



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 1 из 10

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3

от 30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Казанский педагогический
колледж»

_____ А.Г. Залялова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань 2023



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для обучающихся ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся и работников колледжа в ходе образовательного процесса.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся колледжа.

1.4. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа в пределах представленных ей прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.5. Дисциплина в колледже, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. При утере студенческого билета и (или) зачетной книжки дубликат документа выдается платно по личному заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности и формы получения образования. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной, заочной форме обучения не



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 3 из 10

более чем на один месяц.

2.4. Время начала первой учебной пары - 8.00ч. Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, составляемому в соответствии с учебными планами и утвержденному директором. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в колледже на специальном стенде.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студентов очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. В колледже продолжительность рабочей недели для студентов очной формы обучения составляет 6 дней.

2.8. Для студентов колледжа два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по специальности. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

2.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

2.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.12. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.13. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 4 из 10

неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.14. Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей (законных представителей) студентов.

2.15. Внутренняя организация учебной группы:

- повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классным руководителем, назначенным приказом директора колледжа на учебный год;

- в группе назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов, которые непосредственно подчиняются классному руководителю и заведующему отделением. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в группе; наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий; помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, зачетных книжек; составление списков студентов, претендующих на получение стипендии, для стипендиальной комиссии; распределение книг и учебных пособий. Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или не исполнение своих обязанностей.

3. Права студентов

Студенты колледжа имеют право:

3.1. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.2. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже на информационных стендах и сайте



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 5 из 10

Колледжа.

3.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.4. Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

3.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа через органы управления колледжем и общественные организации колледжа.

3.6. Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3.7. Свободно выразить собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

3.8. Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях, в том числе профессиональных союзах. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, ресурсами информационно-методического центра колледжа, специализированными помещениями Колледжа, оборудованием учебных кабинетов колледжа.

3.10. Брать ключи от учебного кабинета на вахте колледжа под залог студенческого билета. Ключи от учебных помещений выдаются после записи в журнале.

3.11. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.12. Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа.

3.13. Опубликовывать свои работы в изданиях колледжа на бесплатной основе.

3.14. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодной программой деятельности колледжа.

3.15. Привлекать студентов без их согласия и несовершеннолетних



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 6 из 10

студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.16. Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.17. Получать информацию от колледжа о вакансиях в сфере занятости населения Республики Татарстан по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.18. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», Порядком формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход за оказанные платные услуги ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

3.19. Уйти в академический отпуск, восстановиться для получения образования, переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа на основании личного заявления при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа, Положением о порядке отчисления, предоставления академического отпуска, восстановления, перевода студентов в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», Положением о порядке перехода студентов с платного обучения на бесплатное в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

3.20. Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

3.22. Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии колледжа в соответствии с Порядком составления очередности заселения/выселения и оплаты за проживание в общежитии студентов ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

4. Обязанности студентов

Студенты колледжа обязаны:

4.1. Соблюдать Устав колледжа, настоящие Правила, внутренние



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 7 из 10

нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в колледже.

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа.

4.4. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

4.7. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений колледжа.

4.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различные предметы из учебных и других помещений.

4.9. Беречь имущество колледжа, экономить ресурсы, электроэнергию.

4.10. Материальный ущерб, понесённый колледжем по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Принимать участие в дежурстве учебных групп по Колледжу в соответствии с графиком составляемым заведующими отделениями, деканами факультетов.

4.12. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в 3-дневный срок поставить об этом в известность классного руководителя учебной группы, заведующего отделением. В случае болезни студент обязан представить справку из медицинской организации



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 8 из 10

установленной формы в 3дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение классному руководителю, заведующему отделением, для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей (законных представителей).

4.13. В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

4.14. Студентам колледжа запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях колледжа;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться во время занятий телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики на территории колледжа;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству студентов и работников колледжа.

5. Внешний вид обучающихся

5.1. В целях создания в колледже деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форме одежды:

- соответствие общепринятым нормам делового стиля;
- аккуратность;
- сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах;
- для занятий физической культурой - спортивная форма и обувь, которые должны соответствовать погоде и месту проведения занятий.

5.2. Обучающиеся в помещениях колледжа обязаны носить чистую, удобную, с высотой каблука не более 4 см сменную обувь.

5.3. Одежда обучающихся, представляющих колледж на мероприятиях,



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 9 из 10

проходящих за пределами колледжа должна соответствовать деловому стилю, если иное не предусмотрено форматом мероприятия.

5.4. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа (за исключением занятий по физической культуре) в шортах, спортивной одежде, сланцах.

5.5. Не рекомендуется делать экстравагантные прически.

6. Поощрения и взыскания

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающиеся могут получить поощрение.

6.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой;
- вручения дипломов и благодарственных писем за участие и призовые места в олимпиадах, научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;
- объявления благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- бесплатного посещения зрелищных театрализованных и творческих выступлений, спортивных соревнований;
- размещения информации об успехах обучающегося на официальном сайте Учреждения;
- материального вознаграждения за успехи в учебе, конкурсах, спортивных соревнованиях и активное участие в общественной деятельности Учреждения.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, настоящими Правилами и другими внутренними нормативными актами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления в соответствии с Уставом колледжа, Положением о порядке отчисления, предоставления академического отпуска, восстановления, перевода студентов в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

6.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в Колледже, относятся:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из колледжа.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Лист 10 из 10

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа. За правонарушения, совершенные студентами во вне учебное время, колледж ответственности не несёт.

7. Порядок соблюдения правил

7.1. Ответственность за соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

7.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил во вне учебное время возлагается на студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- контролировать внешний вид своих детей перед выходом на учебу в соответствии с настоящими Правилами;
- посещать родительские собрания в соответствии с планом работы Колледжа;
- приходить на индивидуальные собеседования по приглашению администрации, заведующего отделением, классного руководителя группы;
- принимать деятельное участие в образовательном процессе своих детей.

7.4. В случае выявления факта нарушений настоящих Правил, преподаватели и иные работники колледжа обязаны обратиться с докладной запиской к заведующему отделением.

7.5. Ответственность за доведение настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на классного руководителя учебной группы. Контроль за доведением настоящих Правил до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на заведующего отделением.