

Согласовано  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад № 37» ЕМР РТ  
Л.Н. Головачева  
«20» ноября 20 15 г.

Утверждаю  
заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 37» ЕМР РТ  
А.А. Чувашова  
«20» ноября 20 15 г.

Принято на общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от «20» ноября 20 15 г.

Введено в действие Приказом  
заведующего  
№ 54 от «24» ноября 20 15 г.

## Положение о совете родителей

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными, рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании родителей и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

### **2.1. Основными задачами Совет родителей являются:**

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение общесадовских мероприятий;

## **3. Функции Совета родителей**

### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению по благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **4. Права Совета родителей**

### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждением как орган, самоуправления;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий;
- заслушивать и получать информацию у заведующего Учреждением о

выполнении его решений.

4.2. Каждый член Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5 Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совет родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

## 8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протокольно на бумажном носителе.

8.2. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания родителей;
- повестка дня;
- решение.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

8.8. Книга регистрации протоколов и протоколы Общего собрания родителей хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга регистрации протоколов Общего собрания родителей.

Прошнуровано

Пронумеровано

Всего 4 ( *кетофе* )

Заведующий



*Handwritten signature*



\_\_\_\_\_ ) ЛИСТОВ

• А.А. Чувашова •