

ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

ПРИКАЗ

от 04.09.2023 г.

№ 168/09

г. Казань

**Об утверждении положения
о противодействии коррупции
в Государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении «Казанский техникум
народных художественных промыслов»**

В целях достижения целей техникума, установленных уставом ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский техникум народных художественных промыслов» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии при директоре по противодействию коррупции государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов» (приложение № 2).
3. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К. Саубанова

**Положение о противодействии коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Казанский техникум народных художественных промыслов»**

Настоящее Положение о противодействии коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – Техникум).

2. Основные цели противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих целей:

- недопущение предпосылок, исключения возможности факторов коррупции в техникуме;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности техникума.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции;
- проведение мероприятий и профилактических бесед с сотрудниками и студентами техникума;
- утверждение перечня сведений и порядка уведомления комиссии при директоре по противодействию коррупции работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. План мероприятий по противодействию коррупции

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

4.2. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается ежегодно директором техникума.

5. Комиссия при директоре по противодействию коррупции. Порядок работы.

5.1. Комиссия при директоре по противодействию коррупции государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее – комиссия) постоянно действующий орган при директоре техникума, осуществляющий недопущение предпосылок и исключения коррупционного фактора.

5.2. В состав комиссии входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом директора (приложение № 2 к приказу).

5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий, по противодействию коррупции.

5.5. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает уведомления работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- проводит нормативное обеспечение противодействия коррупции;
- проводит правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников;
- проводит мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся;
- организует взаимодействие с родителями и общественностью.

5.6. Комиссия проводит заседание:

- один раз в квартал;
- в трехдневный срок после поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Руководит комиссией директор техникума.

5.8. Заседание комиссии правомочно если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются руководителем комиссии и секретарем комиссии.

6. Перечень сведений и порядок уведомления комиссии при директоре по противодействию коррупции работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1. В перечень сведений, составляющие коррупционные правонарушения входят:

- дача и получение взятки, подарка либо иной услуги, лично или через посредников с целью получения имущественных благ;
- извлечение преимуществ работниками техникума с использованием своих

должностных полномочий и связанных с ними возможностей для решения личных вопросов, не связанных с деятельностью техникума;

- иные нарушения, предусмотренный действующим законодательством.

6.2. Устанавливается следующий порядок уведомления комиссии работниками техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- работник техникума, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов незамедлительно (в течение одного дня после возникновения конфликта интересов) уведомляет комиссию при директоре по противодействию коррупции;

- уведомление комиссии работником техникума о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов включает в себя:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
2. должность работника;
3. полное описание причины возникновения конфликта интересов.
4. дату.
5. подпись.

- форма уведомления комиссии заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утверждается директором техникума (приложение № 1 к положению).

- уведомления комиссии подлежит регистрации в журнале секретарем комиссии в течение одного дня с момента поступления уведомления (приложение № 2 к положению).

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7.1. Работодатель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. Работник обязан уведомить в порядке, определенном работодателем о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является

правонарушением, влекущим применение дисциплинарного взыскания, предусмотренного трудовым законодательством РФ.

Приложение №1 к Положению
о противодействии коррупции
в государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении «Казанский техникум народных
художественных промыслов»

Форма

**уведомление комиссии при директоре по противодействию коррупции
работником техникума о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Председателю Комиссия при
директоре по противодействию
коррупции Государственного
автономного профессионально
образовательного учреждения
«Казанский техникум народных
художественных промыслов»

Саубановой Р.К.

От

ФИО (отчество при наличии)

должность

Уведомляю Комиссию при директоре по противодействию коррупции государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов», что _____

В целях возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов, прошу Вас рассмотреть данный вопрос на комиссии при директоре по противодействию коррупции государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2 к приказу от
«01» сентября 2023 г. № 161/г

Состав
комиссии при директоре по противодействию коррупции Государственного автономного профессионально образовательного учреждения «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Саубанова Раушания Киямутдиновна	Директор техникума, руководитель комиссии при директоре по противодействию коррупции ГАПОУ «КТНХП»
Габдрахманова Резеда Максutowна	заместитель директора по учебно-производственной работе
Яруллин Динар Наилевич	заместитель директора по инновационно-методической работе
Касимова Гузель Равилевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Салахутдинова Галия Тагировна	главный бухгалтер
Игнатова Марина Павловна	председатель профсоюзного комитета ГАПОУ «КТНХП»
Сафарова Гульназ Газинуровна	Секретарь, секретарь комиссии