



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Лист 1 из 17
Редакция 1-2018

СОГЛАСОВАНО:

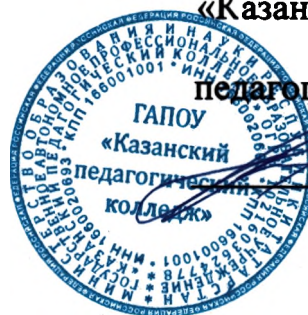
Председатель профкома
ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»


Н.Б. Валиева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ
«Казанский
педагогический колледж»


А.Г. Залялова



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, «Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации и общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации» и Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский педагогический колледж».

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов по заочной форме обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.5. В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы среди проживающих.

В общежитии, в соответствии с Правилами СанПиН, студентам предоставляются учебные комнаты, комнаты отдыха, изоляторы, медицинский пункт, бытовые помещения (кухня, душевая, умывальная комната, туалет).

1.6. Площади помещений санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии со стандартными Правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Размер оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за все время проживания. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательным учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

1.8. Внутренний распорядок в студенческом общежитии регулируется Типовыми правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства образования и науки по согласованию с комитетом профсоюза работников образования и науки.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Первоочередным правом на заселение пользуются учащиеся следующих категорий:

- сироты;
- инвалиды;
- прибывшие из регионов Российской Федерации и стран ближнего зарубежья;
- несовершеннолетние;
- из многодетных и малообеспеченных семей, с учетом их материального положения.

2.2. Обучающиеся нового набора, нуждающиеся в общежитии, обращаются в приемную комиссию с заявлением о предоставлении койко-места. По совместному решению директора и приёмной комиссии колледжа выделяется койко-место в общежитии с последующим заключением с каждым учащимся договора найма жилого помещения, издается приказ по колледжу.

2.3. Обучающиеся 2-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, обращаются в администрацию колледжа с заявлением о предоставлении койко-места.

При распределении мест учитываются: социальное положение, успеваемость, участие в общественной работе, научные и спортивные достижения, отсутствие взысканий за нарушение Правил и оплаты за общежитие.

Учащемуся, имеющему выговор за нарушение правил проживания в общежитии в текущем учебном году, общежитие предоставляется в последнюю очередь, при наличии свободных мест (по санитарным нормам).

2.4. Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании приказа директора колледжа и пропуска установленного образца, в котором указывается номер комнаты.

2.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом. Оплата прописки производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.

2.6. При заселении в общежитие все проживающие должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением об общежитии. Пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по использованию газового оборудования, по технике безопасности при эксплуатации электроприборов и порядком освобождения мест в

общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития и специалистами отдела охраны труда.

Ознакомление заверяют личной подписью. Все проживающие на блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

2.7. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ и др.) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую по совместному решению руководства общежития.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется, администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Лицам, проживающим и работающим в общежитии, выдаются личные пропуска установленного образца. Передача пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. Вход в общежитие осуществляется с 6.00 до 21.00ч. через КПИ, по пропускам, которые в обязательном порядке предъявляются в развернутом виде дежурному по общежитию и сотруднику охраны.

3.3. Лица, (родители или лица их заменяющие), допускаются в общежитие по заявлению проживающего, пригласившего их, с разрешения администрации колледжа и общежития. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

3.4. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил, проживания несут - проживающие, пригласившие указанных лиц. Нахождение в комнате посетителей, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.5. Дежурный по общежитию (вахтер) вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае если они находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо в случае отсутствия принимающего лица.

3.6. Администрация общежития вправе ограничить доступ в общежитие лицам, выселенным из него за нарушение настоящих Правил.

3.7. Выносить и заносить крупногабаритные вещи разрешается только при наличии заявления выданного комендантом общежития. При внесении крупногабаритных вещей в общежитие администрацией осуществляется их регистрация в специальном журнале.

3.8. Любые нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить пропуск, являются грубыми нарушениями

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном директором Колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия администрации;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих;
- для улучшения жилищных условий с разрешения руководства, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

4.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы проживания;
- соблюдать требования Правил противопожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
- строго соблюдать инструкции по использованию бытовых электроприборов;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, душевых кабинах после использования, а на кухне и блоке – по установленному графику дежурства;
- не засорять территорию общежития;
- регулярно (один раз в неделю) менять постельное белье (по вторникам у кастаньяши);
- принимать участие: в дежурстве на блоках и по общежитию, согласно утвержденному графику, в работах по озеленению и благоустройству закрепленной территории, систематических генеральных уборках помещений и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда;
- своевременно информировать администрацию обо всех выявленных неисправностях в инженерных сетях общежития; любая неисправность в системах электро- и водоснабжения регистрируются в журнале работ электромонтёра и слесаря-сантехника (журнал находится на вахте общежития);
- принимать участие в собраниях жильцов;
- принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;
- соблюдать тишину в общежитии с 22.00 до 7.00;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытовых назначений соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты руководством Колледжа, администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если виновник порчи или кражи не установлен, нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке;
- по требованию администрации общежития предъявлять пропуск, предоставляющий право находиться в общежитии;
- при входе в комнату старших приветствовать их стоя;
- при выходе из общежития оставлять ключ от комнаты на вахте;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения. Не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- при выбытии из общежития предупреждать воспитателей и коменданта (расторгнуть Договор о найме жилого помещения, сдать койко-место и числящиеся за ними постельные принадлежности, сдать пропуск);
- предупреждать воспитателей и коменданта общежития о временном опоздании, либо отсутствии в общежитии более трех дней и делать запись в журнале отпросившихся на ночь;
- несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, необходимо письменно предупреждать воспитателей и коменданта о своем отсутствии в общежитии с указанием причины, срока, адреса нахождения и телефона родителей или лиц их заменяющих;
- принимать участие в собраниях жильцов;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения студенческого совета, педагогического совета, административного совета, распоряжения администрации общежития и воспитателей;
- соблюдать Правила пользования кухней:
- *готовить пищу только на кухне.*
- *содержать кухню в идеальном состоянии.*
- *запрещается оставлять горелки плиты без присмотра.*
- *после приготовления пищи необходимо выключить все конфорки, протереть газовую плиту, стол, раковину.*

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества, спиртные, слабоалкогольные напитки в здании общежития (в комнатах, на блоках, кухнях, балконах) и на прилегающей к общежитию территории;
- выбрасывать мусор из окон;
- пользоваться электрическими чайниками и плитками, мультиварками, обогревателями, вентиляторами;
- сушить белье в комнатах и на кухне. Для сушки белья есть специально оборудованная комната;
- проносить на территорию общежития взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другие виды оружия;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить в здании и на территории общежития;
- самовольно переносить инвентарь (мебель) из одной комнаты в другую;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно производить замену замков в жилом помещении;
- содержать в общежитии животных;
- хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;

- нарушать общественный порядок, использовать нецензурную брань;
- допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан;
- вести монтаж, демонтаж электропроводки;
- оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать плакаты, картины и фотографии на стены жилой комнаты и в местах общего пользования;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5. Администрация колледжа:

Администрация колледжа несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

5.1. Администрация колледжа обязана:

- оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание студенческого общежития и проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в нем; обеспечить предоставление проживающим в общежитии

необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет общежития (студкомпания «Пед +»), представляющий их интересы.

6.2. Совет координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории (уборка и ремонт жилых комнат, уход за цветами и др.), помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проведение досуговой деятельности.

6.3. Совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5. На каждом блоке общежития избирается староста. Староста осуществляет: контроль за надлежащим состоянием блока и жилых помещений, за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу общежития, организацию ежедневной уборки жилых комнат, блока, а также участие в работах по самообслуживанию в общежитии.

6.6. Староста блока помогает администрации общежития в организации контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития.

6.6. Староста блока в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

7. Поощрения

7.1. За успехи, достигнутые за участие в воспитательной работе общежития, ее участники могут быть поощрены директором колледжа следующим образом:

- а) награждение Почетной Грамотой или Благодарственным письмом или памятным подарком или премией;
- б) выдвижением кандидатуры на присуждение именной стипендии и занесение в книгу почета колледжа;
- в) направление Благодарственного письма родителям;
- г) размещение фото, информации об обучающемся (с его устного согласия) на сайте колледжа, информационном стенде и т.п.

7.2. Администрация колледжа и общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.3. Поощрение проживающим в общежитии выносится приказом директора колледжа по рекомендации студенческого совета и ходотайству воспитателей общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения и распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- за нарушение пропускного режима;
- несоблюдения иных запретов, установленных настоящими Правилами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора Администрация колледжа обязана найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

9.2. В случае расторжения Договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии. Сдать коменданту студенческого общежития по арматурной карте жилое помещение, предварительно произведя в комнате генеральную уборку. Сдать имущество находящееся в комнате в надлежащем состоянии.

10. Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

- производить вселение в общежитие на основании приказа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 7 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п.;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- оформлять документы на временную регистрацию студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- вести домовые книги по установленной форме;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- вывешивать списки студентов, проживающих в каждой комнате, и обеспечивать дежурного по общежитию общим списком студентов;
- вести учет студентов военнообязанных и призывного возраста.

10.1. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

10.2. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

11. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе колледжа совместно с советом общежития и в тесном контакте с педагогическим коллективом колледжа.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу со студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с преподавателями.

11.1. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

11.2. Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать студентов согласно Правил проживания в общежитии и бережного отношения к имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- осуществлять контроль за своевременную явку студентов в общежитие, с опоздавшими в общежитие проводить беседу;
- прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

- вызывать к заболевшим студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;
- прививать студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- хорошо знать личный состав студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих на каникулы, по болезни и т.д.;
- следить за поведением и дисциплиной студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- поддерживать тесную связь с родителями студентов;
- показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель планирует работу со студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

12. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа.

12.1. Дежурный по общежитию обязан:

- при приеме дежурства проверять наличие документации на вахте, работоспособность средств охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации с отметкой в соответствующих журналах;
- при срабатывании пожарной сигнализации лично проверить сработку и сделать соответствующую запись;
- во время дежурства на посту с 8.00 час. до 21.00 час. должен присутствовать дежурный студент из числа проживающих (дежурный по общежитию несет личную ответственность за его деятельность);

- средствами видеонаблюдения нести круглосуточный мониторинг прилегающей территории общежития, обо всех происшествиях и подозрительных предметах делать соответствующую запись;
- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора), администрации общежития, воспитателей;
- своевременно делать запись в журнале о родителях, посетивших своих детей, проверяя наличие соответствующих документов;
- немедленно информировать администрацию общежития о приходе контролирующих организаций (правоохранительные органы, пожарная инспекция, роспотребнадзор, охрана труда, руководители колледжа и др.), делая соответствующую запись в журнале дежурства;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать администрации и воспитателям общежития, делая соответствующую запись в журнале дежурства;
- в случае возникновения экстренных ситуаций незамедлительно лично сообщать о случившемся представителям администрации общежития (начальнику, коменданту или воспитателям);
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, несет персональную ответственность за пропускной режим, работает под непосредственным руководством заведующего общежитием и коменданта общежития колледжа, в контакте с воспитателями.

Дежурный по общежитию должен знать: правила обслуживания студентов колледжа, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитии; единые педагогические требования, предъявляемые к студентам.

12.2. Дежурный по общежитию имеет право:

- В случае нарушения студентами, проживающими в общежитии, утвержденных Правил проживания имеет право изымать у последних Пропуска, с последующим их обязательной передачей администрации общежития (начальнику общежития, коменданту, воспитателям) или передавать по смене с подробным описанием служебной запиской причиной изъятия пропуска.
- Принимать участие в заседаниях совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания студентов, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии.