

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Карабашской СОШ №2
протокол № 1 от 22.08 2017 г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 22.08 2017 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 22.08 2017 г.



**Положение о
«Обязательном образовательном минимуме знаний»
обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует проведение «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Карабашской средней общеобразовательной школе №2 Бугульминского муниципального района определяет формы, участников, сроки и порядок проведения «Обязательного образовательного минимума знаний» (далее – образовательный минимум или ООМ) обучающимися 1 (4 четверть), 2-11 классов, проверку заданий предметных образовательных минимумов. На основании: Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 приказа № 1089 Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 с изменениями 23 июня 2015 года «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Образовательный минимум – это минимум учебного программного материала, которым обучающийся должен овладеть за период учебной четверти.
- 1.3. Цель введения образовательного минимума: обеспечение высокого уровня обученности учащихся МБОУ Карабашской СОШ №2 по основным и профильным предметам, через освоение теоретического предметного материала на уровне обязательного образовательного минимума.
- 1.4. Сдача образовательных минимумов по предметам является обязательной для каждого обучающегося после освоения материала программы в течение четверти и проводится в последний месяц (2-3 неделя) четверти.
- 1.5. Образовательные минимумы проводятся по всем основным предметам.

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

- 2.1. Образовательный минимум проводится в письменной и устной форме.

- 2.2. Информационные листы по предметам содержат минимальный объем теоретических знаний по изучаемой теме, который подлежит обязательному и полному усвоению.
- 2.3. Теоретический материал обрабатывается учителем в течении всей четверти.
- 2.4. Сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно (по уважительной причине), но с разрешения администрации.
- 2.5. Проверка образовательного минимума знаний по теме осуществляется с помощью специальных проверочных листов, куда ученик должен вписать необходимые теоретические сведения в том виде, в котором они изложены в информационных листах, выданных ученику в начале четверти.
- 2.6. Сроки сдачи и пересдачи образовательных минимумов определяются учителем по согласованию с администрацией и утверждаются на Методическом совете в начале каждой четверти, доводится до сведения каждого обучающегося и их родителей. На сайте образовательной организации в разделе «Образование» «Образовательный минимум» размещаются информационные листы для обучающихся и их родителей.
- 2.7. В расписании предусматривается не более двух образовательных минимумов в день для каждого обучающегося.
- 2.8. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут.
- 2.9. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в присутствии учителя и администрации. Пересдача проводится только в присутствии администрации (допускается присутствие родительского комитета).
- 2.10. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки администрации школы.
- 2.11. Во время проведения образовательного минимума заполняется протокол результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР в печатном виде в течении 2 календарных дней после сдачи минимума.
- 2.12. Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.
- 2.13. Обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с заместителем директора по УВР.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

- 3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками под руководством руководителей методических объединений в соответствии с изученным программным материалом, и утверждается на методическом совете.
- 3.2. Образовательный минимум может включать в себя:
- определения понятий, терминов;
 - формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
 - формулы;
 - алгоритмы действий;
 - даты событий.
- 3.3. Критерии отбора материала:
- учебная программа по предмету;

- содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах по данному предмету.

4.Оценивание образовательных минимумов

4.1.Образовательный минимум оценивается двумя параметрами: «зачет +» и «не зачет - », где под понятием «зачет+» понимается полное воспроизведение теоретического материала, изложенного в информационном листе и выданного ученику в начале четверти для обязательного усвоения.

4.2.Пересдача теоретического материала допускается до момента его полного и правильного воспроизведения, что является показателем усвоения обязательного минимума знаний по данному предмету в данном классе по данной теме. Количество пересдач фиксируется в протоколе сдачи образовательных минимумов класса.

4.3 Учитель фиксируют результаты образовательных минимумов в протоколе и сдает отчет заместителю директора по УВР в письменном виде.

5.Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;
- комментирует для обучающихся содержание информационного листа; предлагает разные формы по подготовке к образовательному минимуму: **блиц-опросы** по фрагменту теста на каждом уроке; **включение материала** образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; **включение материала** в устный ответ ученика у доски; **проверка знания** образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; **промежуточный контроль всего объема**, проводимый при помощи учеников-ассистентов;
- совместно с классными руководителями доводит информацию о тестировании и требованиях к его выполнению до родителей, обучающихся;
- в качестве информационных ресурсов использует: Электронное образование, информационные письма родителям;
- уведомляет лично учеников о проведении образовательного минимума, подчеркивая важность этого тестирования и жесткость его требований.

Классный руководитель:

- своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;
- своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;
- информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;
- информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;
- оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на сдачу образовательного минимума «ОМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к минимуму и его результатами;

- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения минимума и подготовки к нему.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью (три) 3 страниц
Директор школы: *Г.К.Юсупова*

