



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК
ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 1 из 8

Редакция 1-2019

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

От 31.01 2019 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

А.Б. Залялова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
И СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЗАОЧНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ**

Казань, 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 2 из 8
Редакция 1-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оформления и выдачи справок об обучении на заочном отделении установленного ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее - колледж) образца лицам, принятым на обучение, обучающимся и обучавшимся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительной профессиональной переподготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.60, ст.61), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение является локальным нормативным актом заочного отделения ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка об обучении (далее - справка) выдается обучающемуся:

- при досрочном прекращении образовательных отношений (отчисление, не прошедшим итоговую аттестацию/ получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и т.п.), за исключением случаев, установленных п.2.2. настоящего положения;
- переведенным для продолжения обучения на другую специальность/профессию и (или) в другую образовательную организацию;
- освоившим часть образовательной программы;
- продолжающим обучение по их письменному запросу;
- после окончания колледжа и получения диплома о среднем профессиональном образовании;
- в связи с окончанием обучения.

2.2. Справка об обучении не выдается студенту, отчисленному из колледжа: до окончания первого семестра первого года обучения и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 3 из 8
Редакция 1-2019

2.3. Справку об обучении оформляет на фирменном бланке, регистрирует и выдаёт секретарь-делопроизводитель заочного отделения:

- зачисленным на первый год обучения на заочное отделение;
- для студентов колледжа, обучающихся на заочной форме обучения;
- для слушателей курсов профессиональной переподготовки;
- для студентов, прошедших обучение на заочном отделении и получивших диплом;
- отчисленным студентам за прошедший период обучения на заочном отделении (кроме п.2.2. настоящего положения).

Секретарь-делопроизводитель заочного отделения несет ответственность за полноту, достоверность изложенных в справке сведений, своевременность её выдачи, в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.4. Справку подписывает заведующая заочным отделением и заверяет печатью заочного отделения колледжа.

2.5. Справка об обучении (приложение 1) выдаётся ответственным за её выдачу лицом не позднее трёх рабочих дней.

Справка об обучении (приложение 2) оформляется и выдается не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

2.6. Форма справки об обучении разрабатывается и утверждается заочным отделением колледжа самостоятельно. Формы справок являются приложениями к настоящему положению и вводятся в колледже с даты введение в действие настоящего положения.

2.7. Для оформления справки по запросу заполняется заявление (приложение 3 к настоящему положению).

2.8. Оформленная справка выдается заявителю лично (или через уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности) под роспись в Книге регистрации выдачи справок.

2.9. Ответственность за надлежащее и своевременное оформление и выдачу справок об обучении в заочном отделении колледжа несёт заведующий заочным отделением.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 4 из 8
Редакция 1-2019

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

ударственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение

**«КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Даурская ул., д.30, г.Казань, 420087



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт автоном
һөнәри белем
учреждениесе

**«КАЗАН ПЕДАГОГИКА
КӨЛЛИЯТЕ»**

Даурская ул., 30 нчы йорт, Казан шәһәре,
420087

Тел.: (843) 298-42-44, факс: 298-42-44, e-mail: kazpedkolledg@bk.ru, сайт:
<http://kazanpedcollege.ru>

« ____ » ____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

В том, что он(а) действительно обучается (обучался(ась)) по
специальности _____
(наименование специальности)

Сроки обучения: с “ ____ ” ____ 20__ г. по “ ____ ” ____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующая заочным отделением _____/Валиева Р.С./

Секретарь заочного отделения _____/Шайхутдинова Г.И./



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 5 из 8
Редакция 1-2019

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО
ЗНАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**
государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
**«КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Даурская ул., д.30, г.Казань,
420087



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт автоном
һөнәри белем
учреждениесе

**«КАЗАН ПЕДАГОГИКА
КӨЛЛИЯТЕ»**

Даурская ур., 30 нчы йорт, Казан
шәһәре, 420087

«__» _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
из семестровых и экзаменационных ведомостей

Фамилия Имя Отчество обучалась по специальности «Дошкольное образование» в Казанском педагогическом колледже с сентября 1000 года (приказ о зачислении №23 §4 от 00.00.1000г.). В июне 1000 года была отчислена в связи с окончанием обучения (приказ об отчислении №38 §2 от 00.00.1000 г.).

За период обучения обнаружила следующие знания:

№	Наименование предметов по учебному плану	Кол-во часов	Оценка
1			
2			
3			

1. Казанский педагогический колледж переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГОУ СПО «КПК») с 05.04.2004г. (Приказ от 17.10.2003 №929 Министерства образования РТ, Приказ по КПК от 09.04.2004г. №29).

2. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГОУ СПО «КПК») преобразовано в Государственное автономное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГАУ СПО «КПК») – (Постановление Кабинета министров РТ от 26.11.2007г. №661).

3. Государственное автономное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГАУ СПО «КПК») переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГАОУ СПО «КПК») – (Постановление Кабинета министров РТ от 08.05.2008г. №294).

4. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский педагогический колледж» (ГАОУ СПО «КПК») переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский педагогический колледж» (ГАПОУ «КПК») – (Постановление Кабинета министров РТ от 15.03.2014г. №160, Приказ МОиН РТ №6035/15 от 18.05.2015г., Приказ по КПК от 30.06.2015г. №106/од).

Директор ГАПОУ «КПК»

Залялова А.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 6 из 8
Редакция 1-2019

Приложение 3

Директору ГАПОУ
«Казанский педагогический колледж»

от студентки _____ курса
специальности _____
группа _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) полностью)

заявление

Прошу выдать мне справку об обучении в связи (указать причину)

Дата _____ / _____ / _____

подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ДЛЯ
СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ
КУРСОВ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Лист 7 из 8
Редакция 1-2019

**Книга
регистрации выданных справок**

Начало _____

Окончание _____

№ п/п	дата выдачи	№ справки	Ф.И.О.	подпись лица, получившего справку

Принято,
процессовано

