

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ Карабашской СОШ №2
Бугульминского муниципального района РТ
на 2024 - 2025**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель |
|--|---|-----------------------------|--|
| <i>1. Профсоюзные собрания</i> | | | |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Председатель профкома |
| 1.2 | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2023 и заключение нового на 2024 год. | январь | Председатель профкома |
| 1.3 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | апрель | Председатель профкома Администрация школы |
| <i>2. Заседания профкома</i> | | | |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год. Обсуждение создания и работы профсоюзной странички на сайте школы. | август-сентябрь | профком |
| 2.2 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя». | сентябрь | Профком, Администрация |
| 2.3 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О новогодних профсоюзных подарках. | декабрь | Профком |
| 2.4 | Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы. | январь | Председатель профкома |
| 2.5 | О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта. | февраль | Профком |
| 2.6 | Об организации летнего отдыха работников. | апрель | Профком |
| 2.7 | О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Профком |
| <i>3. Информационная деятельность профкома</i> | | | |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------|
| 3.1 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Профком |
| 3.2 | Создание и обновление профсоюзной странички в интернете. | постоянно | Председатель профкома |
| 3.3. | Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет | В течение года | Профком |
| <i>4. Культурно-массовые мероприятия</i> | | | |
| 4.1 | Поздравление ветеранов педагогического труда Поздравление награжденных грамотами отдела по образованию, департамента и министерства | октябрь | Профком |
| 4.2 | Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. | февраль, март | Профком |
| | Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы. | май | Профком |
| 4.3 | Составление отчетов о финансовых расходах. | ежеквартально | Профком |
| 4.4 | Оказание материальной помощи | в течение года | Профком |
| 4.5 | Организовать дни здоровья. | 2 раза в год | Профком |
| 4.6 | Участие в проведении Дней охраны труда | апрель | Профком |

Председатель профкома Ким А.В.