



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 1 из 11

Редакция 1-2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

А.Г. Залялова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при реализации основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования по
заочной форме обучения

Казань, 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 2 из 11

Редакция 1-2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет содержание деятельности и порядок организации учебного процесса на заочном отделении в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее колледж) при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативной документацией по организации учебного процесса, распоряжениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического совета колледжа и других органов управления.

1.4. Заочное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора колледжа. Заочное отделение и заведующий заочного отделения непосредственно подчиняется заместителю по учебной работе колледжа, взаимодействует с заместителем директора по практике.

1.5. Заочному отделению подотчетны методист заочного отделения, зав У КП ОЗО, преподаватели, совместители, работающие с группами студентов-заочников.

1.6. Руководство учебными группами осуществляется методистом заочного отделения.

1.7. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.8. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

1.9. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.11. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 3 из 11

Редакция 1-2017

характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.12. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами колледжа.

1.13. Студентам, обучающимся заочной форме обучения, выдается справка-вызов, для участия в экзаменационной (лабораторно-экзаменационной учебно-экзаменационная) сессии. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015г № 525). Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется *(выдается)* персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала с использованием телефонной связи и информационно-коммуникационных технологий или другими возможными средствами, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

В компетенцию заочного отделения колледжа входят:

- организация образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена в заочной форме;
- мониторинг качества реализации программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 4 из 11

Редакция 1-2017

3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. При заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования могут использоваться образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям/специальностям и рабочие программы, разработанные для очной формы обучения (исключая блок общеобразовательных дисциплин при реализации на базе среднего общего образования). При заочной форме обучения по соответствующим профессиям/специальностям обязательно разрабатывается учебный план. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках итоговой государственной аттестации.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 5 из 11

Редакция 1-2017

Дисциплины «Иностранный язык» и «Физическая культура реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

– выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается, как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом.

3.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

3.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3.6. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком и учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения, которые разрабатываются колледжем.

4.2. Общая продолжительность экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

4.2.1. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия, продолжительностью 1 час 30 минут (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному графику.

4.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 6 из 11

Редакция 1-2017

4.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, производственная практика - согласно учебного плана, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется, как правило, следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ИГА) - 6 недель, производственная практика - согласно учебного плана, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

4.4.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не более 25 студентов. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

4.4.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является учебно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса.

4.4.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

4.4.4. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 7 из 11

Редакция 1-2017

4.5. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает проверку домашних контрольных работ (при наличии), промежуточную аттестацию и ИГА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.6. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Возможно использование фонда оценочных средств по конкретной профессии/специальности, разработанного для очной формы обучения. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта) и т.д. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более 3 учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается 1 час. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 8 из 11

Редакция 1-2017

На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

4.8. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их проверка может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 часа. Сдача домашних контрольных работ регистрируется в журнале учета. Результаты проверки фиксируются в журнале учебной группы. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при проверке вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению. Колледж имеет право разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленного графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится 1/3 академического часа на одного обучающегося.

4.9. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

4.9.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

4.9.2. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 9 из 11

Редакция 1-2017

4.9.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением соответствующих документов и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и производственной практики на основании предоставления с места работы справок или соответствующего документального подтверждения или их заверенные копии (трудовую книжку; диплом или свидетельство государственного образца и т.п.).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ИГА. Преддипломная практика реализуется обучающимся самостоятельно в объеме 4 недель, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, с представлением соответствующих документов.

4.9.4 В образовательных организациях государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*(4), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в соответствии с ФГОС.

4.9.5 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности заочное отделение взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями колледжа.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 10 из 11

Редакция 1-2017

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Каждый сотрудник заочного отделения несет ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения студентов;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации учебного
процесса в ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж» при
реализации основных
профессиональных образовательных
программ среднего
профессионального образования по
заочной форме обучения

Лист 10 из 11

Редакция 1-2017

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Прошито,

пронумеровано



листов

Подпись