

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности**

**54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (по видам)**

Казань- 2022

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Структура государственной итоговой аттестации..... | 4 |
| 3. Основные требования к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)..... | 5 |
| 4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломная работа).... | 5 |
| 5. Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломная работа) | 6 |
| 6. Защита выпускной квалификационной работы..... | 7 |
| 7. Критерии оценки | 7 |
| 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 8 |

Приложение 1. Форма протокола собрания обучающихся по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации.....

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования., утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 08.11.2021г. № 800

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- Уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – техникум).

Положение государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями профильных дисциплин на заседание цикловой комиссией и утверждается директором техникума.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (во видам).

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (во видам);

должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.4. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.

ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Республики Татарстан по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

1.5. Директор или его заместители являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.6. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности и оценка освоения общих и профессиональных компетенций определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОП среднего профессионального образования.

1.7. Государственная итоговая экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Фондом оценочных средств используемых для оценивания качества освоения ОП СПО соответствующей специальности.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной, завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.13. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы, обновляется ежегодно по каждой специальности.

1.14. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании цикловой комиссии образовательной организации.

2. Структура государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы и выполнение практического задания).

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и практического задания – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломная работа) с выполнением практического задания.

2.4. Подготовка ВКР состоит из следующих этапов:

- преддипломная практика (объем времени – 4 недели);
- выполнение выпускной квалификационной работы (объем времени – 7 недель);
- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (объем времени – 1 неделя).

2.5. Необходимым условием к государственной итоговой аттестации является представление материалов:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа и практическое задание);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

3. Основные требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

3.1. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

3.3. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.4. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

3.5. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, и утверждается директором техникума.

3.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора техникума

3.7. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование темы и разработка специального вопроса. Практическая часть представлена в виде выполнения конкретного практического задания. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы.

3.9. В состав дипломной работы могут входить изделия, макеты, презентации, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.10. Директор назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Консультантами могут быть представители работодателей, преподаватели высших учебных заведений, преподаватели техникума.

4. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работы)

4.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (согласно графику, утвержденному заместителем директора);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы и выполнение практической части;

- подготовка письменного заключения на дипломную работу.

4.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

4.3. Задания на дипломное проектирование рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УПР.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5. Задания на дипломную работу и практической части выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.6. Выдача задания на дипломную работу и практической части сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.7. Руководители дипломной работы должны каждую неделю предоставлять информацию заместителю директора по УПР о ходе выполнения обучающимся дипломной работы

4.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающему в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.9. По завершении обучающим ВКР (дипломной работы) руководитель подписывает её, вместе с заданием и своим письменным заключением.

4.10. После этого заместитель директора по УПР выдает обучающему направление на рецензирование дипломной работы.

4.11. Общее руководство и контроль за ходом дипломной работы осуществляют заместитель директора по УПР, старший мастер, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломный проект)

5.1. ВКР (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Выполненные ВКР (дипломной работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, высших учебных заведений (ВУЗ), хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

5.3. Рецензенты назначаются приказом директора техникума.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по пятибалльной системе.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающего не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по УПР после ознакомления с заключением руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске к защите. Учебная часть издает приказ о допуске обучающихся к защите ВКР (дипломной работы).

6. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

6.1. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму, на основании решения педагогического совета.

6.3. Цель защиты ВКР (дипломной работы) – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

6.4. Руководители ВКР (дипломной работы) проводят предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.5. Защита ВКР (дипломной работы) проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. На заседание государственной итоговой аттестации представляется следующая документация:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа о государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения ППСЗ по специальности;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- портфолио студента (по желанию студента).

6.7. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающего (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

6.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (дипломной работы).

6.9. Выпускник может представить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

6.10. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.11. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются:

- тема;
- вопросы, задаваемые выпускнику;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- признание квалификации и особое мнение членов комиссии.

6.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, является основанием для издания приказа директора техникума о выдаче дипломов.

7. Критерии оценки

7.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, подписанных председателем и членами аттестационной комиссии.

7.2. Оценка «отлично» ставится обучающему, умеющему логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по рассмотренному вопросу; чётко и лаконично формулирующему ответ на теоретический вопрос; свободно владеющему критериями, понятиями, терминологией по учебным дисциплинам, навыками решения ситуационных, производственных, расчётных задач, демонстрирующему необходимые профессиональные умения.

Оценка «хорошо» ставится обучающему, освоившему учебный материал; умеющему логично, грамотно, последовательно излагать знания, демонстрировать практические умения; анализирующему проблемы, умеющему работать с нормативными и первичными документами; не допускающему в ответах грубых ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающему, имеющему достаточные знания по содержанию вопросов; излагающему основные теоретические положения и демонстрирующему основные практические умения и навыки, но не способному связать теорию с практикой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающему, у которого отсутствуют элементарные теоретические знания, практические умения и навыки; не способному связать теорию с практикой; не умеющему оперировать профессиональными категориями, понятиями, терминами.

При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя, указанная в заключении руководителя;
- оценка рецензента;
- освоённость общих и профессиональных компетенций;
- успеваемость обучающегося в течение обучения (средний балл);
- портфолио (по желанию).

7.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалифицированной работы.

7.4. Обучающему, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по отдельным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных и квалификационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

7.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

7.8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой

аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итоговой аттестации.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.