

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Протокол №8  
от 28.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Карабашской СОШ №2  
Г.К. Юсупова

Введено в действие приказом  
от 28.02.2025 г №14-о/д

### ПОЛОЖЕНИЕ

«О центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в новой редакции на базе  
МБОУ Карабашской СОШ №2

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ Карабашской СОШ №2 (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Карабашской СОШ №2 (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижений показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов цифрового и гуманитарного профилей, программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Информатика», «Технология», «ОБЗР».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам цифрового и гуманитарного профилей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей том числе и каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных технологий.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Татарстан, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.