся Феридовна	Воспитатель	Первая кв. категория	27.12.2019	27.12.2024	-	высшее
12	Батракова Наталия Викторовна	Воспитатель	-	-	-	2023 Первая	высшее
13	Воробьева Элина Валерьевна	Воспитатель	-	-	-	2023 СЗД	средне- специальное
14	Фатыхова Яна Флоридовна	Воспитатель	-	-	-	2023 СЗД	высшее
15	Хайдарова Гульназ Наилевна	Воспитатель	-	-	-	2024 СЗД	высшее

**Перспективный план прохождения аттестации педагогов по МБДОУ  
Детский сад №5 (Б. Урманче, 9а)**

№	Фамилия имя отчество	должность	Дата поступлени я на работу	Дата прохождения последней аттестации категория	Дата следующе й аттестаци и
1	Асхатова Э.Н	Заведующий	31.05.2016	2020	2025
2	Халикова Э.М.	Ст. воспитатель	16.09.2016	30.12.2021 Высшая кв. категория	2026
3	Алесандрова Н.В.	Музыкальный руководитель	25.09.2020	30.12.2018 Первая кв. категория	2025
4	Вильданова Д.Ф.	Учитель-логопед	11.09.2015 02.09.2019 – учитель- логопед	27.03.2022 Первая кв. категория	2026
5	Агзамова З.И	Инструктор по физической культуре	11.09.2015	30.12.2019 высшая кв. категория	2023
6	Аюпова Г.М.	Педагог-психолог	01.0.2016	30.12.2021 Высшая кв. категория по должности воспитатель	2026
7	Загидуллина Г.Р.	Воспитатель	11.09.2015	30.12.2019 высшая кв. категория	2024
8	Кашапова Г.А.	Воспитатель	01.12.2015	30.12.2018 Первая кв. категория	2023

9	Альшина Ф.С	Воспитатель	11.09.2015	30.12.2019 Первая кв. категория	2024
10	Галимова Л.М	Воспитатель	28.09.2017	27.03.2019 Первая кв. категория	2024
11	Низамутдинова А.К	Воспитатель	01.02.2016	30.12.2018 Первая кв. категория	2023
13	Гибадуллина Г.Н.	Воспитатель по обучению татарскому языку	01.09.2020	30.12.2018 Первая кв. категория	2023
14	Гисматуллина А.Р.	Воспитатель	25.08.2020	-	25.08.2022 2 СЗД
15	Герасимова А.П.	Воспитатель	16.08.2021	-	16.08.2023 3 СЗД
16	Закирова Р.М.	Воспитатель	22.11.2021	-	22.11.2023 3 СЗД
17	Макарова С.А.	Воспитатель	01.09.2022	-	01.09.2024

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 18.09	Старшие воспитатели
2	Изучение нормативных документов	До 25.09	Старшие воспитатели
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	02.10	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 16.10	Заведующий
5	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	До 16.10	Старшие воспитатели
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старшие воспитатели
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старшие воспитатели
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старшие воспитатели
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старшие воспитатели
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций).	Октябрь, январь, март	Заведующий, Старшие воспитатели
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

#### Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старшие воспитатели
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Сентябрь	Старшие воспитатели
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старшие воспитатели
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старшие воспитатели

5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старшие воспитатели
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старшие воспитатели
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старшие воспитатели

### Профессиональное мастерство

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
2	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	
3	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	
4	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	
5	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФОП	В течение года	
6	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	
7	Участие в работе ПМПК	В течение года	

### 2.3 Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
<b>Узкие специалисты</b>			
1	Гомонова Л.Ф.	Музыкальный руководитель	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет с использованием фонопедического метода В.В. Емельянова»
2	Александрова Н.В.	Музыкальный руководитель	
3	Махмутова Г.Л.	Воспитатель по обучению татарскому языку	"Использование игровых технологий в обучении детей татарскому языку в ДОУ"
4	Гибадуллина Г.Н.	Воспитатель по обучению татарскому языку	



5	Тарских И.В.	Учитель-логопед	"Подготовка к обучению грамоте детей с общим недоразвитием речи в системе коррекционной работы согласно требованиям ФАОП ДО"
6	Малыгина И. В.	Учитель-логопед	«Развитие мелкой моторики рук как одно из средств активации речи в работе с детьми с ОВЗ»
7	Загидуллина Г.Р.	Учитель-логопед	Использовании технологии ВИМИЛЬБУХ в развитии речи детей с ТНР
8	Вильданова Д.Ф.	Учитель-логопед	Использование нейропсихологического подхода в развитии речи детей с ТНР
9	Агзамова З.И.	Инструктор по физ. воспитанию	"Формирование социальной уверенности личности ребенка посредством подвижных игр "
10	Аюпова Г.М.	Педагог-психолог	"Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста".
11	Халикова Э.М.	Педагог-психолог	Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.
12	Тойблатова С.С.	Старший воспитатель	«Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФООП»
13			

#### Воспитатели

1	Батракова Н.В.	Воспитатель	«Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в детском коллективе»
2	Сагдеева Г.А.	Воспитатель	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»
3	Чукаева С.М.	Воспитатель	«Формирование навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с правилами дорожного движения»
4	Хайдарова Г.Н.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
5	Фатыхова Я.Ф.	Воспитатель	«Развитие речевой активности дошкольников в процессе работы над загадками».
6	Воробьева Э.В.	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на традициях русской народной культуры»
7	Сирукова Г.Ф.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание через разнообразные виды детской деятельности.
8	Герасимова А.П.	Воспитатель	«Формирование социально – коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
9	Кашапова Г.А.	Воспитатель	«Формирование социально – нравственного поведения детей дошкольного возраста на основе произведений детской художественной литературы»
10	Галимова Л.М.	Воспитатель	«Использование нетрадиционных приемов изобразительности в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста»
11	Гисматуллина А.Р.	Воспитатель	«Использование игровых технологий в развитии познавательной активности детей дошкольного возраста»
12	Низамутдинова А.К.	Воспитатель	«Формирование познавательно – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность»

13	Закирова Р.М.	Воспитатель	«Нетрадиционные приёмы ИЗО деятельности как средство развития творческих способностей дошкольников»
14	Альшина Ф.С.	Воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
15	Макарова С.А.	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности детей раннего возраста посредством народного фольклора»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старшие воспитатели
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: «Определение содержания работы по самообразованию»; «Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения»; «Составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога»	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике): изготовление пособий и атрибутов, - организация и проведение практической работы с детьми	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

#### **2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги в ДОУ для педагогических работников**

Тема	Срок	Ответственные
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование предпосылок функциональной грамотности через реализацию ФОП ДО »	Октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели
Семинар – практикум: «Как воспитать патриотов»	Декабрь	Старшие воспитатели Воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Март	Старшие воспитатели Инструктор по физ. культуре Воспитатели

**III. РАЗДЕЛ**  
**Организационно-методическая работа.**  
**3.1 Педагогические советы**

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2023	<p><b><u>Организационно - педагогический совет №1:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2. Утверждение основной образовательной программы ДОУ.</li> <li>3. Утверждение годового плана на 2023 -2024 год.</li> <li>4. Утверждение учебного плана и расписания непрерывной образовательной деятельности ДОУ на 2023 -2024 уч. год.</li> <li>5.Утверждение перспективных планов воспитателей.</li> <li>6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий.</li> <li>8. «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»</li> <li>7. Выборы и утверждение состава: Методического совета Руководителей методических объединений ДОУ.</li> </ol>	<p>Заведующий            Старшие воспитатели            Воспитатели            Специалисты ДОУ</p>
Ноябрь 2023г	<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b><u>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников через реализацию ФОП ДО» (читательская грамотность)</u></b></p> <p>Цель: повышение качества педагогического процесса в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</li> <li>3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»</li> <li>4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста</li> <li>5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</li> </ol>	<p>Заведующий            Старшие воспитатели            Воспитатели            Специалисты ДОУ</p>
Январь 2024г	<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b><u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u></b>  <b><u>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-педагогического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении</u></b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</li> <li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</li> <li>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</li> </ul> </li> </ol>	<p>Заведующий            Старшие воспитатели            Воспитатели            Специалисты ДОУ</p>

	<p>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	
Март 2024г	<p><b><u>Педагогический совет №4</u></b>  <b><u>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u></b>  Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.Создание здоровьесберегающей среды.</p> <p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.</p> <p>4.Деловая игра "Здоровье-это важно"</p> <p>5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p>	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты ДОУ
Май 2024г	<p><b><u>Итоговый педсовет №5</u></b>  <b><u>Тема: «Анализ работы МБДОУ «Детский сад №5» за 2023-2024 учебный год»</u></b>  Анализ выполнения образовательной программы ДО.  Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 гг.  «О наших успехах» - отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за год.  Музыкально-эстетическое воспитание детей –отчёт музыкального руководителя.  Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год-отчёт инструктора по физической культуре.  План работы ДОУ на летне-оздоровительный период.</p>	Заведующий Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты ДОУ

### 3.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старшие воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старшие воспитатели
Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели старших групп
Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Воспитатели
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Январь	Старшие воспитатели, воспитатели старших групп

Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль	Педагог-психолог
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Март	Старшие воспитатели Инструктор по физической культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старшие воспитатели Инструктор по физической культуре Педагог-психолог

### 3.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	ответственные	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Старший воспитатель	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	В течение всего года.

### 3.6 Работа в методическом кабинете

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	Сентябрь	Старшие воспитатели
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старшие воспитатели
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старшие воспитатели Заведующий
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	В течение года	Старшие воспитатели Заведующий
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2023-2024 учебный год	Май	Старшие воспитатели Заведующий

### 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.

#### Конкурсы для педагогов

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	Ноябрь	Все педагоги

2	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	Январь	Все педагоги
3	Смотр-конкурс: «Здоровьесберегающая среда групп»	Апрель	Все педагоги

### Конкурсы в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Сентябрь	Все педагоги
	Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»	Октябрь	Все педагоги
2	Семейный конкурс «Книжка-малышка»	Ноябрь	Все педагоги
2	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	Январь	Все педагоги
3	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Апрель	Все педагоги
4	Другие (по предложениям)	В течение года	Все педагоги

### Выставки в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Октябрь	Все педагоги
2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Все педагоги
3	Выставка рисунков: «Защитники Родины»	Февраль	Все педагоги
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	Март	Все педагоги
5	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Все педагоги
6	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	Май	Все педагоги

### 3.8 Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственные
1.	Развлечение «Страна знаний» День здоровья «За здоровьем в лес пойдём» (организация и проведение сюжетного дня «Здоровым жить здорово!»)	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
2.	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека» Музыкальный праздник «Осенняя мелодия»	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели

3.	День матери «Встреча с интересным человеком» День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели
4.	Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Все возрастные группы Дети младшего дошкольного возраста	Декабрь	Воспитатели
5.	Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота» Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы»	Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста	Январь	Воспитатели
6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт)	Все возрастные группы	Февраль	Воспитатели
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели
8.	Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной»	Дети старшего дошкольного возраста	Апрель	Воспитатели
9.	Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа»	Дети старшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели

#### IV РАЗДЕЛ

#### Система внутреннего мониторинга.

#### 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Рабочие программы, перспективные планы воспитателей и специалистов	Сентябрь	Заведующий Старшие воспитатели
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в месяц	Старшие воспитатели
Протоколы родительских собраний	Сентябрь, май	Старшие воспитатели
Организационно – методическая документация старшего воспитателя	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старшие воспитатели
Организационно – методическая документация Педагога-психолога	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старшие воспитатели

#### 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

##### Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели Педагог-психолог Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Зам по АХЧ, старшие воспитатели, медсестры
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели



Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старшие воспитатели
---	---------------------------------	-------------	---------------------

### Фронтальный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь Август	Заведующий, старшие воспитатели, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

### Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь	Старшие воспитатели
2.	Тема: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Старшие воспитатели
3.	Тема: «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Старшие воспитатели

## У РАЗДЕЛ

### Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

#### 5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старшие воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старшие воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старшие воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старшие воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## 5.2 План преемственности ДОУ и школы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		С
2	.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатели уч. нач.кл.
3	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течении года	Воспитатели
4	.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатель Уч.нач.кл.
6	.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	Февраль	Воспитатели Учителя
7	.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог-психолог
8	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель Ст.воспитатели Учителя

## VI РАЗДЕЛ

### Административно-хозяйственная работа и безопасность

#### 5.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приобретение необходимого материала для физкультурных занятий	Октябрь	Заведующий
2	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
3	Разработка плана развития ДОУ.	Январь	Заведующий
4	Работа по благоустройству территории детского сада.	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
5	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Зам. зав. по АХЧ
6	Проведение инструктажей	В течение года	Зам. зав. по АХЧ

#### 5.2 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Декабрь- март	Заведующий, контрактный управляющий

#### 5.3 Безопасность. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Ознакомить сотрудников с порядком эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь-апрель	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	ежедневно	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь-апрель	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

#### 5.4 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Август- февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	1 раз в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить:- *огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; *устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; *автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь-апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 5.5 Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Старшая медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп



Приложение 1  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад  
№ 5» на 2023-2024 учебный год

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

**План работы по профилактике и предупреждению детского  
дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа с педагогами</b>		
Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год	Август	Старший воспитатель
Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в группах на 2023-2024 учебный год	Август	Воспитатели
Инструктаж с воспитателями по предупреждению ДДТТ	Сентябрь-май	Старший воспитатель
Консультация с воспитателями «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Воспитатели групп
Контроль за организацией работы с детьми по теме ДДТТ	В течение года	Воспитатели групп
Участие в районных, городских, республиканских мероприятиях, акциях, конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
<b>2. Работа с детьми</b>		
Виртуальные экскурсии и прогулки, мини-фильмы: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей	В течение года	Воспитатели групп

Беседы, сюжетно-ролевые игры, дидактические и подвижные игры, художественная литература для чтения и заучивания, просмотр мультфильмов	В течение года	Воспитатели групп
Развлечения, викторины, квест-игры, КВН	В течение года	Воспитатели групп Инст. о физ.культуре
Выставки рисунков, поделок	В течение года	Воспитатели групп
Приглашение инспекторов ГИБДД для бесед с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель
Мониторинг уровня знаний, умений и навыков детей по освоению ДДТТ	Апрель	Воспитатели групп
<b>3. Работа с родителями</b>		
Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Консультация для родителей: «Родитель - пример поведения на улице и дороге»	Октябрь	Ст. воспитатель
Памятки для родителей: - «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта» - «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» - «Правила перевозки детей в автомобиле»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Оформление информационных стендов	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхадова

## **План мероприятий по противопожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 5» на 2023- 2024 учебный год.**

### **Задачи:**

1.Продолжать знакомить детей с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.

2.Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.

3.Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.

4.Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".

5.Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.

6.Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с детьми</b>		
<b>Тематические беседы:</b> Спички детям не игрушка! Не шали с огнем! Почему горят леса? Огонь – опасно или безопасно? 10 правил для дошколят, чтобы не случилось беды. Правила поведения во время пожара. Правила обращения с электроприборами. Чтобы не случилось беды.	В течение года	Воспитатели
<b>Дидактические игры:</b> «Опасные ситуации» «В мире опасных предметов» «Служба спасения: 01, 02, 03» «Горит - не горит» «Кому что нужно для работы?» «Огонь - наш друг» «Что нужно пожарному для работы»	В течение года	Воспитатели

«Пожароопасные предметы» «Можно - нельзя» «Диалог по телефону» «Горит, не горит» «Назови причины пожара» «Наши помощники» «Одежда для тушения пожара»		
<b>Подвижные игры:</b> Пожарные Кто быстрее потушит пожар Лес в огне Самый ловкий Полоса препятствий	В течение года	Воспитатели Инструктор по физ.культуре
<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> Бравые пожарные. На пожаре. Один дома.	В течение года	Воспитатели
<b>Чтение художественной литературы:</b> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» «Кошкин дом» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Н. Афанасьев «Как загорелся один дом» К. Чуковский «Путаница» и т.д. Загадки, пословицы, поговорки Просмотр мультфильмов по тематике	В течение года	Воспитатели
<b>Игры викторины</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Оформление стендов, выставок (рисунки, поделки) по пожарной безопасности на темы: «Огонь – друг. Огонь – враг», «Не шути с огнем», «Спички – детям не игрушка!</b>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Проведения тренировочных эвакуаций с детьми	Сентябрь-май	Заведующий Зам.зав по АХЧ Ст. воспитатель Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь	Воспитатели
Беседы с родителями «Как обезопасить жизнь ребёнка», «Это должен знать каждый».	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группах «Пожарная безопасность»	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Проведение инструктажей по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь-май	Заведующий Зам.зав по АХЧ

Приложение 3  
к годовому плану МБДОУ «Детский сад  
№ 5» на 2023-2024 учебный год

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

## План работы по национальному воспитанию и образованию детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа с педагогами</b>		
Оформление кабинета татарского языка	Постоянно	Воспитатели по обучению татарскому языку
Оформление информационных стендов на государственных языках	Постоянно	Воспитатели по обучению татарскому языку
Пополнение в групповых комнатах зоны национального развития материалами о городах Республики Татарстан, РФ и материалами по содержанию УМК.	Постоянно	Воспитатели по обучению татарскому языку
Пополнение материальной базы кабинета аудио - материалами, дисками с записями сказок, стихов, песен на татарском языке по УМК в рамках ФГОС ДО.	Постоянно	Воспитатели по обучению татарскому языку
Пополнять литературу татарских поэтов и писателей новыми произведениями	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели по обучению татарскому языку
Конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам	Постоянно	Воспитатели по обучению татарскому языку
Организация и проведение семинаров: «Говорим по-татарски»	По плану	Воспитатели по обучению татарскому языку
Консультации для воспитателей: «Совместная работа воспитателя и специалиста в обучении детей татарскому языку и совершенствовании родного языка» (для молодых воспитателей) «Современные технологии в обучении детей татарскому языку» «Как обогатить РППР? (уголки «Туган жирем Татарстан») «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ»	Сентябрь  Ноябрь  Январь Март	Воспитатели по обучению татарскому языку

<b>Работа с детьми</b>		
<b>Тематические недели:</b> - Неделя, посвященная А.Алишу - Неделя «Мой город» - «Неделя театра» - «Неделя, посвященная дню рождения Г.Тукая»	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	Воспитатели по обучению татарскому языку Инструктор по физической культуре Муз. руководители Воспитатели
<b>Оформление лэпбуков, альбомов:</b> - «Животные и птицы нашего края»	Март	Воспитатели Воспитатели по обучению татарскому языку
<b>Выставки детского творчества:</b> - Выставка рисунков «Путешествие по сказкам А.Алиша» (старшая, подготовительная группы) - Выставка детского творчества «По сказкам Г.Тукая»	Сентябрь Апрель	Воспитатели Воспитатели по обучению татарскому языку
<b>Праздники:</b> - Фестиваль народных игр - Музыкальный поэтический вечер ко дню рождения поэта М.Джалиля - Праздник, посвященный дню родного языка - Праздник, посвященный дню рождения Г.Тукая - «Сабантуй»	Ноябрь Февраль Апрель Июнь	Воспитатели по обучению татарскому языку Инструктор по физической культуре Муз. руководители Воспитатели
Участие в конкурсах чтецов, рисунков	В течение года	Воспитатели по обучению татарскому языку Воспитатели
<b>Викторины:</b> «Путешествие по сказкам А.Алиша» - «Знатоки родного города» <b>Акции:</b> - «Мы читаем стихи Г.Тукая»	Сентябрь Апрель Апрель	Воспитатели по обучению татарскому языку Воспитатели
<b>Физическое развитие:</b> - Разучивание народных игр - Проведение физкультурных развлечений с использованием народных игр	В течение года	Воспитатели по обучению татарскому языку Инструктор по физической культуре Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>		
- «Роль семьи в сохранении и развитии родного языка и национальной культуры». - «Учим играя татарский язык». - «Дидактические игры и их роль в воспитании детей дошкольного возраста»	Октябрь Декабрь Февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
Собрания по группам	Сентябрь	Воспитатели по обучению татарскому языку

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

## **План работы «Школы наставничества» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.
4. Сформировать у молодого педагога желание проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август</b>	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; выбор и назначение наставников	Заведующий Старший воспитатель
Разработка и утверждение плана работы «Школы наставничества» на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
<b>Сентябрь</b>	
Документация воспитателя - Изучение нормативно-правовой базы - Ведение документации. - Планирование ОД.	Старший воспитатель Педагог-наставник
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Старший воспитатель
<b>Октябрь</b>	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Старший воспитатель Педагог-наставник
Просмотр режимных моментов у наставника.	Педагог-наставник
Консультация: «Формы работы с родителями».	Педагог-наставник
<b>Ноябрь</b>	
«Организация и проведение ОД по ОО «Речевое развитие» - Просмотр ОД у наставника. - Анализ ОД. - Составление конспекта. - Подбор наглядного материала	Педагог-наставник
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД»	Педагог-наставник Старший воспитатель
<b>Декабрь</b>	
«Организация и проведение ОД по ОО «Художественно – эстетическое развитие» - Просмотр ОД у наставника. - Анализ ОД. - Составление конспекта. - Подбор наглядного материала	Педагог-наставник
Посещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Педагог-наставник
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Старший воспитатель



<b>Январь</b>	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Педагог-наставник
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».	Педагог-наставник
<b>Февраль</b>	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Педагог-наставник
<b>Март</b>	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Старший воспитатель
Взаимопосещение. «Особенности проведения весенних праздников в разных возрастных группах»	Педагог-наставник
<b>Апрель</b>	
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию разных видов деятельности с деть	Педагог-психолог
Консультация «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах»	Старший воспитатель
<b>Май</b>	
Подведение итогов работы «Школы молодого воспитателя»	Старший воспитатель Педагог-наставник

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

**План работы по реализации инновационного проекта  
«Шахматы как средство интеллектуального развития дошкольников»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>			
Обновление нормативно-правовой базы	август  ноябрь	Заведующий, старший воспитатель  рабочая группа	Годовой план ДОУ Календарный план реализации ИП Информационная карта ИО Дорожная карта рабочей группы
Заседание рабочей группы	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний
Подборка конспектов занятий по обучению детей шахматам	в течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель,	Методическая разработка
Подведение итогов 2 этапа инновационной деятельности	май	старший воспитатель, члены рабочей группы	Аналитическая справка оп итогам 2 этапа
<b>Работа с педагогами</b>			
Обучающий семинар «Шахматы: формирование предпосылок интеллектуальной грамотности»	март	старший воспитатель, рабочая группа	Аналитическая справка
Методическая помощь	в течение учебного года	старший воспитатель	
<b>Работа рабочей группы</b>			
Заседания рабочей группы № 1	ноябрь	рабочая группа	протокол
Заседания рабочей группы № 2	февраль	рабочая группа	протокол
Заседания рабочей группы №3	май	члены рабочей группы	Подведение итогов 1 этапа

			инновационной деятельности
<b>Работа с родителями</b>			
Анкетирование «Мой ребенок и шахматы»	декабрь	заведующий, старший воспитатель,	Анкета для родителей
Консультация «Интеллектуальное развитие»	март	рабочая группа	Консультация



Приложение 6  
к годовому плану МБДОУ  
«Детский сад № 5»  
на 2023-2024 учебный год

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

**Циклограмма проведения оперативного контроля  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		

10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Здоровье»		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация – коммуникативное развитие»				+					
17	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Труд»					+				
18	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Безопасность»							+		
19	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Чтение художественной литературы»						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области					+				

	«Познание. Центр сенсорного развития»									
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр познания мира»				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»								+	
25	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Музыка»				+					
26	Материалы и оборудование для реализации тематического модуля «Художественное творчество»			+						
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				
28	Проведение родительских собраний	+			+					+
29	Создание языковой культурной среды (реализация УМК, региональной программы)					+				
30	Планирование региональной программы дошкольного образования, реализация УМК по обучению тат. языку			+					+	
ИТОГО:		7	7	7	7	8	7	8	7	6

Приложение 7  
к годовому плану МБДОУ  
«Детский сад № 5»  
на 2023-2024 учебный год

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5»  
\_\_\_\_\_ Э.Н.Асхатова

### ПЛАН КОНТРОЛЯ

п/п	Вид, направление	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
<b>Август-Сентябрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Готовность групп к учебному году. Организация предметно-развивающей среды -количество зон в групповой согласно ФГОС	1.Соответствие ППРС требованиям программы по дошкольному образованию и ФГОС. 2.Наличие развивающих пособий и материалов. 3.Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	25.08 – 31.08	старший воспитатель	Справка на совещании, рекомендации на повторный контроль по выявленным недостаткам
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	05.09 - 09.09	Заведующий	Справка
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	14.09	Заведующий	Справка, собеседование с младшими воспитателями.
		Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»,	Организация работы согласно инструкциям. Действие системы комплексной безопасности	14.09	Заведующий	Собеседование



		правил охраны труда на рабочем месте.				
2.	Контроль за ведением документации	Проверка журнала здоровья	Наличие, содержание	26.09.	Заведующий	Собеседование
		Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие расписания занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление помещений	26.09.	старший воспитатель	Собеседование, справка, установка сроков и повторный контроль (по необход.)
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	Проведение занятий, их эффективность в соответствии с ФГОС	21-30.09.	старший воспитатель	Анализ посещения
<b>Октябрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Организация питания	Организация питания в группах, оборудование пищеблока, личная гигиена персонала	05.10.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	14.10.	старшая медсестра	Собеседование
2	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: планы работы с родителями; ведение тетради протоколов родительских собраний; сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	17.10.	старший воспитатель	Собеседование по планированию работы с родителями
3	Контроль допобразования	Организация воспитательно-образовательного процесса в млад.группах	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	21.10	старший воспитатель	Собеседование
		Посещение кружков	Соблюдение гигиенических требований, соответствие задач РП; полнота выполнения задач	19-24.10	старший воспитатель	Анализ, справка
<b>Ноябрь</b>						
1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	02.11.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	09.11.	старший воспитатель	Собеседование
		Проверка организации питания	Санитарное состояние, приготовление первого блюда, хранение проб.	11.11.	заведующий	Собеседование

		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	14.11.	заведующий	Собеседование
2.	Ведение документации	Проверка планирования педагогов	система планирования, грамотность	15.11	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
3.	Организация воспитательно-образовательного процесса	Проведение ОД	Методика проведения занятия, структура, эффективность	21.11	старший воспитатель	Анализ занятия.
4.	Тематический контроль	Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	Смотр центров нравственно-патриотического воспитания. Изготовление дидактических игр по патриотическому воспитанию.	16-21.11	старший воспитатель	Справка
5.	Контроль за работой с родителями	Организация работы с семьями воспитанников	Наличие, качество оформления, актуальность проблемы; рекомендации для родителей. Наличие консультаций	28.11	заведующий, старший воспитатели	Собеседование, рекомендации
<b>Декабрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	08.12.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	12.12.	зам.зав по АХЧ, заведующая	Собеседование
		Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией питания; культура поведения за столом	19.12.	заведующий, старший воспитатель	Собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	22.12.	зам.зав по АХЧ	Анализ
		Организация индивидуальной работы с детьми	Эффективность проведения работы, ее соответствие программе	23.12.	старший воспитатель	Собеседование
		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	19.12	Воспитатели	Самоконтроль Справка на собрании педагогов
2	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы	Содержание планирования, грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании	12.12	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации

		Проверка табеля посещаемости	Анализ заболеваемости в группе и мониторинг. Результаты анализа	19.12	старш.медсестра, заведующий	справка
3	Контроль за работой с родителем	Проанализировать уровень работы по проблеме, эффективность работы по данному направлению	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	28.12.	заведующий	Собеседование, рекомендации
<b>Январь</b>						
1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми старшего возраста	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	16.01.	старший воспитатель	Анализ. Справка.
		Выполнение правил по охране труда	Соблюдение инструкций по ОТ персоналом	17.01.	заведующий, зам зав по АХЧ	Анализ.
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние	18.01.	заведующий	Собеседование
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	23.01	заведующий, зам зав по АХЧ	Собеседование
		Организация закаливающих мероприятий. Соблюдение воздушного и температурного режима	-эффективность закаливания; -использование нетрадиционных методов; -оптимальный температурный режим	24.01.	старшая медсестра	Собеседование
2.	Коррекционно-педагогическая работа	Планирование индивидуальной работы с детьми	-методика проведения занятия; -использование коррекционных приемов, их эффективность	25.01	старший воспитатель	Анализ занятия.
3.	Контроль за ведением документации	Ведение документации	-содержание, -наличие необходимой документации	26.01.	старший воспитатель	Собеседование. Рекомендации
4	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	ОД подготовительных группах по развитию речи и обучению грамоте	-достижение цели занятия; -соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей	30.01.	старший воспитатель	Анализ занятий.
<b>Февраль</b>						
1	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Структура прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	06.02	старший воспитатель	Анализ проведения, рекомендации, справка
		Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи	07.02	заведующий	Справка, собеседование

		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	13.02.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
2.	Тематический контроль	Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога	Анализ состояния работы по использованию современных образовательных технологий, позволяющих формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей	08-13.02	старший воспитатель	Справка
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Создание условий для проведения оздоровительной работы в группах, проводимые мероприятия по формированию ЗОЖ	-проведение оздоровительных мероприятий, -работа с семьей, -проведение тематических занятий. Система в планировании индивидуальной работы с детьми.	15.02.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации, справка
		Открытые просмотры организации игровой деятельности (все группы)	Содержание, виды игр. Методика проведения, соответствие игровых задач возрасту детей.	20.02.	старший воспитатель	Собеседование, справка
		Ведение папки по самообразованию	-содержание, -наличие рекомендаций	17.02	старший воспитатель	Собеседование. Рекомендации
		Организация и эффективность работы с родителями	уровень профмастерства, система планирования, ведение документации, наглядная информация	27.02.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
<b>Март</b>						
1.	Предупредительный контроль	Состояние пищеблока	Санитарное состояние, приготовление обеда	06.03	заведующий	Справка, собеседование
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	10.03.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Соблюдение режима дня	проверка соблюдения режима дня	13.03.	ст. воспитатель	Рекомендации, справка
		Состояние воспитательно-образовательной деятельности	порядок проведения утренней гимнастики, КГН, организация проведения ОД	17.03.	старший воспитатель	Рекомендации, справка
2.	работа педагогов по организации прогулки	Организация прогулки (двигат. активность, чередование разных видов деятельности)	использование игровых приемов, их эффективность	20.03.	старший воспитатель	Рекомендации. Справка.
<b>Апрель</b>						
1.	Предупредительный контроль	Санитарное состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление пищи –контроль закладки продуктов	17.04.	заведующий	Справка, собеседование
		Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	20.04.	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование

2	Контроль за ведением документации	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы	-содержание, аккуратность; Своевременность планирования	24.04.	старший воспитатель	Справки. Рекомендации
<b>Май</b>						
1.	Предупредительный контроль	Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	12.05	Ответственный по питанию	Справка, собеседование
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	15.05.	заведующий, медсестра	Справка, собеседование
		Контроль за состоянием территории детского сада	Состояние оборудования и цветников, санитарное состояние участка	22.05	заведующий, зам зав по АХЧ	Справка, собеседование
		Состояние работы в ОУ по патриотическому воспитанию	Уровень этических норм и правил детей; использование дидак. материала и других пособий для привития нравственных привычек	15.05.	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
2	Ведение документации	Ведение документации	Правильность заполнения; аккуратность	22.05	старший воспитатель	Собеседование, рекомендации
3.	Контроль ОД	Воспитательно-образовательный процесс (итог)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	17-22.05.	старший воспитатель	Анализ проведения, рекомендации. Справка
4.	Организация воспитательно-образовательного процесса	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	29.05.	старший воспитатель	Рекомендации, собеседование

