

Принят
Решением общего собрания
Трудового коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский № 37» Елабужского
муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 7 от « 3 » 11 2011г.

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального
района Республики Татарстан
№ 785 от « 11 » декабря 2011г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37» Елабужского муниципального района Республики
Татарстан**

2011г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» Елабужского муниципального района Республика Татарстан, далее именуемого "Учреждение", созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование:

На русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «37 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениясе.

Сокращенное наименование:

На русском языке: МБДОУ «Детский сад №37» ЕМР РТ.

На татарском языке: МБМББУ «37 нче балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):

Республика Татарстан, Елабужский район, село Тарловка, улица Радищева, дом 5

тел./факс: 7-27-89

Почтовый адрес: 423608, Республика Татарстан, Елабужский район, село Тарловка, улица Радищева дом 5 .

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Вид Учреждения: детский сад.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужского муниципального района в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними.

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление образования»).

Управление образования в соответствии со своей компетенцией:

- содействует осуществлению уставной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников, охрану труда сотрудников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Елабужского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законами Республики Татарстан «Об образовании», "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан", Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и лицензией, локальными актами Учреждения, а также Договором, заключенным между Учредителем и Учреждением и иными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Учреждение имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение может иметь лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в органах Казначейства, а также целевых средств и безвозмездных поступлений. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией при финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района. Учреждение может иметь самостоятельный баланс или входить в сводный баланс образовательных учреждений муниципального района.

Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от государственных и иных органов, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.11. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью.

1.12. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на предоставление общедоступного дошкольного образования, возникают с момента государственной регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специальным медицинским персоналом из детской поликлиники, закрепленным органами здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

1.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.18. Учреждение не имеет филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения

1.19. Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств выделенных Учредителем на приобретение имущества, осуществляется Земельно-имущественной палатой Елабужского муниципального района в соответствии с их компетенцией.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, для обеспечения социально-экономических потребностей населения Елабужского муниципального района в сфере образования, путем осуществления воспитательно-образовательного процесса, обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы дошкольного образования на основе федеральных государственных требований.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий);
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.5. Деятельность учреждения направлена на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования:

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- по программам обучения детей русскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования;
- вносить изменения в них, разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и утверждать годовой план, сетку занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании;
- в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами обязательных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- привлекать дополнительные финансовые ресурсы в порядке, установленном законодательством;

- устанавливать прямые связи с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.9. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Игра является основным видом деятельности в организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового, учебного, тематического и календарного планов, сетки занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.6. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

Количество занятий в течение дня и недели не может превышать количество часов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Учреждении:

3.7.1. Младшая группа – 10 занятий в неделю, по 2 занятия ежедневно длительность не более 10-15 минут каждое (утром и вечером).

3.7.2. Старшая и подготовительная группа по 3 занятия ежедневно, продолжительностью 20 – 25 минут;

Перерывы между занятиями 10 минут.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала и др.

3.8.1. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.9. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации.

Программы и педагогические технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.10. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования учреждения на выполнение государственного (муниципального) задания, и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 12 часов.

3.11. Режим работы Учреждения с 6.00 час до 18.00 часов. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11.1. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) предоставляет возможность удлиненного 12-ти часового пребывания детей. Возможна организация круглосуточной группы и группы кратковременного пребывания детей в Учреждении, а также пребывание детей в группе выходного дня за счет дополнительной оплаты на основе договоров с родителями (законными представителями).

3.12. В соответствии с уставными задачами, потребностями семьи Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан.

3.12.1. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям) пожелавшим ими воспользоваться.

3.12.2. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Размер оплаты за платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.12.3. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- сенсорное развитие;
- оказание психологической поддержки детей и родителей;
- организация адаптационных групп;
- организация группы выходного дня;
- группы кратковременного пребывания;
- прогулочной группы;
- подготовка к обучению в школе;
- обучение детей чтению;
- и др. виды услуг по запросам населения.

3.12.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

3.12.5. Доход от платных дополнительных услуг реинвестируются в образовательный процесс, на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом.

3.14. Ограничение ответственности Учреждения:

- за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, проводимых специалистами Учреждения во время образовательного процесса;

- за качество и объем усвоения образовательной программы в случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины, а также, если родители (законные представители) не выполняют рекомендации специалистов и педагогов Учреждения.

3.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями).

3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Продукты питания приобретаются по итогам проведенных торгов, согласно Федеральному закону от 21.06.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по установленным законодательством нормам, с учетом 10-дневного меню, утвержденного заведующим.

В Учреждении с 12-часовым режимом работы устанавливается четырехразовое питание детей: завтрак, обед, полдник, ужин.

3.16.1. Контроль за качеством (разнообразием) питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

4. Комплектование учреждения

4.1. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии условий).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и правил приема, которые определяются Учредителем, на основании направления (путевки), выданной органами Управления образования.

4.2.1. При поступлении в Учреждение родители (законные представители) обязаны представить:

- направление (путевку);
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- заявление родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.3. Категория лиц, имеющих преимущественное право поступления в Учреждение,

устанавливаются действующим законодательством и другими муниципальными правовыми актами.

4.4. Порядок комплектования дошкольного учреждения воспитанниками определяет Учредитель и регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.6. При приеме воспитанника в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Подписание договора является обязательным для той и иной стороны.

4.7. В учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания, выходного дня и надомного образования и воспитания, для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

4.8. Прием в группы с дополнительными платными услугами производится на основе Положения о платных дополнительных образовательных услугах.

4.9. Количество групп в учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Количественный состав (наполняемость групп) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.10. В учреждении за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период не более, чем на 75 календарных дней.

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.11. Отчисление детей из учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократное нарушение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.11.1 Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.12. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

5.2. При приеме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение родители должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на права ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а

также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и в другом в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

5.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранными в родительский комитет, попечительский совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, обучения ребенка;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- соблюдать Устав Учреждения и условия договора;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и иные услуги в установленные сроки, не позднее 15 числа каждого месяца.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7.1 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- беречь и сохранять имущество Учреждения;
- проходить бесплатное медицинское обследование;

- придерживаться норм педагогической этики
- заботиться о повышении авторитета Учреждения;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе совета педагогов и в управлении Учреждением;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям;
- распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на длительный отпуск, сроком до одного года через каждые 10 лет, без сохранения заработной платы при непрерывном стаже работы на педагогической должности, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством.

5.8.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, «Правила внутреннего распорядка», трудовой договор и требования должностных инструкций;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей.
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование за счёт средств бюджета;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.10. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием.

5.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.12. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством на основе трудового Договора, штатным расписанием и является компетенцией заведующего.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, признанные

недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законом.

5.14. При приеме работников в Учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.16. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника детского сада;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзным комитетом.

5.17. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование 2 раза в год.

5.18. Учреждение обязано вести учет и бронирование граждан, постоянно работающих в нем и состоящих на воинском учете, осуществлять мероприятия по Гражданской обороне.

5.19. Все участники образовательного процесса обязаны заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом локальных актов.

6. Управление учреждением

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение и утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим законодательством и Уставом случаях;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Учредителем или уполномоченным им органом. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании контракта заключаемого Учредителем (уполномоченным им органом). Контракт должен быть заключен не позднее 15 дней со дня принятия Учредителем или уполномоченным им органом решением о назначении Заведующего или продлении его полномочий.

6.4. Заведующий действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

6.5. Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписания занятий; планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с Положением об установлении стимулирующих доплат и надбавок в пределах средств, выделенных по смете и привлеченных внебюджетных источников финансирования;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы,
- выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления.
- за несоблюдение условий договора руководитель несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Елабужского муниципального района без их обязательного учета в финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива Учреждения (далее - Общее собрание коллектива).
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет);

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности.

Общее собрание коллектива созывается по требованию руководителя учреждения, Педагогического совета, не менее одной трети работников учреждения.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2-х трети от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание коллектива:

- принимает изменения и дополнение к настоящему Уставу и предоставляет их на утверждение Учредителю;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива.

6.9. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива.

6.10. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического Совета относится определение стратегии развития воспитательно-образовательного процесса, выбор и анализ работы, программы воспитания и обучения детей, разработка и реализация образовательной программы учреждения, обсуждение

и рецензирование авторских программ, утверждение годового плана Учреждения, рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса, осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, организация дополнительных образовательных услуг, рассмотрение наградных материалов на педагогов.

6.11. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

6.12. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и ее развитии.

Попечительский совет может быть зарегистрирован в соответствии с законом в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию родителей. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием воспитанников не реже одного раза в год.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На совете заседания простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет регламентирует свою деятельность на основании Положения о попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей Учреждения сроком на один год.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников, представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов определяется на общем собрании родителей.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует защите прав и законных интересов воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально - технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

6.13. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете Учреждения.

6.14. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общий и групповые родительские комитеты. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На собрании избирается также один представитель в родительский комитет Учреждения.

6.15. Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета и хранится в делах Учреждения.

7. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Елабужского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

7.3. Учреждение с согласия Учредителя - собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе;

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- целевые средства и безвозмездные поступления.

Привлечение Учреждению дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на обеспечение, развитие, совершенствование образовательного процесса (в том числе могут использоваться на заработную плату работникам).

7.7. Учреждение обязано:

-нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

-обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых

дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности и создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10. Локальные правовые акты

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Коллективный договор;
- Приказы заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Трудовой договор с работником;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Инструкции по охране труда и техники безопасности и противопожарной защите;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение о внутрисадовском контроле;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об оплате труда.

10.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов заведующего, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, подлежат согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и утверждаются заведующим Учреждением.

10.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. По решению Учредителя деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также «Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Елабужского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Елабужского муниципального района и внесения в них изменений», утвержденным Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности, на основании ранее выданных лицензий и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

При изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в предыдущем абзаце, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным

законом.

При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение организации-правопреемнику, а при ликвидации – городской архив г. Елабуга.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

11.3.1. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

11.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя и Управление образования.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Дополнения и изменения, вносимые в устав учреждения после его утверждения

12.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием Трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими Законодательствами РФ и РТ.

Грешинский, Юрий
Иванович 18 (восемь)
ноября 1920 г.
Забуду юности 2014
Юрий И. Грешинский

МРП ФНС России № 9 по РТ
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
28 декабря 2011 г.
ОГРН 1031644001001
ГР 111674138711

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Королевский О.И.
(подпись)

Иванов О.И.
(подпись)

М.П.

