

Согласовано

Художественный руководитель  
Татарского государственного  
академического театра им. Камала

И.Г.Зайнев

« \_\_\_\_ »

2025 г.

Утверждаю

Директор техникума

Р.К. Саубанова

« \_\_\_\_ »

2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.04 Изготовление рекламно-  
агитационных материалов

по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих по  
профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

РАССМОТРЕНА  
Предметно-цикловая комиссия  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

Протокол № 1  
От «27» 08 2025 г.

Председатель

 / Тагирова З.Б./

УТВЕРЖДЕНА  
Заместителем директора по УПР

Протокол № 1  
От «28» 08 2025 г.

 / Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 668, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.;

-основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 2025 г.;

-рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ 2025 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	4
2	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	6
3	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	8
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.3	Контролировать качество выполненных работ

### **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики по профилю специальности и преддипломной практики.**

**Целью практики по профилю специальности является:**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техника.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом, реализующим самостоятельно.

**Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профилю специальности):**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

**уметь:** изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции

наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ;

**знать:** основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для изготовления в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексография; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

## **Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – **180** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 2 недели (180 часов).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Выполнение подготовительных работ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.3	Контролировать качество выполненных работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество часов</b>
1	<b>ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов</b>	<b>180</b>

<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>ПМ 04 Изготовление рекламно- агитационных материалов</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений	<b>6</b>	3
	2. Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений	<b>6</b>	3
	3. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	<b>6</b>	3
	4. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	<b>6</b>	3
	5. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	<b>6</b>	3
	6. Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветовое решение)	<b>6</b>	3
	7. Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветовое решение)	<b>6</b>	3
	8. Создание эскизов росписи интерьеров (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	9. Создание эскизов росписи интерьеров	<b>6</b>	3
	10. Создание эскизов росписи интерьеров	<b>6</b>	3
	11. Создание элементов (панно) оформления интерьеров	<b>6</b>	3
	12. Создание элементов (панно) оформления интерьеров	<b>6</b>	3
	13. Создание эскизов экспозиции для художественной выставки (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	14. Создание эскизов экспозиции для художественной выставки	<b>6</b>	3
	15. Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	16. Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	17. Оформление стендов и щитов для торговых центров, офисов, образовательных учреждений. (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	18. Оформление стендов и щитов для торговых центров, офисов, образовательных учреждений	<b>6</b>	3

	19. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	<b>6</b>	3
	20. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	<b>6</b>	3
	21. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	<b>6</b>	3
	22. Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль)	<b>6</b>	3
	23. Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль)	<b>6</b>	3
	24. Разработка макетов рекламных буклетов, постеров, афиш и упаковок. (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	25. Разработка макетов рекламных буклетов, постеров, афиш и упаковок. (в эскизном варианте)	<b>6</b>	3
	26. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	<b>6</b>	3
	27. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	<b>6</b>	3
	28. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	<b>6</b>	3
	29. Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография	<b>6</b>	3
	30. Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография	<b>6</b>	3
	<b>Дифференцирований зачет</b>		
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	
		<b>часов</b>	

## **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1.Требования к условиям проведения и организации производственной практики**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебной частью колледжа.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов.

Производственная практика проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО

### **4.2. Кадровое обеспечение производственной практики**

В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие, организация или учреждение.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры;
- составляет ходатайство на предприятие, в организацию или учреждение на прохождение производственной практики студентами колледжа;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организовывает

процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- представляет студентам-практикантом по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

- соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;

- предоставляет студентам-практикантом возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заведующему отделением профессионального обучения и производственной практики и директору колледжа;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- согласовывает индивидуальные задания по производственной практике для студентов

Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим

Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение практикантом производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от колледжа перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: оформительских работ, композиции и дизайна;  
Мастерской: изобразительного искусства.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- стенды по цветоведению, стилизации;
- стенды по ТБ и ТО;
- уголок группы
- проектор, доска

**Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:**

- рабочие места по количеству обучающихся,
- набор принадлежностей и инструментов (кисти, краски и т.д.)
- набор наглядных пособий,
- учебно-методические разработки

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **4.4 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

**Основные источники:**

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учеб. пособие для нач. проф. Образования/Ю.В. Погодина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

2. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ С.Е. Беляева, Е.А. Розанов. – 7-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014.
3. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ : учеб. пособие для нач. проф. образования/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся учреждений нач. проф. Образования/С.Е. Беляева. – 7 – е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Костерин Н.П. Учебное рисование: учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ по спец. №2002 «Дошкол. воспитание» и № 2010 «Воспитание в дошкольных учреждениях». – 2-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 1984
3. Величко Н. Роспись: Техники. Приемы. Изделия. – М.: ACT – ПРЕСС, 1999
4. Устин В.Б. «Композиция в дизайне» ООО «Издательство Астрель», 2005 г.
5. Голубева О.Л. «Основы композиции» Издательство «Сварог и К», 2008г.

#### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется в форме письменного отчета о выполненной работе и

**приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

а) Перед началом производственной практики студенту выдается задание

б) По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации – базы практики и групповым руководителем от Техникума формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе. Аттестационный лист предоставляется комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю.

в) По окончании производственной практики руководитель производственной практики от организации – базы практики подготавливает на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период производственной практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя производственной практики о выполнении студентом программы производственной практики.

г) В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью данной организации.

д) По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет о прохождении производственной практики, (далее, - отчет). Отчет утверждается работником организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;

- информацию об организации – базе практики, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы производственной практики;
- определение проблем, возникших в процессе производственной практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте;
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы производственной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя производственной практики от организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен). Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования	Выполнение элементов макетирования	Экспертная оценка выполнения элементов макетирования
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения , в том числе фотографические	Подготовка к использованию исходных изображений, в том числе фотографических	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Умение комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ	Контроль качества выполненных работ	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
OK 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области художественно-оформительских работ	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
OK 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
OK 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
OK 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях,

<p>OK 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>групповой работы. Демонстрация готовности к исполнению воинской службы</p>	<p>при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>
--	---	---

