

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Согласовано

Утверждаю

Художественный руководитель
Татарского государственного
академического театра им. Камала
И.Г. Зайниев

Директор техникума
Р.К. Саубанова

«__»

2025 г.

«__»

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Казань-2025г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловая комиссия
общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

Протокол № 1

От «27» 08 2025 г.

Председатель


 /Тагирова З.Б./

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1

От «28» 08 2025 г.

 /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 668, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.;

-основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 2025 г.;

-рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ 2025 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно- оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.3	Контролировать качество выполненных работ

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики по профилю специальности является:
формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техника.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом, реализующим самостоятельно.

Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профилю специальности):

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический и иметь практический опыт:**

участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции

наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ;

знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для изготовления в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексография; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – **180** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 2 недели (180 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Выполнение подготовительных работ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.3	Контролировать качество выполненных работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование	Количество часов
1	ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов	180

Производственная практика			
Виды работ			
ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов	Содержание		
	1. Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений	6	3
	2. Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений	6	3
	3. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	6	3
	4. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	6	3
	5. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа	6	3
	6. Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветовое решение)	6	3
	7. Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветовое решение)	6	3
	8. Создание эскизов росписи интерьеров (в эскизном варианте)	6	3
	9. Создание эскизов росписи интерьеров	6	3
	10. Создание эскизов росписи интерьеров	6	3
	11. Создание элементов (панно) оформления интерьеров	6	3
	12. Создание элементов (панно) оформления интерьеров	6	3
	13. Создание эскизов экспозиции для художественной выставки (в эскизном варианте)	6	3
	14. Создание эскизов экспозиции для художественной выставки	6	3
	15. Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте)	6	3
	16. Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте)	6	3
	17. Оформление стендов и щитов для торговых центров, офисов, образовательных учреждений. (в эскизном варианте)	6	3
	18. Оформление стендов и щитов для торговых центров, офисов, образовательных учреждений	6	3

	19. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	6	3
	20. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	6	3
	21. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов	6	3
	22. Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль)	6	3
	23. Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль)	6	3
	24. Разработка макетов рекламных буклетов, постеров, афиш и упаковок. (в эскизном варианте)	6	3
	25. Разработка макетов рекламных буклетов, постеров, афиш и упаковок. (в эскизном варианте)	6	3
	26. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	6	3
	27. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	6	3
	28. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов	6	3
	29. Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография	6	3
	30. Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография	6	3
	Дифференцирований зачет		
	Всего	180 часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения и организации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебной частью колледжа.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов.

Производственная практика проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие, организация или учреждение.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры;
- составляет ходатайство на предприятие, в организацию или учреждение на прохождение производственной практики студентами колледжа;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организует

процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- представляет студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

- соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заведующему отделением профессионального обучения и производственной практики и директору колледжа;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- согласовывает индивидуальные задания по производственной практике для студентов

Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим

Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от колледжа перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: оформительских работ,

композиции и дизайна;

Мастерской: изобразительного искусства.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- стенды по цветоведению, стилизации;
- стенды по ТБ и ТО;
- уголок группы
- проектор, доска

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- набор принадлежностей и инструментов (кисти, краски и т.д.)
- набор наглядных пособий,
- учебно-методические разработки

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.4 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Основные источники:

1. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учеб. пособие для нач. проф. Образования/Ю.В. Погодина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Издательский центр «Академия», 2015

2. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.Е. Беляева, Е.А. Розанов. – 7-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014.
3. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ : учеб. пособие для нач. проф. образования/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для учащихся учреждений нач. проф. образования/С.Е. Беляева. – 7 – е изд., стер – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Костерин Н.П. Учебное рисование: учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ по спец. №2002 «Дошкол. воспитание» и № 2010 «Воспитание в дошкольных учреждениях». – 2-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 1984
3. Величко Н. Роспись: Техники. Приемы. Изделия. – М.: АСТ – ПРЕСС, 1999
4. Устин В.Б. «Композиция в дизайне» ООО «Издательство Астрель», 2005 г.
5. Голубева О.Л. «Основы композиции» Издательство «Сварог и К», 2008г.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме письменного отчета о выполненной работе и

приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

а) Перед началом производственной практики студенту выдается задание

б) По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации – базы практики и групповым руководителем от Техникума формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе. Аттестационный лист предоставляется комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю.

в) По окончании производственной практики руководитель производственной практики от организации – базы практики подготавливает на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период производственной практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя производственной практики о выполнении студентом программы производственной практики.

г) В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью данной организации.

д) По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет о прохождении производственной практики, (далее, - отчет). Отчет утверждается работником организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;

- информацию об организации – базе практики, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы производственной практики;
- определение проблем, возникших в процессе производственной практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте;
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы производственной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя производственной практики от организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен). Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования	Выполнение элементов макетирования	Экспертная оценка выполнения элементов макетирования
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	Подготовка к использованию исходных изображений, в том числе фотографических	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Умение комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ	Контроль качества выполненных работ	Экспертная оценка выполнения учебно-производственных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области художественно-оформительских работ	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Демонстрация способности принимать решения а стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях,

<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>групповой работы.</p> <p>Демонстрация готовности к исполнению воинской службы</p>	<p>при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p> <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>
--	--	---

