



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГАПОУ  
«Казанский педагогический колледж»  
Н.Б. Валиева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ  
«Казанский педагогический колледж»  
А.Г. Залялова



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГАПОУ  
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, «Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации и общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации» и Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский педагогический колледж».

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм образования на период их очного обучения, а также для молодых преподавателей колледжа.

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.5. В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы проживающих.

В общежитии, в соответствии с Правилами СанПиН, студентам предоставляются комнаты для проживания, бытовые помещения (кухня, душевая комната), зоны отдыха, актовый зал, центр молодежных инициатив, компьютерный кабинет, комната психологической разгрузки, медицинский пункт и изолятор, комната для лиц с ОВЗ.

1.6. Площади помещений санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии со стандартными Правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Размер оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за проживание и коммунальные услуги (если договор не расторгнут) производится независимо от факта проживания, за исключением летних каникул (июль-август). Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательным учреждением в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Наниматель вносит плату за жилое помещение (за наем), коммунальные и бытовые услуги в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации, согласно приказа директора ежемесячно до 15 числа текущего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) и в течение 3-х дней предоставляет заведующему общежитием платежный документ об оплате.

От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды детства и инвалиды I и II группы, дети участников СВО.

1.8. Внутренний распорядок в студенческом общежитии регулируется Типовыми правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях высших учебных заведений Министерства образования и науки по согласованию с комитетом профсоюза работников образования и науки.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Первоочередным правом на заселение пользуются обучающиеся следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды детства;

- дети участников СВО;
- несовершеннолетние;
- из многодетных и малообеспеченных семей, с учетом их материального положения.

2.2. Обучающиеся нового набора, нуждающиеся в общежитии, обращаются в приемную комиссию с заявлением о предоставлении койко-места. По совместному решению директора и приёмной комиссии колледжа выделяется койко-место в общежитии с последующим заключением с каждым обучающимся договора найма жилого помещения, издается приказ по колледжу.

2.3. Обучающиеся 2-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, обращаются в администрацию колледжа с заявлением о предоставлении койко-места.

При распределении мест учитываются: социальное положение, успеваемость, участие в общественной работе, научные и спортивные достижения, отсутствие взысканий за нарушение Правил и оплаты за общежитие.

Обучающемуся, имеющему выговор за нарушение правил проживания в общежитии в текущем учебном году, общежитие предоставляется в последнюю очередь, при наличии свободных мест (по санитарным нормам).

2.4. Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании приказа директора колледжа и пропуска установленного образца, в котором указывается номер комнаты.

2.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

**Оплата прописки производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.**

2.6. При заселении в общежитие все проживающие должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением об общежитии. Пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности, по использованию газового оборудования, по технике безопасности при эксплуатации электроприборов и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития и специалистами отдела охраны труда.

Ознакомление заверяют личной подписью. Все проживающие на блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

2.7. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ и др.) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую по совместному решению руководства общежития.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется, администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Лицам, проживающим и работающим в общежитии, выдаются личные пропуска установленного образца. Передача пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. Вход в общежитие осуществляется с 6.00 до 21.00ч. через КПП, по пропускам, которые в обязательном порядке предъявляются дежурному по общежитию и сотруднику охраны.

3.3. Лица, (родители или лица их заменяющие), допускаются в общежитие по заявлению проживающего, пригласившего их, с разрешения администрации колледжа и общежития. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

3.4. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил, проживания несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Нахождение в комнате посетителей, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты не более 2-3 часов.

3.5. Дежурный по общежитию (вахтер) вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае если они находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо в случае отсутствия принимающего лица.

- 3.6. Администрация общежития вправе ограничить доступ в общежитие лицам, выселенным из него за нарушение настоящих Правил.
- 3.7. Выносить и заносить крупногабаритные вещи разрешается только при наличии заявления выданного комендантом общежития. При внесении крупногабаритных вещей в общежитие администрацией осуществляется их регистрация в специальном журнале.
- 3.8. Любые нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить пропуск, являются грубыми нарушениями.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии**

##### **4.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;
- пользоваться бытовой техникой общежития, указанной в перечне, утвержденном директором Колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих;
- для улучшения жилищных условий с разрешения руководства, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

##### **4.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- строго соблюдать правила пользования жилым помещением, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
- перед уходом на занятия проживающие приводят в порядок спальные места и комнату;
- незамедлительно сообщать на пост охраны в общежитии о незаконном проникновении (попытке проникновения) в общежитие посторонних лиц;
- возвращаться в общежитие до 21:00. В случае опоздания, студент обязан написать объяснительную на имя заместителя директора колледжа с указанием причины;
- предупреждать заблаговременно воспитателей и коменданта общежития о временном опоздании;
- при заболевании своевременно обратиться к медицинским специалистам и ехать домой для полноценного лечения и полного оздоровления. Прибытие в общежитие после больничного строго по справке о здоровье врача (педиатра);
- об отсутствии в общежитии более трех дней предупреждать воспитателей и коменданта и делать запись в журнале отпросившихся на ночь с указанием места нахождения и телефона родителей или лиц их заменяющих;
- несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, необходимо письменно предупреждать воспитателей и коменданта о своем отсутствии в общежитии с указанием причины, срока, адреса нахождения и телефона родителей или лиц их заменяющих;
- открывать дверь комнаты для осуществления вечерней проверки проживающих в общежитие воспитателю и студенческой службе безопасности после 22:00;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- ежемесячно до 15 числа текущего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) и в течение 3-х дней предоставляет заведующему общежитием платежный документ об оплате вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- соблюдать требования Правил противопожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
- строго соблюдать инструкции по использованию бытовых электроприборов;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, душевых кабинах после использования, а на кухне и блоке - по установленному графику дежурства;
- не засорять территорию общежития;
- регулярно (один раз в неделю) менять постельное белье;
- принимать участие: в дежурстве на блоках и по общежитию, согласно утвержденному графику, в работах по озеленению и благоустройству закреплённой территории, систематических генеральных уборках помещений и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда;
- своевременно информировать администрацию обо всех выявленных неисправностях в инженерных сетях общежития; любая неисправность в системах электро- и водоснабжения регистрируются в журнале работ электромонтёра и слесаря-сантехника (журнал находится на вахте общежития);
- принимать участие в собраниях жильцов;
- принимать посетителей только в отведённое администрацией общежития время, с разрешения администрации;
- соблюдать тишину в общежитии с 22.00 до 6.00;
- во время выполнения самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- в любое время обеспечить доступ в жилое помещение представителя Наймодателя (коменданта, воспитателя, администрации колледжа, органов самоуправления) с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности, проверки санитарного состояния помещения, осмотра технического состояния помещения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если виновник порчи или кражи не установлен, нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке;
- по требованию администрации общежития предъявлять пропуск, предоставляющий право находиться в общежитии;
- при входе в комнату старших приветствовать их стоя;
- при выходе из общежития оставлять ключ от комнаты на вахте;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения. Не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- при выбытии из общежития предупреждать воспитателей и коменданта (расторгнуть Договор о найме жилого помещения, сдать койко-место и числящиеся за ними постельные принадлежности, сдать пропуск);
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения студенческого совета, педагогического совета, административного совета, распоряжения администрации общежития и воспитателей;
- строго соблюдать Правила пользования кухней:
  - *готовить пищу только на кухне.*
  - *содержать кухню в идеальном состоянии.*
  - *запрещается оставлять горелки плиты без присмотра.*
  - *после приготовления пищи необходимо выключить все конфорки, протереть газовую плиту, стол, раковину;*
- пользоваться: кухней с 6.00 до 22.00;
- при выезде на новогодние, летние каникулы, производственную практику провести генеральную уборку в комнате, а также сдать комнату коменданту или воспитателю. На период летних каникул наниматель должен вывести все личные вещи из комнаты.

#### 4.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку и исправление электропроводки;
- самовольно производить замену замков в жилом помещении;
- оставлять в свое отсутствие электроприборы, зарядные устройства кроме холодильника, включенными в сеть;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, холодное, огнестрельное и другие виды оружия;
- хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества;
- курить в помещениях и территории общежития (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и другую никотиносодержащую продукцию);
- сушить белье в комнатах и кухне, в том числе сушить обувь на батарее и подоконнике; Для сушки белья есть специально оборудованное помещение;
- перемещаться между блоками и находиться в комнатах, в которых не проживают после 22:00 часов;
- отлучаться из общежития после 21:00 часов;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях с 22.00 до 6:00 часов. Не нарушать покой проживающих;
- сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитии; выбрасывать мусор из окон;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- пользоваться электрическими чайниками и плитками, мультиварками, обогревателями, вентиляторами;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживает Наниматель, запрещена переделка замков, их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- содержать в общежитии домашних животных и птиц;
- участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и т.п.); играть в азартные игры;
- размещать и крепить на стенах, дверях и мебели плакаты, картины, фотографии расписания, объявления;
- употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом или действием) работников колледжа, обучающихся, посетителей общежития, демонстрировать иное антиобщественное поведение, оскорбляющее честь и достоинство граждан.

## **5. Поощрения**

5.1. За успехи, достигнутые за участие в воспитательной работе общежития, ее участники могут быть поощрены директором колледжа следующим образом:

- а) награждение Почетной Грамотой или Благодарственным письмом или памятным подарком или премией;
- б) выдвижением кандидатуры на присуждение именной стипендии и занесение в книгу почета колледжа;
- в) направление Благодарственного письма родителям;
- г) размещение фото, информации об обучающемся (с его устного согласия) на сайте колледжа, информационном стенде и т.п.

5.2. Администрация колледжа и общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.3. Поощрение проживающим в общежитии выносится приказом директора колледжа по рекомендации студенческого совета и ходатайству воспитателей общежития.

## **6. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
  - выговор;
  - выселение из общежития
  - отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 6.3. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
  - невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
  - за хранение и распространение наркотических и психотропных средств;
  - за хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
  - за разрушение или повреждение жилого помещения по вине проживающего;
  - за порчу материальных ценностей общежития и (или) проживающих;
  - за небрежное отношение к оборудованию и инвентарю общежития;

- за сохранность имущества общежития колледжа, переданное проживающим во временное личное пользование: мебель, электроприборы (холодильник, утюг, телевизор, компьютер);
- за передачу материальных ценностей, принадлежащих колледжу, в пользование другим лицам;
- за невозврат колледжу принадлежащих ему материальных ценностей;
- за систематическое нарушение проживающим Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также однократного грубого нарушения указанных Правил.
- за нарушение правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности;
- за игнорирование инструктажа по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности;
- за уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- за несоблюдение инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электроприборами;
- за оставление электроприборов и телефонных зарядок включенными в сеть при уходе из комнаты;
- за пользование запрещенными личными электробытовыми приборами;
- за порчу систем пожарной сигнализации, оповещения, пожаротушения, видеонаблюдения;
- за передачу ключей другим лицам, в том числе утерю ключей;
- за предоставление жилого помещения (места в нем) другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- за незаконное проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;
- за содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- за нарушение правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- за перестановку мебели, штатного оборудования помещения;
- за нарушение пропускного режима, уклонение от оформления пропуска для входа в общежитие; передачу пропуска на вход в общежитие лицам, не являющимся пользователями указанных пропусков; использование чужого пропуска,
- за отсутствие проживающих в общежитии более одного месяца без письменного предупреждения администрации общежития;
- за нарушение проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитие;
- за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;
- за нарушение Закона о тишине;
- за нарушение пропускного режима;
- **за курение табака, табакосодержащих изделий, электронных сигарет (вейпинга) в здании общежития проживающий подлежит выселению из общежития.**
- **за хранение и распитие в общежитии алкогольсодержащих напитков, пива, энергетических напитков проживающий подлежит выселению из общежития.**
- **за появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения проживающий подлежит выселению из общежития.**

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

## **7. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:



- расторжения Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

7.2. В случае расторжения Договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии. Сдать коменданту студенческого общежития по арматурной карте жилое помещение, предварительно произведя в комнате генеральную уборку. Сдать имущество находящееся в комнате в надлежащем состоянии.

## **8. Общественные органы управления общежитием**

8.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет общежития (студкомпания «Пед +»), представляющий их интересы.

8.2. Совет координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории (уборка и ремонт жилых комнат, уход за цветами и др.), помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проведение досуговой деятельности.

8.3. Совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.5. На каждом блоке общежития избирается староста. Староста осуществляет: контроль за надлежащим состоянием блока и жилых помещений, за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу общежития, за организацию ежедневной уборки жилых комнат, блока, а также участие в работах по самообслуживанию в общежитии.

8.6. Староста блока помогает администрации общежития в организации контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития.

8.6. Староста блока в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **9. Администрация колледжа:**

Администрация колледжа несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

### **9.1. Администрация колледжа обязана:**

- оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание студенческого общежития и проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- укомплектовывать общежитие в установленном порядке обслуживающим персоналом; содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих; осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **9.2. Администрация общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения; оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся отправлять домой для лечения;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по эксплуатации оборудования и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

### **10.1. Комендант, заведующий общежития имеют право:**

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

**10.2. Комендант и заведующий общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.**

## **10. Комендант общежития обязан:**

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- производить вселение в общежитие на основании приказа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- обеспечивать своевременную смену постельного белья (не реже 1 раза в 7 дней);
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п.;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача из поликлиники к студентам, проживающим в общежитии, переводя заболевшего в медицинский изолятор для осмотра врачом-педиатром из поликлиники. При постановке диагноза врачом поликлиники обеспечить отправку их домой до полного выздоровления. Прибытие в общежитие после больничного строго по справке о здоровье педиатра;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- оформлять документы на временную регистрацию студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- вести домовые книги по установленной форме;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- обеспечивать дежурного по общежитию общим списком студентов.

**11. Воспитатель общежития** назначается директором Казанского педагогического колледжа из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе колледжа совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и в тесном контакте с педагогическим коллективом колледжа, родителями (лицами их заменяющими) обучающихся.

Воспитатель несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность в период нахождения в общежитии.

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу со студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время.

#### **11.1. Воспитатель имеет право:**

- участвовать в работе педагогического совета колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о привлечении студентов к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном нормативными документами колледжа;
- приглашать родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей;
- совместно со студенческим советом общежития представлять студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

#### **11.2. Воспитатель обязан:**

- содействовать развитию студенческого самоуправления;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, проживающего в общежитии;

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно со студенческим советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитию им любви к труду и избранной профессии;
- содействовать адаптации в новых условиях проживания (особенно первокурсникам);
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- осуществлять контроль за соблюдением правил пользования жилым помещением, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования законодательства и своевременно проводить профилактическую беседу;
- прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача из поликлиники к студентам, проживающим в общежитии, переведя заболевшего в медицинский изолятор для осмотра врачом-педиатром из поликлиники. При постановке диагноза врачом поликлиники обеспечить отправку их домой до полного выздоровления. Прибытие в общежитие после больничного строго по справке о здоровье педиатра;
- в случае пожара выводить студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- совместно со студенческим советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;
- проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с участниками СВО, деятелями культуры, науки и искусства, экскурсии в музеи, походы по достопримечательностям города, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- знать личный состав студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих на каникулы, по болезни и т.д.;
- следить за поведением и дисциплиной студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- поддерживать тесную связь с родителями студентов;
- показывать личный пример в работе и поведении.
- планировать работу со студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и вести дневник своей работы.

**12. Дежурный по общежитию** назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа.

#### **12.1. Дежурный по общежитию обязан:**

- при приеме дежурства проверять наличие документации на вахте, работоспособность средств охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации с отметкой в соответствующих журналах;
- при срабатывании пожарной сигнализации лично проверить сработку и сделать соответствующую запись;
- во время дежурства на посту с 8.00 час. до 21.00 час. должен присутствовать дежурный студент из числа проживающих (дежурный по общежитию несет личную ответственность за его деятельность);

- средствами видеонаблюдения нести круглосуточный мониторинг прилегающей территории общежития, обо всех происшествиях и подозрительных предметах делать соответствующую запись;
- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества;
- нести ответственность за соблюдение студентами в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора), администрации общежития, воспитателей;
- своевременно делать запись в журнале о родителях, посетивших своих детей, проверяя наличие соответствующих документов;
- немедленно информировать администрацию общежития о приходе контролирующих организаций (правоохранительные органы, пожарная инспекция, роспотребнадзор, охрана труда, руководители колледжа и др.), делая соответствующую запись в журнале дежурства;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать администрации и воспитателям общежития, делая соответствующую запись в журнале дежурства;
- в случае возникновения экстренных ситуаций незамедлительно лично сообщать о случившемся представителям администрации общежития (коменданту, заведующей или воспитателям);
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, несет персональную ответственность за пропускной режим, работает под непосредственным руководством заведующего общежитием и коменданта общежития колледжа, в контакте с воспитателями.

Дежурный по общежитию должен знать: правила обслуживания студентов колледжа, проживающих в общежитии; правила внутреннего распорядка, утвержденные директором колледжа; инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитии; единые педагогические требования, предъявляемые к студентам.

12.2. Дежурный по общежитию имеет право:

- в случае нарушения студентами, проживающими в общежитии, утвержденных Правил проживания имеет право изымать у последних Пропуска, с последующей передачей администрации общежития (заведующей общежития, коменданту общежития, воспитателям) или передавать по смене с подробным описанием (служебной запиской) причиной изъятия пропуска.
- принимать участие в заседаниях студенческого совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания студентов, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии.