

*Директору ГАПОУ
«Казанский педагогический колледж»
Заляловой Анфисе Григорьевне*

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность,

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу (указать адрес постоянной прописки):

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для обучения по специальности

(«Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Информационные системы и программирование»)

Вступительные испытания по творческим специальностям (при наличии)

по очной , заочной формам обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета

с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году _____

Уровень образования:

Основное общее

Среднее(полное) общее образование

Начальное профессиональное образование

Среднее профессиональное образование

Высшее профессиональное образование

Документ об образовании, его подтверждающий:

Аттестат / диплом № _____

Средний балл документа об образовании _____

Другие сведения:

Инвалидность: имею , не имею

Из многодетной семьи: да , нет

СНИЛС _____

ИНН _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ год.

(подпись поступающего)

(Фамилия И.О.)

Среднее профессиональное образование получаю
впервые , не впервые

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления
образовательной деятельности ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Со свидетельством о Государственной аккредитации
и приложениями к ним ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С правилами Приема и условиями обучения в данном
образовательном учреждении ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа
об образовании ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных» согласен (а)

(подпись поступающего)

Подпись принявшего документа

(подпись)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии
