

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Согласовано

Художественный руководитель  
Татарского государственного  
академического театра им. Камала

И.Г.Зайниев

«\_\_\_»

2025 г.



Утверждаю

Директор техникума

Р.К. Саубанова

«\_\_\_»

2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики

по профессиональному модулю ПМ 01 Выполнение  
подготовительных работ

по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих по  
профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Казань-2025 г.

РАССМОТРЕНА  
Предметно-цикловая комиссия  
общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

Протокол № 1  
От «27» 08 2025 г.

Председатель

 / Тагирова З.Б./

УТВЕРЖДЕНА  
Заместителем директора по УПР

Протокол № 1  
От «28» 08 2025 г.

 / Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 668, входящей в состав укрупненной группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.;

-основной профессиональной образовательной программы по профессии: 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, 2025 г.;

-рабочей программы воспитания по профессии, 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ 2025 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Страницы
1	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	4
2	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	12
3	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	15
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	21
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	29

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Выполнение подготовительных работ

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК 1.3.	Составлять колера
ПК 1.4.	Оформлять фоны

### **1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики по профилю специальности и преддипломной практики.**

**Целью практики по профилю специальности является:**

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификации техника.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом, реализующим самостоятельно.

**Требования к результатам освоения производственной практики (практики по профилю специальности):**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;

- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;

**уметь:**

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;
- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика)

**знать:**

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;
- основные операции обработки древесины (разметка, раскальвание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);
- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- правила подготовки поверхности под отделку;
- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;
- виды, назначение, состав и свойства красителей;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего – **72** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 – 2 недели (72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Выполнение подготовительных работ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК 1.3.	Составлять колера
ПК 1.4.	Оформлять фоны
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество часов</b>
1	<b>ПМ 01 Выполнение подготовительных работ</b>	<b>72</b>

<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>ПМ 01 Выполнение подготовительных работ</b>	<b>Содержание</b>		
	Изготовление стендов и планшетов	6	3
	Покраска рабочих поверхностей.	6	3
	Оформление в паспорту работ в разных техниках.	6	3
	Разведение колеров.	6	3
	Изготовление подрамника или рамы на заданную тему.	6	3
	Подготовка рабочих поверхностей к оформлению работы (шкурение рабочей поверхности, грунтование рабочей поверхности.	6	3
	Применение на практике разнообразные способы оформления фонов	6	3
	Оформление изделия в технике декупаж	6	3
	Применение имитация дерева. Эффект состаривания.	6	3
	Оформление фонов различными способами.	6	3
	Стилизация в художественном оформлении.	6	3
	Изображение средней сложности на разнообразных поверхностях в выбранных техниках.	6	3
<b>Экзамен по модулю</b>		8	
<b>Всего:</b>		72 часа	

## **4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1.Требования к условиям проведения и организации производственной практики**

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием, организацией или учреждением. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебной частью колледжа.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов.

Производственная практика проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО

### **4.2. Кадровое обеспечение производственной практики**

В организации и проведении практики участвуют техникум и предприятие, организация или учреждение.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане этапы производственной практики в соответствии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры;
- составляет ходатайство на предприятие, в организацию или учреждение на прохождение производственной практики студентами колледжа;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением программу, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- обеспечивает предприятие, организацию или учреждение, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- осуществляет руководство производственной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятием, организацией или учреждением, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятием, организацией или учреждением, участвующей в организации и проведении практики, организовывает

процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятием, организацией или учреждением формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет строгий контроль за ходом практики непосредственно на предприятиях, в организациях или учреждениях с соблюдением ее сроков и содержанием.

Предприятие, учреждение или организация, участвующие в проведении практики:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;

- представляет студентам-практикантом по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений, навыков и общих и профессиональных компетенций;

- соблюдает согласованные с колледжем календарные графики прохождения производственной практики;

- предоставляет студентам-практикантом возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, научной и другой документацией, имеющейся учебной, научной, технической и другой профессионально-ориентированной литературой и библиотекой базы практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает студентам условия безопасной работы, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, произошедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссии совместно с руководителем практики от колледжа и учитывают на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- может налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом заведующему отделением профессионального обучения и производственной практики и директору колледжа;

- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- дает оценку итогам практики студентов.

Руководителем производственной практики от колледжа назначается мастер производственного обучения или преподаватель специальных дисциплин колледжа.

Руководитель практики от колледжа:

- до начала практики выезжает на предприятия, в учреждения или организации для проведения организационно-методических мероприятий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и оформляет отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов;

- проводит работу совместно с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- согласовывает индивидуальные задания по производственной практике для студентов

Руководитель практики студентов от предприятия, учреждения или организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в отделе, лаборатории и т.д.;

- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим

Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует чтение лекций, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по перспективным направлениям развития соответствующей профессиональной сферы, проводит экскурсию внутри предприятия, учреждения или организации;

- контролирует соблюдение практикантовами производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от колледжа перемещение студентов по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия, учреждения или организации за проведение практики.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющим общее руководство практикой;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за производимой работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях или организациях составляет не более 24 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, в учреждениях или организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей учебной программы требует наличие учебной мастерской, оборудованной:

- комплектом учебно-методической документации (учебники и учебные пособия)
- наглядными пособиями
- инструментами: флейцы, валики, кисти щетинные, линейки, набор трафаретов, резаки, ножовка, молоток, напильники
- материалами: наборы гуашь, акварельные краски 24 цвета, водно-дисперсионная белая краска, клей ПВА, ватман Ф А-1, ДВП, фанера, гипсокартон, стекло, органическое стекло, масляная и акриловая краска, универсальная грунтовка, олифа, шпатлевка, бруски деревянные, наждачная бумага и пр.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение, телевизор, проектор, СД-диски.

#### **4. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. М.В. Лопес. Декоративно-малярные техники. Москва, АСТ-ПРЕСС, 2016
2. А.Е. Сурженко. Альфрейно-живописные работы. Москва, Высшая школа, 1996
3. Р.Е. Арзумян, И.С. Ищенко, В.А. Неелов. Иллюстрированное пособие для маляров. Москва, 2010
4. Я.И. Беккерман. Технология оформительских работ. Москва, Высшая школа, 2015

**Дополнительный источник:**

А.А. Ивлиев, А.А. Кальгин. Реставрационные работы. Москва, Изоискусство, 2007

**Учебно-методическое обеспечение**

#### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется в форме письменного отчета о выполненной работе и **приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

а) Перед началом производственной практики студенту выдается задание

б) По результатам производственной практики руководителем производственной практики от организации – базы практики и групповым руководителем от Техникума формируется аттестационный лист, который содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе. Аттестационный лист предоставляется комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю.

в) По окончании производственной практики руководитель производственной практики от организации – базы практики подготавливает на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью организации. В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период производственной практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя производственной практики о выполнении студентом программы производственной практики.

г) В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью данной организации.

д) По окончании производственной практики каждый студент составляет отчет о прохождении производственной практики, (далее, - отчет). Отчет утверждается работником организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;
- информацию об организации – базе практики, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы производственной практики;
- определение проблем, возникших в процессе производственной практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте;
- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы производственной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя производственной практики от организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен). Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ	Изготавливает планшеты, стенды, подрамники и другие конструкции основ для художественно-оформительских работ; сблюдает технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление,	текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии; тестирование; защита результатов практической работы; выполнение практического задания на контролльном занятии; наблюдение во время выполнения задания, экзамен

	строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно- оформительских работ;	
ПК 1.2. Подготавливать к художественно- оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ обрабатывает заготовки для изготовления конструкций основ; подготавливает рабочие поверхности; знает требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых kleев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; приготавливает клеевые, , масляные и эмульсионные составы; подготавливает рабочие поверхности, загрунтовывает их;	
ПК 1.3. Составлять колера	составляет колера; знает виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров	
ПК 1.4. Оформлять фоны	оформляет фоны различными способами; знает виды, назначение, состав и свойства красителей; использует приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи,металла, пластика)	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Наблюдение, собеседование, ролевые игры
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- представление результатов своего труда; - оценка собственных результатов работы; - владение профессиональным языком при выполнении шрифтовых работ	Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа
ОК.4. Осуществлять поиск	- эффективный поиск необходимой	Наблюдение за

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	информации; - использование различных источников, включая электронные; - анализ инноваций в области художественно-оформительских работ	выполнением практического задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	- работа на ПК; - использование информационно-коммуникационных технологий для поиска решений профессиональных задач в области шрифтовой графики	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности