

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

От 11.01 20 17 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

А.Г. Залялова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов
ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 2 из 12

Редакция 1-2018

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (далее – положение) определяет основные понятия, организацию разработки тематики, общие требования к структуре, организацию выполнения, критерии оценки, а также рекомендации к оформлению курсовых работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1999г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа.

1.3. Курсовая работа по дисциплине или МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебных достижений обучающихся.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 3 из 12

Редакция 1-2018

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество курсовых работ, наименование дисциплин или МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведённое на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования).

1.7. Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, а также времени, отведённого на их выполнение, то они определяются колледжем самостоятельно. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трёх курсовых работ (проектов) по дисциплинам и МДК.

1.8. Курсовая работа (проект) по дисциплине или МДК выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по специальности и рабочей учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2. Организация разработки тематики курсовой работы (проекта)

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин (тем профессионального модуля). Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.3. Темы курсовых работ могут быть связаны с программой производственной (профессиональной) практики или трудовой деятельностью (в случае, если обучающийся совмещает обучение и работу) обучающегося.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - руководителя.

2.6. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- Предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения.
- Составление графика работы над курсовым проектированием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимся.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 4 из 12
Редакция 1-2018

- Консультирование обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала;
- Обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов.
- Консультации по оформлению работы;
- Рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания.
- Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- Подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными.

3.2. Курсовая работа обучающегося должна:

- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ;
- показывать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- содержать чёткую формулировку целей, задач исследования.

3.3. Структура курсовой работы:

3.3.1. Курсовая работа состоит из следующих частей:

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список источников и использованной литературы

3.3.2. Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание или оглавление (если работа разбита на главы);
- введение: актуальность, цель, задачи, методы, практическая значимость;
- основная часть, которая состоит из глав, параграфов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (если есть).

3.3.3. Работа открывается титульным листом, на котором необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
- специальность, курс, группу;
- тему;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- год выполнения.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 5 из 12
Редакция 1-2018

3.3.4. На следующей странице даётся оглавление работы, которое, по сути, является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учётом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем - руководителем.

3.3.5. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический (проект) характер. По объёму курсовая работа должна быть не менее 30 страниц печатного текста. Рекомендуемый объём курсовой работы – 30-35 страниц.

3.3.6. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями локального акта.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Перед началом курсового проектирования проводится распределение по руководителям, вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсового проектирования, его значение для подготовки специалиста данной специальности, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы и определяются сроки сдачи готовой работы и защиты.

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. На время выполнения курсовой работы (проекта) каждый руководитель самостоятельно составляет график индивидуальной работы со студентом. Время, запланированное на консультации преподавателем-руководителем, вносится в тарификацию.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 6 из 12

Редакция 1-2018

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- подготовка к публичному выступлению.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

Проверку, составление письменного отзыва и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) в рамках расписания учебных занятий.

4.6. Защита курсового проекта является обязательной и проходит на открытом заседании ГК.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается руководителем и комиссией по пятибалльной системе. Итоговая оценка выставляется по решению ГК после процедуры защиты.

4.8. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по решению ГК, предоставляется право доработки прежней темы или выбора новой темы курсовой работы (проекта) и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

4.9. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются в учебную часть заочного отделения.

4.10. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 7 из 12

Редакция 1-2018

5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

5.2. Оценка «отлично» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта);
- степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений;
- формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы.

5.3. Оценка «хорошо» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;
- структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- степень самостоятельности;
- формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
- качество защиты: подготовленность устного выступления, неполные ответы на вопросы.

5.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- содержатся существенные логические нарушения;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- низкая степень самостоятельности;
- отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 8 из 12
Редакция 1-2018

-качество защиты: подготовленность устного выступления, отсутствие ответов на вопросы.

5.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- степень самостоятельности;
- оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы;
- большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- качество защиты: частичная подготовленность устного выступления, отсутствие ответов на вопросы.

6. Регистрация курсовых работ (проектов) в журналах учебных занятий

6.1. Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины.

6.2. В конце зачётной книжки выделяется страница «Выполнение курсовых работ (проектов)», где указывается тематика курсовых работ (проектов) и дата. К колонке напротив тематики выставляется итоговая оценка за каждую курсовую работу (проект).

7. Рекомендации к оформлению курсовых работ

7.1. Курсовая работа (проект) выполняется 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочных интервала со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

7.2. Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 * 297 мм).

7.3. Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

7.4. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

7.5. Курсовая работа брошюруется и переплетается на пластиковую пружинку.

7.6. Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

7.7. Название раздела в тексте работы следует писать 14-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

7.8. Раздел (глава) начинается с новой страницы. Названия параграфов должны полностью соответствовать их формулировке в оглавлении (содержании) работы. Точка после названия параграфа не ставится.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 9 из 12

Редакция 1-2018

Заголовки глав, заголовки введения, заключения, содержания и списка использованных источников должны быть напечатаны прописными буквами, выравнивание по центру. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные.

Главы нумеруются римскими цифрами (I, II, III). Слово «Глава» пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры точка не ставится, пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

7.9. В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

7.10. Цитирование используется как прием аргументации. Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: «... в учебнике [12] дается понятие...». При цитировании источника необходимо в ссылке указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: «...в учебнике [12, с. 102] дается определение ...».

7.11. В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки.

7.12. Слово «Таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть её на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не помещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

7.13. После заключения, необходимо поместить список использованной литературы и источников. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние десять лет. В исключительных случаях, может использоваться литература, изданная более 10 лет, если такая литература является уникальной и содержит актуальную научную информацию.

7.14. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц (Пример: Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. -734с.).

7.15. Список использованной литературы и источников составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Список использованной литературы и источников включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта). Оформление библиографического описания-списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 10 из 12

Редакция 1-2018

7.16. Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер.

8. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

8.1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине или МДК.

8.2. Курсовая работа должна быть сдана в учебную часть заочного отделения не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты в бумажном виде.

8.3. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится во время учебной сессии.

8.4. При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой работы, так и научно- справочного аппарата;
- полные ответы на вопросы.

8.5. Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающегося по существу курсовой работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и её окончательной оценки.

8.6. Выступление в ходе защиты должно быть чётким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведённого исследования. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, ГК выставляет оценку, которая фиксируется в зачётной книжке.

8.7. В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 11 из 12

Редакция 1-2018

9. Хранение и применение курсовых работ (проектов)

9.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 3 год в учебной части заочного отделения. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса списываются.

9.2. Списание курсовых работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов колледжа и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

9.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование курсовых работ (проектов) обучающихся.

9.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению комиссии или преподавателя могут быть использованы в качестве учебных пособий.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ В
ГАПОУ
«Казанский педагогический
колледж»**

Лист 12 из 12

Редакция 1-2018

10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

