

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ</b> <b>ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И</b> <b>КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ</b> <b>СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО</b> <b>ОТДЕЛЕНИЯ</b>	Лист 1 из 4  Редакция 1-2018
---	--	------------------------------------

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 28.08 20 18 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

*А.Г. Залялова*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И**  
**КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Казань, 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И  
КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ  
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 2 из 6

Редакция 1-2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18.07.2008, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее по тексту Колледж), профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.2. Организация образовательного процесса в колледже, на заочном отделении, осуществляется в соответствии с расписанием занятий и ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена для каждой специальности, и профессии.

1.3. Сроки обучения по ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена на заочном отделении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций является документом, регламентирующим учебную работу заочного отделения, средством правильной организации работы студентов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса на заочном отделении и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на сессию (3 недели) в соответствии с графиком сессий заочного отделения.

2.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение сессии.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И  
КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ  
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 3 из 6

Редакция 1-2018

2.4. Графики учебного процесса на текущий учебный год разрабатываются на основе учебных планов заведующей заочным отделением, не позднее, чем 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Расписание учебных занятий для каждой специальности разрабатывается заведующей заочным отделением не позднее, чем за недельный срок до начала занятий, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее трех дней до начала сессии.

2.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с учебным планом, используя аббревиатуру, Ф.И.О. преподавателей, место проведения.

2.7. Учебная неделя на заочном включает 7 учебных дней. Учебные занятия начинаются в 13.50 часов. Расписание учебных занятий планируется по 2 академических часа(пара), с перерывом 10 минут между парами. Начало и продолжительность занятий может меняться по усмотрению администрации колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.8. Учебная и производственная практика осуществляться рассредоточено в межсессионный период. Консультации к организации и проведению всех видов практик проводятся в период сессии.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 56 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.10. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день может составлять не более 8 часов (4 пары).

2.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.12. Консультации к учебной и производственной практике могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.13. Экзаменационная и зачетная аттестация являются оценкой уровня знаний студентов, полученных по отдельным дисциплинам в течение учебы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Формы и порядок аттестации колледжем выбирается самостоятельно, периодичность аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

В расписание должны включаться консультации к экзаменам и учитывать время на подготовку не менее 2-х календарных дней.

2.14. Освоение образовательной программы завершается ГИА, которая является обязательной. Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И  
КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ  
СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 4 из 4

Редакция 1-2018

2.15. Расписание хранится на отделении в течение одного года.

**3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий локальный акт вносятся по мере необходимости.

*3.1.1. С 1 сентября 2019 года учебные занятия на заочном отделении начинаются с 14.00 ч.*

Прошито,

пронумеровано



листов

Подпись