



**Положение о Штабе воспитательной работы  
в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»**

Лист 1 из 10

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

№ 1

от «28» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГАПОУ «Казанский  
педагогический колледж»

Залялова А. Г.

«28» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее – ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей ~~бюджетной~~ организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директором ГАПОУ «Казанский педагогический колледж». Количественный состав ШВР определяет директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной практике, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель студенческого спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители

родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники колледжа.

## **2. Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
  - реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе колледжа;
  - вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеразвивающим программам;
  - поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне классных сообществ;
  - организация профориентационной работы с обучающимися;
  - организация работы медиа колледжа с целью реализации их воспитательного потенциала;
  - развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
  - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
  - формирование социального паспорта образовательной организации.
  - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

## **3. Обязанности членов штаба**

3.1 Директор ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия

для их реализации в различных видах творчества;

- реализацию прав ребенка и молодого человека на создание детских ассоциаций, объединений;
- координацию воспитательной деятельности педагогов, классных руководителей, руководителей секций, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»;
- организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;
- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

3.2. Советник директора ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и

др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и студенческих общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работесоветник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству студентов, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»;
- составление социального паспорта ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

### 3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

### 3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;
- участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение обучающихся в реализацию общеразвивающих программ;
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: [p16.навигатор.дети](http://p16.навигатор.дети).

3.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических



мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11 Члены студенческого самоуправления:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.12 Представители родительской общественности:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

#### **5. Члены ШВР имеют право**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Нормативная документация  
Штаба воспитательной работы**

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году».
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
  - приложение 1 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;
  - приложение 2 – «План заседаний ШВР в 2023/2024 учебном году».