



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,  
ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И  
ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Лист 1 из 5

Редакция 1-2023

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 31 августа 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ А.Г. Залялова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Казань, 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,  
ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И  
ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Лист 2 из 5

Редакция 1-2023

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок утверждения, хранения, выдачи и уничтожения экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации на заочном отделении в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

1.3. Экзаменационные материалы составляются для проведения промежуточной и итоговой аттестаций студентов- заочников и включают в себя:

- теоретические вопросы;
- практические задачи по разделам, темам, выносимым на экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- экзаменационные билеты, тесты, задания.

Составление экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации относится к полномочиям заочного отделения колледжа.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,  
ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И  
ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Лист 3 из 5

Редакция 1-2023

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Запрещается вводить в экзаменационные материалы вопросы, выходящие за рамки учебных программ (тем).

Общее руководство за подготовкой экзаменационного материала осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, а также преподаватели по дисциплинам.

## **2. Порядок составления и утверждения экзаменационного материала**

Экзаменационные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разрабатывается и составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей преподавателями, ведущими соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и профессиональный модуль, рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) по специальностям и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до начала сессии.

Порядок проведения итоговых и промежуточных аттестации на заочном отделении колледжа регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

Экзаменационные билеты для итоговой и промежуточной аттестации составляются на основе требований к сформированности компетенций, освоению соответствующих умений и усвоению соответствующих знаний, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в колледже.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,  
ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И  
ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Лист 4 из 5

Редакция 1-2023

Экзаменационные материалы формируются как часть комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине или контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.

Количество вопросов, тестов и практических задач в перечне экзаменационных материалов должно превышать количество вопросов, тестов и практических задач, включаемых в экзаменационные билеты.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов, тестов, практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по промежуточной и итоговой аттестации, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество билетов должно превышать число студентов в группе. При наличии групп малой численности количество билетов должно быть не менее 20 и включать основной материал программы за проверяемый период. Запрещается использование экзаменационного материала при проведении учебных занятий и консультаций.

Тексты экзаменационных билетов промежуточной аттестации должны быть отпечатаны (сокращение слов не допускается), подписаны преподавателем и председателем соответствующей ПЦК. Все разрезанные экзаменационные билеты должны быть одинакового размера и формы.

По итогам проведения испытаний оформляются экзаменационные ведомости.

### **3. Порядок хранения, выдачи, уничтожения экзаменационных материалов**

Утвержденные экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестаций студентов- заочников колледжа хранятся в учебной части заочного отделения.

Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты в разрезанном виде, экзаменационные тесты, выдаваемые студентам на экзамене) выдаются преподавателям в день проведения экзамена не ранее чем за 30 минут до его проведения в конверте и сдаются в учебную часть после проведения экзамена в тот же день.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ,  
ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИИ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И  
ЗАЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Лист 5 из 5

Редакция 1-2023

Экзаменационные билеты подвергаются ежегодной корректировке.

При сохранении того же состава и содержания вопросов, их порядок и компоновка в билете должна быть изменена.

Экзаменационные разрезанные билеты, тесты, задания хранятся в учебной части заочного отделения. Методист, ответственный за хранение экзаменационных материалов, обязан обеспечить их сохранность, исключить доступ к экзаменационным материалам иных лиц и несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Экзаменационные материалы подлежат хранению не менее одного года и списываются по истечению срока.