



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 1 из 12

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3

от 30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

_____ А.Г. Залялова

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань 2023



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 2 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников и педагогических работников (далее - кодекс) в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее - колледж), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность», статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Морального кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом, письма Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 № 09-148.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении образовательной деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях педагогики, а также на международных стандартах и правилах педагогической этики, которым надлежит руководствоваться всем сотрудникам и педагогическим работникам колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Сотруднику и педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с колледжем и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся, рекомендуется соблюдать положения кодекса в своей деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс служит целям:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 3 из 12

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности сотрудников и педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

- содействия укреплению авторитета и обеспечения единых норм поведения сотрудников и педагогических работников колледжа;

- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- формирования имиджа колледжа.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего кодекса является нравственным долгом каждого сотрудника и педагогического работника колледжа и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому сотруднику и педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от сотрудника и педагогического работника колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим кодексом.

1.8. Сотрудник и педагогический работник, осуществляющий свою деятельность или поступающий на работу в колледж, вправе, изучив содержание настоящего кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от выбранной деятельности.

2. Этические правила поведения сотрудников и педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей сотрудникам и педагогическим работникам колледжа следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 4 из 12

жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Сотрудники и педагогические работники колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики: быть справедливым, честным, демократичным, гуманным, проявлять взаимоуважение;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 5 из 12

ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на колледж социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством РФ и РТ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

2.3. Сотрудникам и педагогическим работникам колледжа следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Сотрудникам и педагогическим работникам колледжа надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; уведомлять администрацию колледжа обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.5. При выполнении трудовых обязанностей сотрудник и



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 6 из 12

педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником и педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету колледжа;

- пренебрежительных отзывов о деятельности колледжа или проведения необоснованных сравнений его с другими подобными учреждениями;

- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Сотрудникам и педагогическим работникам колледжа следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным, необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей, за несанкционированное



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 7 из 12

разглашение которой они несут ответственность.

2.7. Сотрудникам и педагогическим работникам колледжа рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик, придерживаясь следующих речевых норм:

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации;
- отсутствию ненормативной и некорректной лексики;
- недопустимости оскорблений в адрес обучающихся и коллег.

2.8. Внешний вид сотрудника и педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.9. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками колледжа, приоритетным является учет интересов колледжа в целом.

2.10. Если работник колледжа не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию колледжа по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства работников колледжа перед обучающимися

3.1. Сотрудники и педагогические работники колледжа в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 8 из 12

- выбирают методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования;
- защищают их интересы, прилагают усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия, в том числе сексуального;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, связанные с их будущей профессиональной деятельностью.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися работники колледжа обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылок на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории колледжа, а также в 15-метровой зоне от нее.

**4. Обязательства работников колледжа перед родителями
(законными представителями) обучающихся**

4.1. Сотрудники и педагогические работники колледжа в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 9 из 12

ДОЛЖНЫ:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное учащимися мнения о своих законных представителях;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.3. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства работников колледжа перед коллегами

5.1. Сотрудники и педагогические работники колледжа в процессе взаимодействия с коллегами должны:



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 10 из 12

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

- предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- поддерживать и продвигать профессиональные интересы коллег.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники колледжа обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни;

- обсуждения заработной платы коллег.

5.3. Работники колледжа должны избегать влияния на выполнение должностных инструкций родственными связями.

6. Обязательства сотрудников и педагогических работников перед администрацией колледжа

6.1. Сотрудники и педагогические работники выполняют законные указания администрации в определенные ими сроки.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники колледжа должны соблюдать этические нормы поведения, в том числе, обозначенные в данном положении.

7. Обязательства администрации колледжа перед сотрудниками и педагогическими работниками

7.1. Представителям администрации колледжа следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

- оказывать морально-психологическую помощь и поддержку работникам;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 11 из 12

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности колледжа с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий сотрудников и педагогических работников колледжа.

7.2. Представитель администрации колледжа не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса

8.1. Для контроля за соблюдением настоящего кодекса, поддержки сотрудников и педагогических работников колледжа, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников колледжа.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 12 из 12

законодательством об образовании, уставом колледжа, настоящим кодексом, Положением о Конфликтной комиссии.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. Нарушение сотрудниками и педагогическим работником колледжа положений настоящего кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом колледжа.

9.2. Соблюдение педагогическим работником колледжа положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий и в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.