

Принято на Совете Школы
Протокол № 1 от « 26 » августа 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Школа «Усмания»
И.М.Фатыхов
Приказ № 9 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Совета по профилактике правонарушений
и безнадзорности несовершеннолетних
в Частном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Устава школы, нормативной документации районной, городской администрации и приказов директора школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
- 1.3. Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные направления деятельности

2.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ведет свою деятельность с целью своевременного выявления и профилактики социальной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.

2.2.2. Своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследования детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, в трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.

2.2.3. Организация воспитательной работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.4. Постановка и снятие с внутришкольного учета.

2.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.6. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.7. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; консультационно -методическая помощь родителям (законным представителям), учителям и другим заинтересованным лицам.

2.2.8. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.2.9. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.

2.2.10. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.

2.2.11. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.

3. Структура и организация работы

3.1. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входят заместители директора по воспитательной и учебной работе, классные руководители, медицинский работник. Так же в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти внутренних дел, социальной защиты населения, учреждения дополнительного образования детей.

3.2. Председатель Совета избирается на первом заседании СППБ очередного учебного года.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы.

4. Режим работы

4.1. Совет профилактики собирается не реже одного раза в месяц, согласно годовому графику работы школы.

4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе классного руководителя или работников школы, так и по инициативе родителей (лиц их заменяющих).

4.3. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является:

4.3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

4.3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

4.3.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.3.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.3.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.3.6. Систематическое нарушение Устава школы;

4.3.7. Систематическое нарушение Правил поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие и др.).

5. Компетенция Совета

5.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

5.2. Члены СППБ:

5.2.1. Изучают и анализируют состояние правонарушений, преступности и безнадзорности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.2.2. Рассматривают персональные дела учащихся нарушителей порядка.

5.2.3. Осуществляют контроль за поведением подростков, состоящих на учете КДНиЗП, ПДН ОВД.

5.2.4. Выявляют трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщают о них в соответствующие органы.

5.2.5. Осуществляют профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждают поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставят вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими органами.

5.2.6. Заслушивают классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений.

5.2.7. Ходатайствуют перед ПДН ОВД о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.3. План работы СППБ обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

5.4. Совета профилактики правонарушений имеет право:

5.4.1. Решать вопрос о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта несовершеннолетнего или семьи обучающегося.

5.4.2. Ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

5.4.3. Ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.4.4. Рассматривать вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, СППБ выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в полицию.

В комиссию по делам несовершеннолетних предоставляются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего) .

6. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося, семью несовершеннолетнего заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно (по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних).

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Классный руководитель ставит в известность обо всех результатах контроля родителей несовершеннолетнего.

6.6. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, родители вызываются в школу классным руководителем или вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к психологу.

6.8. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

6.9. Формы работы:

6.9.1 Заседание Совета по профилактике правонарушений и беспризорности.

6.9.2. Психолого-педагогические семинары.

6.9.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором школы.