



Центр карьеры Навстречу профессии!

Информация
о рынке труда

Консультации по вопросам
адаптации на рабочем
месте

Построение
карьерного трека

Составление резюме
и подготовка к
собеседованию

Профессиональное
тестирование и диагностика

наш сайт



вакансии



кабинет
38а



Резюме выпускника СПО

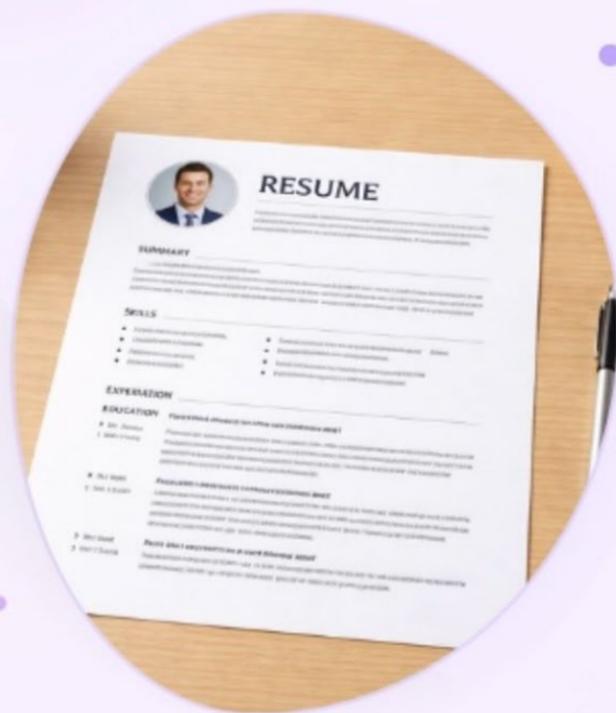
Как создать эффективную
визитную карточку молодого
специалиста





Общие рекомендации по составлению резюме

Основные стандарты подготовки профессионального документа, которые помогут выпускнику произвести правильное первое впечатление.



Лаконичность и объем

Резюме новичка должно уместиться на 1 странице формата А4 для быстрого ознакомления работодателем.



Формат файла и шрифты

Сохраняйте файл в формате PDF и используйте шрифты Arial или Calibri для лучшей читаемости.



Деловой стиль изложения

Избегайте сложных оборотов и шуток, используйте четкие формулировки и профессиональные термины.



Личные данные

Как грамотно оформить информацию о себе для быстрой связи с работодателем.



Основные контакты

Укажите полные фамилию, имя и отчество, а также актуальный номер телефона и профессиональный адрес почты.



Локация

Достаточно указать город проживания и готовность к переезду. Не стоит писать точный домашний адрес в резюме.



Фотография

Используйте качественный портретный снимок в деловом стиле на нейтральном фоне для создания доверия.



Мессенджеры

Укажите предпочтительные каналы связи (Telegram, WhatsApp), чтобы работодатель мог быстро связаться с вами.



Определение желаемой должности и направления работы.

Цель резюме

Раздел отражает конкретную позицию, на которую вы претендуете. Избегайте общих фраз. Четко указывайте название специальности и предпочтительную сферу деятельности, чтобы работодатель сразу понял ваш профессиональный вектор.





Хронология и структура образования

Школьное образование

Окончание 9 классов. Этот этап является фундаментом для поступления в среднее специальное учебное заведение.

1

Дополнительное обучение

Профильные курсы, мастер-классы и сертификаты, которые дополняют основную программу и показывают вашу инициативность.

3

Обучение в СПО

Основной блок. Укажите название колледжа, специальность и квалификацию, например, "Учитель начальных классов" или "Воспитатель".

2



Опыт работы и профессиональная практика

1

Производственная практика

Опишите задачи, выполненные на практике, и методики, которые вы успешно освоили.

2

Проектная деятельность

Укажите темы дипломных и курсовых работ, если они решали реальные задачи образования и воспитания.

3

Конкурсы и стажировки

Добавьте участие в профильных чемпионатах и волонтерских проектах, связанных с вашей специальностью.



Дополнительные навыки

Элементы резюме которые подчеркивают вашу универсальность и готовность к выполнению сложных задач в современной рабочей среде.



Языковая подготовка

Укажите уровень владения иностранными языками.



Владение программами

Укажите владение программами ИКТ.



Гибкие навыки

Выделите умение работать в команде коммуникабельность и высокий уровень ответственности на рабочем месте.



Достижения и внеучебная деятельность

**1-3
места**

**Профессиональные
конкурсы**

Призовые места в чемпионатах мастерства подтверждают практическую квалификацию выпускника.

**50+
часов**

Волонтерский опыт

Участие в социальных проектах развивает ответственность и умение работать в многозадачной среде.

**2-3
проекта**

**Студенческая
активность**

Работа в студсовете или научных кружках демонстрирует инициативность и лидерские качества.



Типичные ошибки при составлении резюме

Как сделать лучше



Конкретика и оцифрованные результаты вашей работы



Четкая структура и логичное разделение на блоки



Деловой стиль изложения и проверка грамотности

VS

Чего стоит избегать



Грамматические ошибки и досадные опечатки в тексте



Слишком большой объем и лишняя вода в описании



Неформальные фото и почта с несерьезным названием