

Принято на Совете Школы
Протокол №1 от 05.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Школа «Усмания»
И.М.Фатыхов
Приказ №36 от 05.02.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Совета по профилактике правонарушений и
безнадзорности несовершеннолетних в Частном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа «Усмания» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Устава школы, нормативной документации районной, городской администрации и приказов директора школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.3. Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Положения решением Совета школы и утверждаются директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ведет свою деятельность с целью своевременного выявления и профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи Совета:
 - 2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.
 - 2.2.2. Содействие выявлению обучающихся, испытывающих трудности в обучении, поведении и социальной адаптации, а также информирование родителей (законных представителей) о возможностях получения психолого-педагогической, социальной и иной помощи в рамках действующего законодательства.
 - 2.2.3. Организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
 - 2.2.4. Постановка и снятие с внутришкольного учета.
 - 2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 2.2.6. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - 2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.
 - 2.2.8. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
 - 2.2.9. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.
 - 2.2.10. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.
 - 2.2.11. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.
 - 2.2.12. Совет профилактики не является органом, осуществляющим функции административного, дисциплинарного или правоохранительного характера, и осуществляет свою деятельность в рамках компетенции образовательной организации.

3. Структура и организация работы

- 3.1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят заместители директора, классные руководители, педагог-психолог (при наличии), социальный педагог, медицинский работник (при наличии). В состав Совета профилактики входят исключительно работники образовательной организации.
- 3.2. Председатель Совета избирается на первом заседании СППБ очередного учебного года.
- 3.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы.

4. Режим работы

- 4.1. Совет профилактики собирается не реже одного раза в месяц, согласно годовому графику работы школы.
- 4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе классного руководителя или работников школы, так и по инициативе родителей (лиц их заменяющих).
- 4.3. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является:
 - 4.3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - 4.3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
 - 4.3.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - 4.3.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине;
 - 4.3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - 4.3.6. Систематическое нарушение Устава школы;
 - 4.3.7. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Компетенция Совета

- 5.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

1. Члены СППБ:

- 1.1. Изучают и анализируют состояние правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

- 1.2. Рассматривают вопросы, связанные с обучением, воспитанием и поведением обучающихся, в целях оказания им психолого-педагогической поддержки и профилактики правонарушений.
- 1.3. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся о выявленных трудностях и рекомендуют меры психолого-педагогического сопровождения.
- 1.4. Осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в целях оказания психолого-педагогической поддержки ребёнку, информируют родителей о выявленных трудностях в обучении и поведении обучающегося, а также рекомендуют меры педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.
- 1.5. Заслушивают классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.
2. План работы СППБ обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.
3. Совета профилактики правонарушений имеет право:
 - 3.1. Рассматривать вопрос о необходимости организации внутришкольного сопровождения обучающегося в целях профилактики правонарушений и оказания педагогической помощи.
 - 3.2. Ходатайствовать перед администрацией:
 - о вынесении выговора учащимся;
 - о вынесении благодарности учащимся;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
 - об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
 - о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
 - 3.3. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
 - 3.4. Рассматривать вопросы:
 - невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение

домашних заданий, не работал на уроках).

4. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенной психолого-педагогической помощи образовательная организация информирует родителей о возможных формах получения помощи в иных уполномоченных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 6.3. В отношении обучающегося может вестись внутренняя документация профилактического характера в рамках образовательной деятельности и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.5. Классный руководитель ставит в известность обо всех результатах контроля родителей несовершеннолетнего.
- 6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители вызываются в школу классным руководителем или вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.
- 6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к психологу.
- 6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей

(законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

6.9. Формы работы:

6.9.1 Заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.

6.9.2. Психолого-педагогические семинары.

6.9.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального контроля.

6.9.4. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах уважения личности обучающегося, конфиденциальности и недопущения дискриминации.

6.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающегося, Совет профилактики обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и их участие в профилактической работе в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором школы.