

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Карабаш 2нче урта гомуми белем бирү мәктәбе гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Карабашская средняя общеобразовательная школа №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

423229, ТР. Бөгелмә районы, ш.т.Карабаш,
Вахитов урамы, 23 йорт
ИНН 1645010651
8(85594)50655
e-mail: karabashbug2@yandex.ru

423229, РТ. Бугульминский район,
ш.т.Карабаш, ул.Вахитова, д.23
ИНН 1645010651
8(85594)50655
e-mail: karabashbug2@yandex.ru

ПРИКАЗ № 126/1-019

01.09.2021

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18ю05.2020г., с учетом мнения родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Карабашской СОШ №2 (стр. 2).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Фазуллиной Г.М. в течение 3-х дней со дня издания настоящего приказа:
 - 1.1. Ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ Карабашской СОШ №2, задействованных в организации питания обучающихся, классных руководителей, учителей начальных классов, под подпись;
 - 1.2. Обеспечить размещение Порядка проведения Мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Карабашской СОШ №2 на официальном сайте организации.
2. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 18.09.2021г. провести информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся закрепленных классов о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.К. Юсупова

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся» (далее Порядок) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области:

Федеральные документы

- Послание Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года <http://www.kremlin.ru/events/president/news/62582>
- Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года

1.2 Порядок осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1) и участия в работе комиссии по контролю за организацией питания учащихся (далее Комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Карабасшской СОШ №2

1.4 Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав Комиссии входят представитель администрации, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета общеобразовательного учреждения.

1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1 Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность членов Комиссии по контролю за организацией питания

учащихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.5. Доводить результаты проверок до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы;

5.2. В состав Комиссии входят 3 человека: представители от администрации школы, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), Совета общеобразовательного учреждения;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников, в соответствии с которым осуществляет свою деятельность;

5.4. Комиссия информирует директора школы, Совет родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), Совет общеобразовательного учреждения о результатах своей работы;

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов путём открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение № 2).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.

7.3. Порядок принятия Положения «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся» обсуждается и принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, вводится в действие приказом директора школы.

С положением ознакомлена: *зам. дир. по в.р. Раудманна Т.М. ВМ*

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
 - ДА
 - НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
 - ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
 - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
 - ДА
 - НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

Протокол Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
И	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) нет Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	

	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Дата проведения проверки: _____

Ф.И.О. членов Комиссии, проводивших проверку:

Члены комиссии:

Директор школы:



Г.К. Юсупова